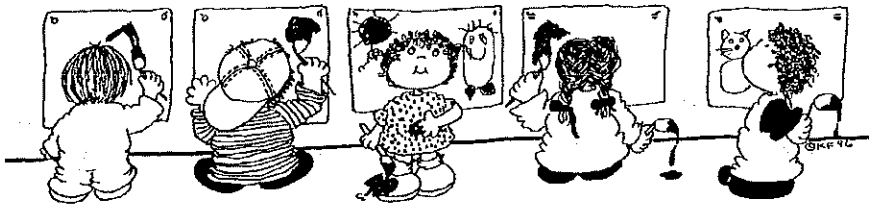


# Manual Escolar para Padres Hawthorne



705 W. Hawthorne St. Ontario, CA 91762

Teléfono 909.986.6582



Estimados padres y tutores,

¡Bienvenidos a un nuevo ciclo escolar! El manual Escolar de Hawthorne contiene información de suma importancia acerca de nuestra escuela. Le pedimos que lo lea cuidadosamente y hable con su hijo acerca de lo que la escuela espera de él/ella. Por favor firme y envíe esta forma al maestro(a) de su hijo(a).

Atentamente,

Sra. Karen Aristizabal, Directora

Sra. Heather Hottinger, Subdirectora

===== Por favor firme y envíe esta hoja=====

Mi firma confirma que he leído y repasado las expectativas del Manual Escolar de la Primaria Hawthorne.

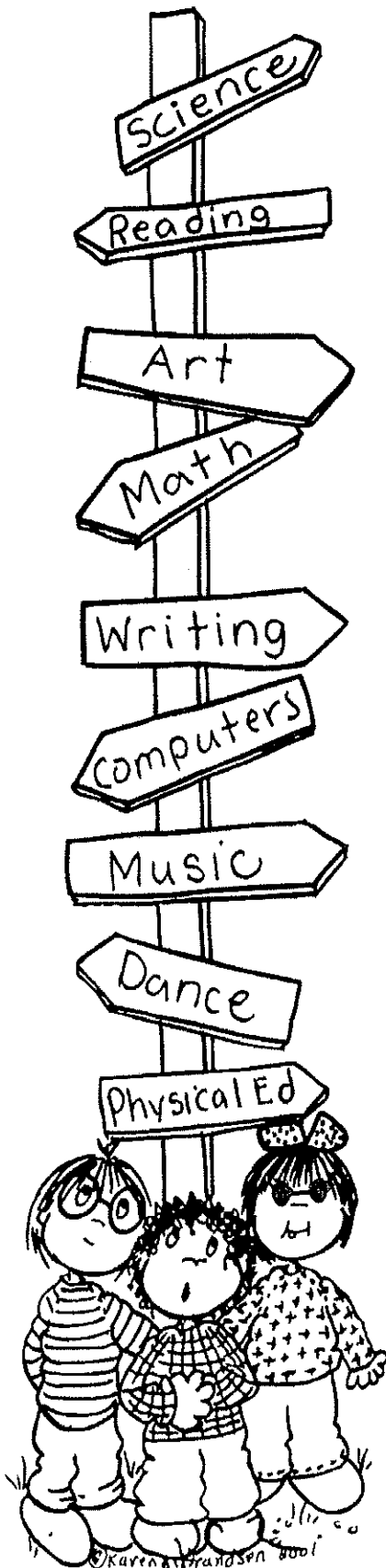
Escriba el nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Maestro(a) \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_





Estimados estudiantes y padres de familia,

¡Bienvenidos al nuevo año escolar! En nuestra Hawthorne, creemos que los padres son una parte vital en la capacidad de sus hijos para que puedan aprender y lograr el éxito en la escuela, al estar activamente involucrados en la educación de sus hijos. ¡Se necesita de su participación y es bien recibida!

El personal de la Escuela Hawthorne estamos aquí para lo que se le ofrezca. Si en algún momento llega a tener una duda, comentario o sugerencia, por favor siéntase con la libertad de presentarse a la oficina. ¡Esperamos tener un fantástico año escolar! Juntos, podemos hacer posible que sus hijos tengan una fenomenal experiencia en la escuela que haga una gran diferencia en sus vidas.

Atentamente,

Sra. Karen Aristizabal

Directora de Hawthorne

# La Misión de Hawthorne

La Escuela Primaria Hawthorne inspira a ciudadanos conocedores, e inquisitivos que serán prósperos para lograr ser estudiantes de por vida. Nuestra comunidad que trabaja en colaboración garantiza que tendrán una experiencia académica rigurosa y significativa y los impulsa a tomar medidas y que hagan una diferencia en el mundo.



## Personal de la escuela Hawthorne

Karen Aristizabal - Directora

Heather Hottinger- Subdirectora

Elizabeth Alapizco-Coordinadora de IB

Isabel Santos- Entrenadora Instruccional

Gaby Flores – Secretaria

Heather Johnson- Asistente de oficina

Lourdes Manzo- Asistente de oficina I

Jerrimy King – Encargado de Mantenimiento

Claudia Zeledon – Psicóloga Escolar

Ernest Nevarez- Maestra de Educ. Especial (RSP)

Shelly Moreno- Patóloga de lenguaje

Kristine Barboza– Supervisora de la cafetería

Kathy Gregson-Consultora de Asuntos Estudiantiles y Recursos

Paulette Eaton-Asistente de Asuntos Estudiantiles y Recursos

Ana Espinoza- Bibilotecaria

# Escuela Primaria Hawthorne

## Acuerdo entre la Escuela y la Familia

Hawthorne es un lugar donde todos aprenden y enseñan. Nuestra meta es preparar a los estudiantes para que se respeten entre sí y respeten el medio que los rodea y para que continúen educándose a lo largo de sus vidas. Todos los estudiantes pueden alcanzar su mayor potencial.

¡Esperamos tener éxito!

### El compromiso del personal

- Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar a un amor por el aprendizaje
- Brindar instrucción todos los días en las materias de artes lingüísticas, matemáticas y desarrollo del idioma inglés.
- Asegurarse de que haya disponible un programa de intervención para los estudiantes en recuperación académica en progreso (*at-promise*).
- Proveer un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y atento.
- Asignar tareas significativas cotidianamente con la finalidad de reforzar y desarrollar lo aprendido.
- Colaborar participando activamente en la toma de decisiones y mantener la comunicación con las familias y los colegas de la escuela para proporcionarles todos los días a los estudiantes la mejor educación con altos estándares.

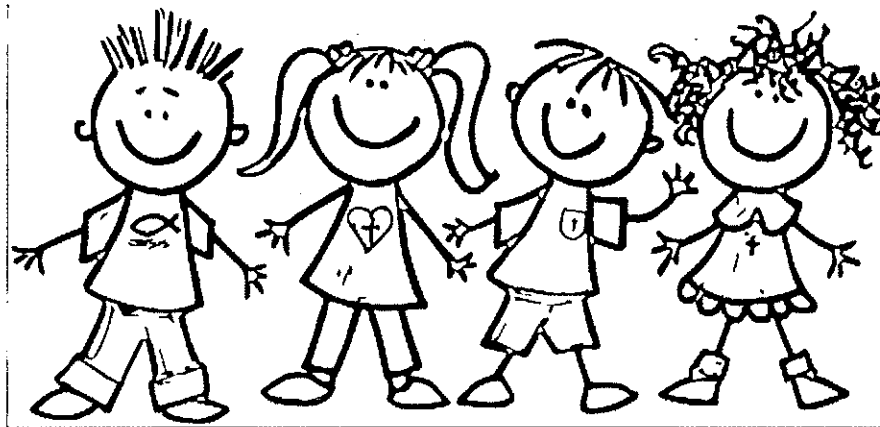
### La responsabilidad de los estudiantes

- Hacerle preguntas a mi maestro cuando no entienda lo que ha enseñado.
- Presentarse a la escuela listo para aprender y esforzarme en mi trabajo.
- Haré lo mejor posible por ser un buen ciudadano (poner atención, seguir las reglas y obedecer a mi maestro).
- Hablar regularmente con mis padres y maestros acerca de mis experiencias en la escuela para que me puedan ayudar a alcanzar el éxito en la escuela.
- Limitar mi uso de la televisión y los aparatos electrónicos y en su lugar estudiar o leer todos los días después de la escuela.

## Compromiso de los padres de familia

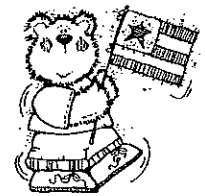
- Asegurarse de que mi hijo(a) duerma adecuadamente, que reciba regularmente atención médica y una nutrición adecuada.
- Asegurarse de que mi hijo(a) se presente puntualmente y todos los días en la escuela.
- Leerle al niño o impulsarlo para que lea todos los días.
- Ayudarle a mi hijo(a) para que termine y entregue la tarea a tiempo.
- Proporcionar un período de tiempo y lugar tranquilo para hacer la tarea y controlar el tiempo que se exponen a la televisión y a usar sus aparatos electrónicos.
- Pasar tiempo de calidad con mi hijo al
  - Hacerle preguntas
  - Preguntarle cómo le fue en su día
  - Escucharlos leer
  - Desayunar o cenar juntos
  - Jugar juegos
  - Apagar la televisión y los videojuegos
  - Ir a la biblioteca, parque, museo, etc.
- Mantener la comunicación con el maestro de mi hijo(a).
- Asistir a todas las funciones de la escuela, juntas y eventos.

¡Nuestra visión es brindarles a diario  
la mejor educación a todos los estudiantes!



# 2022-2023 FECHAS IMPORTANTES

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 10 de agosto                   | Primer Dia de Clases                                   |
| 11 de agosto                   | Fiesta de Helados- 3:15 p.m.                           |
| 25 de agosto                   | Noche de regreso a clases - 5:00pm                     |
| 5 de septiembre                | Día festivo - Día del trabajo                          |
| 10 de octubre                  | No habrá clases para los estudiantes                   |
| 4 de noviembre                 | Salida a las 12:30                                     |
| 11 de noviembre                | Día festivo - Día de los veteranos                     |
| Del 14 al 18 nov.              | Salida a las 12:30- Conferencias de padres y maestros  |
| Del 21 al 25 nov.              | Día festivos -Vacaciones de Acción de Gracias          |
| 23 de diciembre                | No habrá clases para los estudiantes                   |
| 26 de dic. hasta el 6 de enero | Vacaciones - Vacaciones de invierno                    |
| 9 de enero                     | Reanudación de clases                                  |
| 16 de enero                    | Día festivo - Natalicio de Martin Luther King Jr.      |
| 13 de febrero                  | Día festivo - Natalicio del Presidente Lincoln         |
| 20 de febrero                  | Día festivo - Día de los Presidentes                   |
| 10 de marzo                    | Salida a las 12:30                                     |
| Del 20 al 24 marzo             | Salida a las 12:30- Conferencias de padres y maestros  |
| Del 27 al 31 marzo             | Vacaciones -Vacaciones de primavera                    |
| 13 de abril                    | Exposición escolar 5:00 pm                             |
| 25 de mayo                     | Último día de clases<br>11:45 (salida de TK-6° grados) |



**\*Todos los eventos estan sujetos a cambios\***



## Horario de Hawthorne

| Grado   | Starting | Recreo   | Almuerzo     | Salida  |
|---------|----------|--|--------------|---|
| TK      | 8:00     | 9:05 - 9:20  | 10:45-11:30  | 12:45 lunes, miércoles, jueves, viernes<br>12:45 martes |
| Kinder  | 8:00     | 9:20 - 9:35  | 10:45-11:30  | 12:45 lunes, miércoles, jueves, viernes<br>12:45 martes |
| 1º-2do  | 8:00     | 9:30-9:45<br>1:30-1:45 (recreo de la tarde)                    | 11:00 -11:45 | 2:40 lunes, miércoles, jueves, viernes<br>1:25 martes   |
| 3ro-4to | 8:00     | 9:50-10:05<br>1:30-1:45 (recreo de la tarde-solamente grado 3) | 11:50-12:35  | 2:40 lunes, miércoles, jueves, viernes<br>1:25 martes   |
| 5to-6to | 8:00     | 10:10- 10:25   | 12:40 - 1:25 | 2:40 lunes, miércoles, jueves, viernes<br>1:25 martes   |

### LOS MARTES DE SALIDA TEMPRANO

Hemos agregado minutos de instrucción todos los lunes, miércoles, jueves y viernes para que todos los martes puedan ser días cortos. En estos días parciales, los maestros se reúnen en equipos para planear el currículo, actividades especiales y proyectos. Los maestros también deben tener la oportunidad de participar en talleres y capacitaciones de desarrollo personal.



# INFORMACIÓN GENERAL

## HORARIO DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA:

Nuestra escuela se encuentra abierta de lunes a viernes de **7:30 am a las 3:30 pm.**  
El número telefónico de la dirección de la escuela es el (909) 986-6582.



## ASISTENCIA A LA ESCUELA:

Asistir con regularidad a la escuela, ser puntuales, y permanecer en la escuela el día completo, suele suscitar el éxito de la escuela.

**Los estudiantes deben asistir a la escuela puntualmente todos los días.** Por favor asegúrese de que su hijo(a) solamente falte a la escuela cuando sea absolutamente necesario.



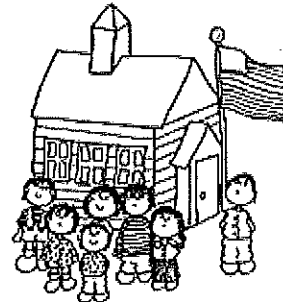
Si por alguna razón su hijo falta a la escuela, es responsabilidad del padre/madre o tutor informar a la escuela el motivo de la falta. El padre/madre, deberá llamar a la escuela lo mas pronto posible el día en el que el estudiante estará ausente de clases. Los motivos de enfermedad y citas médicas se determinan como faltas justificadas. Si el alumno ha faltado 3 días a clases, se requiere un justificante médico para que el alumno pueda regresar a la escuela. Cualquier otro motivo por faltar a la escuela resulta en falta "injustificada". Los estudiantes que han faltado a la escuela en exceso, automáticamente se procede a iniciar el proceso de asistencia en el Departamento de Bienestar y Asistencia Estudiantil del Distrito.

## TARDANZAS A CLASES:

Es responsabilidad del padre/madre asegurarse de que sus hijos lleguen puntualmente a la escuela.

El la campana de 5 minutos de advertencia suena a las 7:55 a.m. Se considera que llevan retraso a clases los estudiantes que entren a su salón de clases después de las 8:00 a.m.

- Los estudiantes que lleguen tarde deberán pasar primero a la dirección de la escuela para que les entreguen un pase de clases y luego pasar a clases.
- Las tardanzas a clases afectan para recibir el reconocimiento de asistencia perfecta.
- Los estudiantes que tengan tardanzas en exceso (10 o más) el/la directora/a les enviará una carta. Si las faltas resultan ser sumamente excesivas (*chronic*), se concertará una reunión y se elaborará un plan de acción. Si el problema continúa, el/la director/a iniciará un proceso el cual requerirá la presencia de funcionarios del distrito.



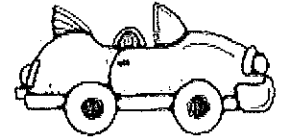
## SALIDA TEMPRANO DE LA ESCUELA:

Hawthorne es una escuela que mantiene sus puertas cerradas:

- Durante la jornada de clases escolar, ningún estudiante puede irse del plantel escolar sin permiso del personal de la escuela.
- Uno de los padres o tutores, deberán presentarse a la dirección de la escuela para recoger a su hijo(a) que necesite salir del plantel por motivos de alguna cita programada o enfermedad.
- La salida temprano del estudiante se registra en el sistema de asistencia y descalifica al estudiante para que no reciba el reconocimiento de asistencia perfecta del trimestre
- Los estudiantes no se le entregarán a nadie que no se encuentre registrado en la hoja de emergencias. Sin excepciones.

## PROCEDIMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO DE LA PARTE DE ENFREENTE:

La seguridad de los estudiantes es una de las mayores prioridades de nuestra escuela. Estamos conscientes de que se crea un "embotellamiento". Le pedimos a los padres que por favor sean pacientes y que se adhieran al procedimiento de estacionamiento.



## ENTRADA Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES:

Si los padres no recogen inmediatamente después de clases a los estudiantes, esto crea un grave problema y resultará en una conferencia obligatoria con el director de la escuela.

## PROCEDIMIENTO A LA HORA DE LA SALIDA DE CLASES:

Los padres deben estacionarse debidamente y caminar al lugar designado para recoger a sus hijos. Los padres de alumnos en TK/K que caminan para recoger a sus hijos pueden caminar hasta el portón de la calle San Antonio. Los estudiantes de 1° a 6° que caminan a su casa saldrán por la puerta de la calle 5ta.



## AVISOS DIRIGIDOS A LOS PADRES:

Es sumamente importante mantener a los padres informados sobre los acontecimientos y eventos escolares. Se les invita a los padres para que lean el boletín. El boletín contiene un calendario bimestral, información sobre las reuniones de los padres y los eventos de la escuela. Siempre tenemos disponibles copias adicionales en la dirección de la escuela.

## SISTEMA TELÉFONICO PARA LOS PADRES

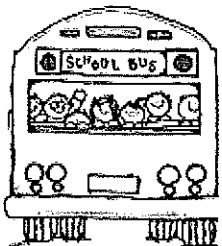
Nuestra escuela tiene la capacidad de llamar a todos los padres de los estudiantes registrados. Periódicamente usted recibirá estas llamadas telefónicas del Director en su casa o su teléfono celular. Se hará a menudo recordatorios por teléfono de todos los eventos de la escuela, de todos los niveles de grados o por salón de clases. En caso de que surja algún tipo de emergencia, se hará inmediatamente una llamada por medio del sistema de "Connect-ed" para notificar a los padres y después de le dará seguimiento cada 30 minutos para mantenerlos al tanto de la situación. Por favor asegúrese que sus datos telefónicos siempre estén al corriente en el sistema de la escuela

## MEDICAMENTOS:

**NO** se pueden administrar medicamentos de ningún tipo en la escuela bajo ninguna circunstancia a menos de que la dirección de la escuela tenga en sus registros las instrucciones por escrito de parte del médico. Esto incluye aspirina, jarabe para la tos, pastillas para la tos o cualquier otro tipo de medicina para el resfriado. A los estudiantes no se les permite llevar consigo estos medicamentos en la escuela. Y definitivamente **NO** se permite que ellos mismos se administren su propia medicina.

## CAFETERIA:

En Hawthorne, proveemos desayunos todos los días, a partir de las 7:30 a.m. Los estudiantes entran por las puertas del salón de multiusos (MPR). Los estudiantes que prefieran tomar el desayuno y el almuerzo en la escuela, éstos se proveen de forma gratuita.



## EXCURSIONES Y ACOMPAÑANTES:

Las excursiones son actividades que están centradas las clases y el estudiante. Con frecuencia se les pide a los padres que ayuden en las excursiones como supervisores de los estudiantes. Los documentos se pueden recojer en la oficina de Hawthorne. Los padres tendran que llenar documentos del Distrito y ser aprobados para participar en los excursiones. Los padres que asisten, deben viajar en autobús con el resto de la clase, y seguir las reglas de la escuela, asimismo, el código de vestimenta. Las excursiones no son salidas familiares- a los demás miembros de la familia o hermanos(as) menores no se les permite asistir.





## VIERNES: DIA DE "ENTUSIASMO ESTUDIANTIL" :

Todos los viernes es día de "Entusiasmo Hawthorne" y a todos los estudiantes se les pide que usen ropa azul o la camisa blanca o cualquier camisa de entusiasmo Hawthorne las pueden comprar en la dirección de la escuela.

## BOLETAS DE CALIFICACIONES:

Las boletas de calificaciones de los estudiantes de TK a 6º grado serán enviadas a casa al concluir el primer, segundo y tercer trimestre. Se les extenderá una invitación a usted y a su hijo para que asistan a una conferencia de padres cada trimestre. En esta conferencia estarán presentes el maestro, los padres y el estudiante para fijar metas para el ciclo escolar.

## VISITAS DE OBSERVACIÓN (sit-in):

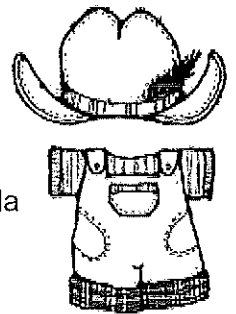
Las visitas de observación son visitas formales formales que hacen los padres o tutores. Los padres pueden pedir el ir hacer una observación los padres al salón de clases en casos en los que el niño interrumpe continuamente en medio de la clase. Las visitas serán durante el horario de clases. Los padres/tutores serán responsables por hacer los arreglos necesarios en su trabajo o cuidado de niños. Si el padre/madre pide visitar el salón de clases, deberá notificar a la administración con 24 horas de anticipación.

# REGLAMENTO DE VESTUARIO:

En la Escuela Primaria Hawthorne, nos sentimos muy orgullosos de la manera en la que nuestros estudiantes vienen a la escuela preparados para estudiar y aprender todos los días. Creemos que es muy importante que nuestros estudiantes usen la ropa adecuada para el aprendizaje.

**A. Toda la ropa debe ser adecuada para usar en la escuela;** ordenada, limpia, talla apropiada, no deshilachada, y en buen estado.

**B. La ropa, joyería, arte corporal visible, hebillas de cinturón y accesorio no deberán contener escritura como imágenes, joyería, y otro tipo de insignia que:** (1) que sean vulgares, violentas, groseras perjudiciales o que sean sugestivas sexualmente (2) promuevan el uso de drogas y alcohol (3) por la forma en la que se llevan puestas causen intimidación entre los demás.



**C. La ropa no deberá causar algún problema de salud o de seguridad:** cadenas, lo largo de los cinturones, estoperoles (*spikes*), o hebillas de cinturón demasiado grandes.

**D. No deben llevar puestas bandanas, gorras (*beanies*), gorras de esquí**

**E. La ropa deberá cubrir lo suficiente como para ocultar la ropa interior en todo momento.** Está prohibida la ropa transparente o de red, los escotes tipo *halter* (que se ate del cuello) o *bareback* (escote en la espalda), de hombros caídos con grandes aberturas en los brazos, blusitas de tirantes, extremadamente cortas descubiertas del abdomen, y faldas o pantalones cortos a medio muslo, todos quedan prohibidos.



**F. Deberán traer puesto su calzado en todo momento.** No se permiten las chanclas o chancletas, calzado con punta de acero. Además, el calzado deberá llevar una correa en la parte de atrás.



**POSITIVE BEHAVIOR  
INTERVENTION AND SUPPORT**

La Intervención y el Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) es un marco respaldado por el Distrito Escolar de Ontario Montclair para promover y maximizar el rendimiento académico y la competencia conductual. PBIS es un enfoque de toda la escuela para ayudar a todos los estudiantes a lograr importantes metas sociales y de aprendizaje.

Como parte del programa PBIS, hemos establecido expectativas claras para los comportamientos que deseamos en todas las áreas de nuestra escuela. Enseñamos explícitamente esas expectativas a los estudiantes. Los estudiantes "seguirán el ritmo del halcón". Mostrarán integridad siendo cariñosos, con principios y respetuosos.

Los estudiantes son reconocidos regularmente con varias recompensas positivas por su excelente comportamiento. Creemos que al ayudar a los estudiantes a practicar y reconocer comportamientos positivos, construiremos una comunidad escolar donde todos los estudiantes participen en un ambiente que les permita tener éxito y crecer.



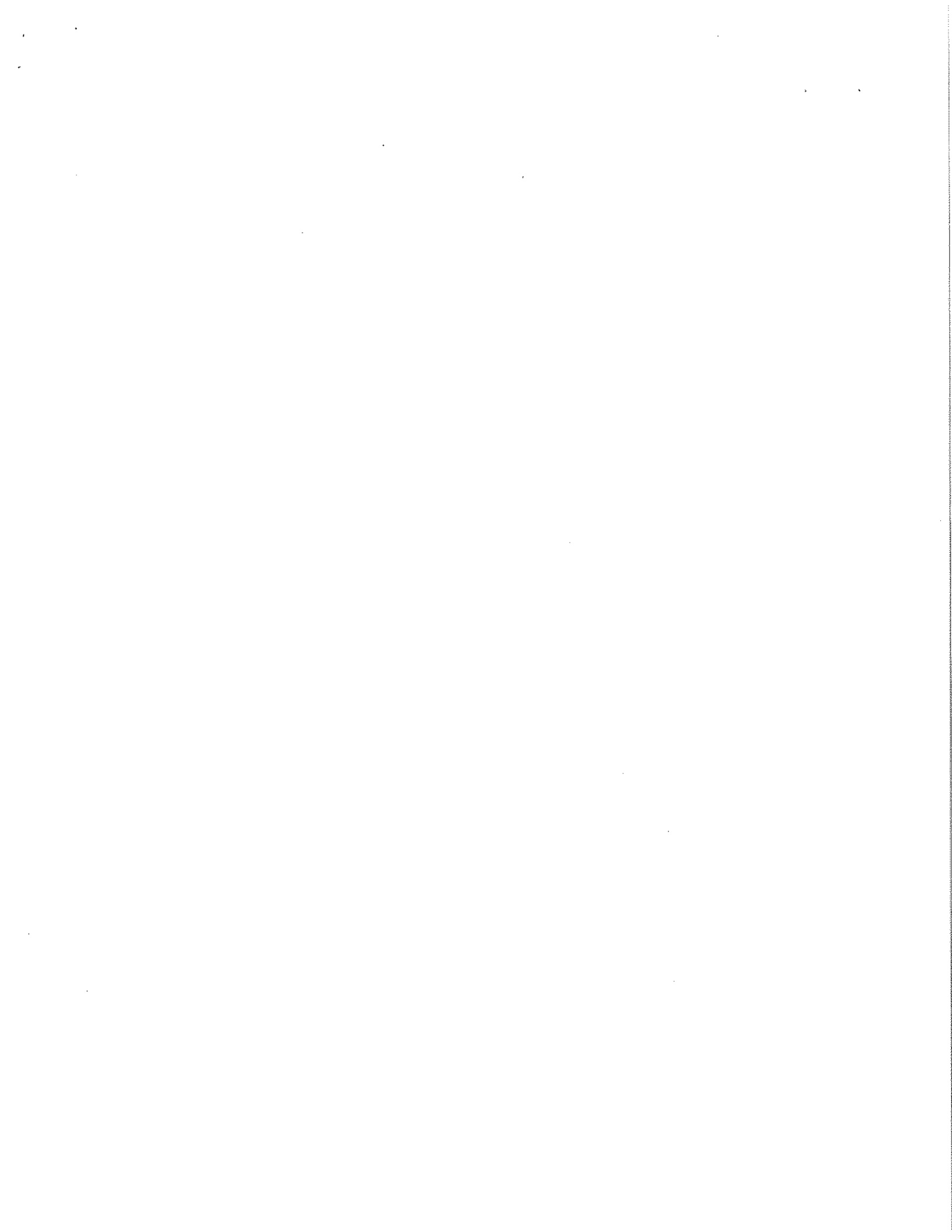
## Hawthorne School-Wide Essential Agreement Behavior Matrix



| We show integrity by being | Classroom   | MPR  | Playground   | Hallway  | Restroom   | Common Areas   | Library  |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>C</b><br>Caring         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participate responsibly</li> <li>Wait your turn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Help keep the room clean</li> <li>Eat your own food</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use all equipment safely and properly</li> <li>Share responsibly</li> <li>Wait your turn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stay in line</li> <li>Keep to the right side when walking</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Help keep it clean</li> <li>Wait your turn</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use kind words</li> <li>Be helpful</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Place books and materials where they belong</li> </ul>  |
| <b>P</b><br>Principled     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Be honest and truthful</li> <li>Arrive ready to learn</li> <li>Accept responsibility for your actions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raise your hand and wait for permission</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> <li>Walk</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accept responsibility for your actions</li> <li>Stay within boundaries</li> <li>Eat in designated areas</li> <li>Walk</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Walk with purpose</li> <li>Maintain orderly behavior</li> <li>Stay within boundaries</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Go-Flush-Wash-Leave</li> <li>Use restroom before the second bell</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> <li>Carry play equipment</li> <li>Stay within boundaries</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keep computer settings the same</li> <li>Push in chairs</li> <li>Put headphones away</li> </ul>                     |
| <b>R</b><br>Respectful     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Acknowledge and respond to the signals</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Demonstrate good sportsmanship</li> <li>Acknowledge and respond to the bells</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> <li>Honor privacy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul> |

**Follow the Hawk Beat**







**POSITIVE BEHAVIOR**  
INTERVENTION AND SUPPORT

Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) is a framework supported by the Ontario Montclair School District to promote and maximize academic achievement and behavioral competence. PBIS is a school-wide approach for helping all students achieve important social and learning goals.

As a part of the PBIS program, we have established clear expectations for the behaviors we desire in all areas of our school. We explicitly teach those expectations to the students. Students will “Follow the Hawk Beat.” They will show integrity by being Caring, Principled and Respectful.

Students are recognized on a regular basis with various positive rewards for their excellent behavior. We believe that by helping students practice and recognize positive behaviors, we will build a school community where all students participate in an environment that allows them to succeed and grow.



## Hawthorne School-Wide Essential Agreement Behavior Matrix



| We show integrity by being | Classroom   | MPR  | Playground   | Hallway  | Restroom   | Common Areas   | Library  |
|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>C</b><br>Caring         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participate responsibly</li> <li>Wait your turn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Help keep the room clean</li> <li>Eat your own food</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use all equipment safely and properly</li> <li>Share responsibly</li> <li>Wait your turn</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stay in line</li> <li>Keep to the right side when walking</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Help keep it clean</li> <li>Wait your turn</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use kind words</li> <li>Be helpful</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Place books and materials where they belong</li> </ul>  |
| <b>P</b><br>Principled     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Be honest and truthful</li> <li>Arrive ready to learn</li> <li>Accept responsibility for your actions</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Raise your hand and wait for permission</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> <li>Walk</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Accept responsibility for your actions</li> <li>Stay within boundaries</li> <li>Eat in designated areas</li> <li>Walk</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Walk with purpose</li> <li>Maintain orderly behavior</li> <li>Stay within boundaries</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Go-Flush-Wash-Leave</li> <li>Use restroom before the second bell</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Walk</li> <li>Keep hands, feet and objects to yourself</li> <li>Carry play equipment</li> <li>Stay within boundaries</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keep computer settings the same</li> <li>Push in chairs</li> <li>Put headphones away</li> </ul>                     |
| <b>R</b><br>Respectful     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Acknowledge and respond to the signals</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Demonstrate good sportsmanship</li> <li>Acknowledge and respond to the bells</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> <li>Honor privacy</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge and positively respond to adults and peers</li> <li>Use an appropriate tone and voice volume</li> </ul> |

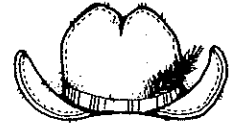
**Follow the Hawk Beat**



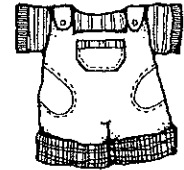
# DRESS CODE:

At Hawthorne Elementary School, we take great pride in the way our students come to school prepared to study hard and learn each day. We believe it is very important that our students wear clothes that are suitable for learning.

A. **All clothing must be suitable for school;** neat, clean, size appropriate, not frayed, and in good repair.



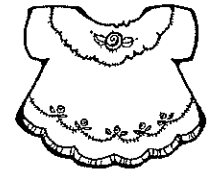
B. **Clothing, jewelry, visible body art, belt buckles and accessories shall be free of writing, pictures or other insignia which:** (1) are crude, violent, vulgar, profane, prejudicial, or sexual suggestive, (2) advocate the use of drugs or alcohol, (3) by manner of being worn, indicate or cause others to be intimidated



C. **Clothing shall not be a health or safety issue:** chains, inappropriate length of belts, spikes, heavy or oversized belt buckles and oversized jewelry.

D. **Bandannas, beanies, ski caps shall not be worn.**

E. **Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times.** Transparent or fish-net fabrics, halter or bareback tops, off-the-shoulder or low cut tops, tank tops and/or tops with oversized arm openings, spaghetti strap tops, bare midriffs, and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.



F. **Shoes must be worn at all times.** Thong-like sandals and steel-toed shoes are not acceptable. In addition, shoes must have a back strap.

## **STUDENT DISMISSAL PROCEDURES:**

Parents are to legally park and walk to the designated area to pick up their child. TK/K parents who walk up to get their children can go to the San Antonio gate. Students who are walking home in grades 1-6 will be dismissed through the 5th Street gate.



## **PARENT NOTICES:**

Keeping parents informed about school happenings and events is of major importance. Parents are encouraged to read the newsletter. The newsletter includes a bi-monthly calendar, information on parent meetings and school events. Extra copies are always available in the office.

## **PARENT PHONE SYSTEM**

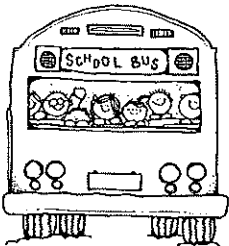
Our school has the capability to call all parents of registered students. Periodically you will be receiving these phone calls from the Principal at home or on your cell phone. The phone calls will frequently be reminders of school-wide, grade-level or classroom events. In case of an emergency, a "connect-ed" phone call will be made immediately to notify parents of the emergency situation and then followed every 30 minutes with an update. Please make sure that your telephone information is always current and updated in our school computer system.

## **MEDICATION:**

Medication of any kind can **NOT** be dispensed at school for any reason unless written directions from a physician are on file in the school office. This includes aspirin, cough syrup, cough drops or any other cold remedies. Students are not permitted to bring these items to school. They are definitely **NOT** allowed to administer their own medication.

## **CAFETERIA:**

At Hawthorne, we offer a school breakfast each day, starting at 7:30 a.m. Students are to enter through the MPR doors. Students who prefer to eat at school are offered free breakfast and lunch.



## **FIELD TRIPS AND CHAPERONES:**

Field trips are considered class and student centered activities. Oftentimes parents are asked to assist on field trips as supervisors of students. Parents must also fill out District chaperone protocol paperwork, which can be picked up at the front office. Parents who attend (preapproved by District protocols), must ride the bus with the class, and follow all school rules and dress code. Field trips are not family outings – other family members or younger brothers and sisters are not permitted to attend.



## **FRIDAY "SPIRIT" DAY:**

Every Friday is "Hawthorne Spirit Day" and all students are asked to wear a blue, or white shirt or any Hawthorne Spirit Shirt. Hawthorne Spirit Shirts may be purchased from the school office.

## **REPORT CARDS:**

Report cards for students in grades TK- 6<sup>th</sup> will be sent home at the end of the first, second, and third trimester. You and your child will be invited to a Parent Conference for the first and second trimester. This conference will include the teacher, the parent and the student together setting goals for the school year.

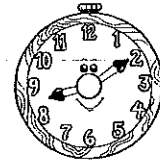
## **PARENT SIT-IN VISITATIONS:**

Parent Sit-In is a formal classroom visitation by a parent or guardian. Parents might be requested to sit-in a class where their child is continuously disrupting instruction. Visitation sit-ins will be during school hours. Parents/ Guardians will be responsible for making the necessary arrangements with work obligations and/or childcare. If a parent requests a sit-in visitation, you must notify administration 24 hours in advance.

# GENERAL INFORMATION

## OFFICE HOURS:

Our school office is open Monday through Friday from 7:30 am to 3:30 pm.  
Our Office phone number is (909) 986-6582.



## STUDENT ATTENDANCE:

Regular attendance, arriving on time, and remaining in school for the entire day, tends to promote school success!

**Students need to attend school every day on time.** Please be sure that your child only misses school when it is absolutely necessary.



If your child must be absent from school, it is the responsibility of the parent or guardian to inform the school of the reason. The parent must call the school as soon as possible on the day of the absence. Illness and doctor's appointments constitute excused absences.

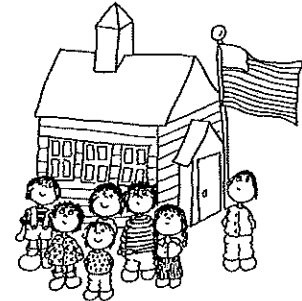
A doctor's note is required after 3 days to return to school. Any other reason for an absence is considered unexcused. Unverified absences are recorded as "unexcused." Students with excessive absences are automatically referred to the school district's Child Welfare and Attendance.

## STUDENT TARDINESS:

It is the parent's responsibility to see that their children arrive at school on time.

The 5-minute warning bell rings at 7:55 a.m. Students who enter their classroom after 8:00 a.m. are considered tardy.

- Students who are tardy are to first go to the front office, receive a tardy slip and then proceed to class.
- Tardies will affect the perfect attendance award.
- Students with excessive tardies (10 or more) will receive a letter from the Principal. If the tardies become chronic, a conference will be scheduled and an action plan will be written. If the problem continues, the principal will initiate a process, which involves officials from the district office.



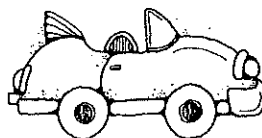
## STUDENT EARLY RELEASE FROM CAMPUS:

Hawthorne Elementary is a closed campus:

- During school hours, no student may leave campus without permission of school personnel.
- A parent or guardian must come to the school office to pick up a child who needs to leave campus for an appointment or illness.
- A student's early release is recorded on the student's attendance record and disqualifies a student from receiving perfect attendance for that trimester.
- Students will not be released to anyone whose name is not listed on the emergency card. There are no exceptions to this rule.

## FRONT PARKING LOT PROCEDURES:

Student safety is one of our school's top priorities. We are aware that at dismissal time, the parking lot can get "jammed up". We ask that parents please be patient and adhere to parking lot procedures.



## STUDENT ARRIVAL/DEPARTURE:

If parents do not pick up students promptly after school and this becomes a chronic problem there will be a mandatory conference with the school principal.



# Daily Schedule for Hawthorne Elementary

| Grade   | Starting Time | Recess Time   | Lunch Time   | Dismissal Time                |
|---------|---------------|---|--------------|-------------------------------|
| TK      | 8:00          | 9:05 - 9:20   | 10:45-11:30  | 12:45 M W Th F<br>12:45 Tues. |
| Kinder  | 8:00          | 9:20 - 9:35   | 10:45-11:30  | 12:45 M W Th F<br>12:45 Tues  |
| 1st-2nd | 8:00          | 9:30-9:45<br>1:30-1:45 (PM Recess)                  | 11:00 -11:45 | 2:40 M W Th F<br>1:25 Tues    |
| 3rd-4th | 8:00          | 9:50-10:05<br>1:30-1:45 ( PM Recess-3rd grade only) | 11:50-12:35  | 2:40 M W Th F<br>1:25 Tues    |
| 5th-6th | 8:00          | 10:10- 10:25  | 12:40 - 1:25 | 2:40 M W Th F<br>1:25 Tues    |

## SHORTENED TUESDAYS DISMISSAL:

We have added instructional minutes to every Monday, Wednesday, Thursday and Friday so that every Tuesday can be a shortened day. On these shortened days, teachers meet in teams to plan curriculum, special activities and projects. Teachers are also given the opportunity to participate in staff development workshops and trainings.

# Hawthorne Elementary School

## SCHOOL-FAMILY COMPACT

Hawthorne is a place where everyone learns and everyone teaches. Our goal is to prepare students to respect themselves and their environment and to educate themselves throughout their lives. All students have potential and can achieve.

We Expect Success!

### Staff Commitment

- Have high expectations and help every child to develop a love of learning.
- Provide daily instruction in Language Arts, Math and English Language Development.
- Ensure that an intervention program is available to at-risk students.
- Provide a warm, safe, and caring learning environment.
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning
- Actively participate in collaborative decision making and maintain communication with families and school colleagues to provide our students with the best education of high standards everyday.

### Student Commitment

- Ask my teacher questions when I do not understand what is being taught.
- Come to school ready to learn and work hard.
- Bring necessary materials, completed, assignments and homework.
- I will do my best to be a good citizen (listen, follow the rules, and obey my teacher)
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Limit my TV/electronic devices and instead study or read every day after school.

### Parent Commitment

- Ensure that my child gets adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition.
- Make sure that my child is at school, on time, everyday.
- Provide a quiet time and place for homework and monitor TV/electronic viewing.
- Read to/ or encourage my child to read every day
- Provide support to assist in completing and returning my child's homework on time.
- Spend quality time with my child by
  - Asking about their day
  - Listening to them read
  - Eating breakfast or dinner together
  - Playing games
  - Turning off TV and video games
  - Going to the library, park, museum, etc.
- Maintain open communication with my child's teacher.
- Attend all school functions, meetings and events.

It is Our Vision to Provide  
All Students with the Best Education Everyday!!!  
**2022-2023 IMPORTANT DATES**

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| August 10            | First day of school                                      |   |
| August 11            | Hawk Ice cream Social-3:15 pm                            |   |
| August 25            | Back to School Night - 5:00pm                            |   |
| September 5          | Holiday - Labor Day                                      |   |
| October 10           | No School for Students                                   |   |
| November 4           | Minimum Day, 12:30 dismissal                             |     |
| November 11          | Holiday - Veteran's Day                                  |   |
| November 14-18       | Minimum Day, 12:30 dismissal - Parent/Teacher Conference |   |
| November 21-25       | Holidays -Thanksgiving Break                             |   |
| December 23          | No School for Students                                   |   |
| December 26 - Jan. 6 | Holidays - Winter Break                                  |   |
| January 9            | School Resumes   |   |
| January 16           | Holiday - Martin Luther King Jr. Day                     |  |
| February 13          | Holiday - Lincoln's Day                                  |   |
| February 20          | Holiday - President's Day                                |   |
| March 10             | Minimum Day, 12:30 Dismissal                             |   |
| March 20-24          | Minimum Day, 12:30 dismissal - Parent/Teacher Conference |   |
| March 27-31          | Holidays - Spring Break                                  |   |
| April 13             | Open House 5:00 pm                                       |  |
| May 25               | Last Day of School<br>11:45 Dismissal (TK-6th grade)     |   |

**\*Events subject to change\***

# Hawthorne Mission Statement

Hawthorne Elementary School inspires knowledgeable, inquiring citizens who will thrive as global life-long learners. Our collaborative community ensures a rigorous, meaningful academic experience which encourages us to take action and make a positive difference in the world.



## **Hawthorne Front Office & Support Staff**

Karen Aristizabal - Principal

Heather Hottinger- Assistant Principal

Elizabeth Alapizco- IB Coordinator

Isabel Santos- Instructional Coach

Gaby Flores - Front Office Manager

Heather Johnson- Office Assistant

Lourdes Manzo- Office Assistant I

Jerrimy King - Head Custodian

Claudia Zeledon – School Psychologist

Ernest Nevarez- RSP Teacher

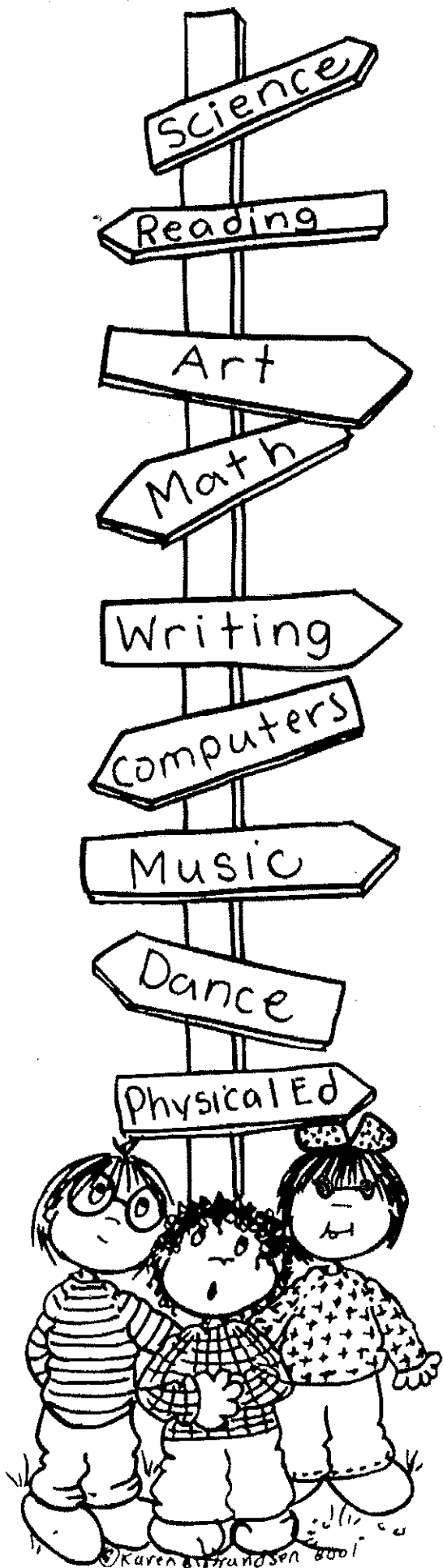
Shelly Moreno- Speech

Kristine Barboza– Lead Cafeteria Supervisor

Kathy Gregson- Outreach Consultant

Paulette Eaton- School/Family Outreach Assistant

Ana Espinoza- Librarian



Dear Students and Parents,

Welcome to the new school year! We, at Hawthorne Elementary School, believe that parents are a vital part of their child's ability to learn and succeed in school by taking an active part in their education. Your involvement is needed and welcomed here!

The Hawthorne Staff and I are here to serve you. If at any time you have a question, comment or suggestion, please feel free to call or stop by the office. We are looking forward to a great school year! Together, we can provide your children with an outstanding school experience that will truly make a difference in their lives.

Sincerely,

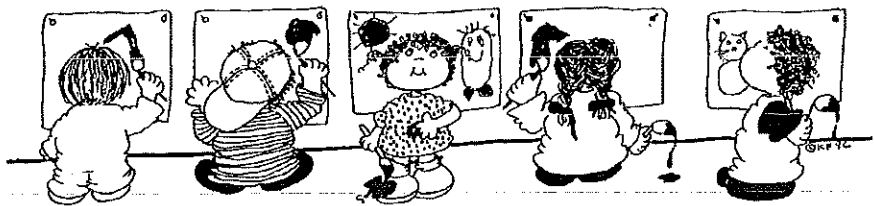
Mrs. Karen Aristizabal  
Hawthorne Principal



Dear Parents/Guardian,

Welcome to the new school year! The Hawthorne Handbook

contains important information about our school. We ask that you read it carefully and discuss the student expectations with your child. Please sign and return this form to your child's teacher.



Sincerely,

Mrs. Karen Aristizabal, Principal  
Mrs. Heather Hottinger, Assistant Principal

== == == == == Please Sign & Return This Sheet == == == == ==

My signature confirms that I have read and reviewed with my child the Hawthorne Elementary School Handbook.

Print Student's Name \_\_\_\_\_

Grade \_\_\_\_\_ Teacher \_\_\_\_\_

Parent's Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



# Parent Handbook

## Hawthorne Elementary



705 W. Hawthorne St. Ontario, CA 91762  
Telephone 909.986.6582