

**Lehigh Elementary School
Parent/Student Handbook
Manual de Padre/Estudiante
2024-2025**



LEHIGH ELEMENTARY SCHOOL

10200 Lehigh Ave. Montclair, CA 91763
(909) 624-5697

Scott Russ – Principal

Tracy Do– Assistant Principal

Elizabeth Alapizco – Instructional Coach

Marley Ortega/Marie Navarro-Yellen - Outreach Resource
Consultant

Marinna Solis – School Administrative Assistant

PRINCIPAL'S MESSAGE

Dear Families and Students,

I want to welcome you to the 2024-2025 school year at Lehigh. I am excited to be the principal of Lehigh Elementary School. This is my 22nd year in OMSD and I look forward to working with your children and getting to know you. The staff and I are committed to providing a safe and positive school environment that encourages high levels of student engagement and a focus on student improvement. As a No Excuses school, we promote college readiness in our daily academic and social activities.

Please take time to review this handbook with your child and discuss Lehigh's policies as well as procedures. If you have any questions or need any clarifications, please do not hesitate to contact the school office.

I look forward to working with you to ensure academic success for all of your children. Thank you for your contributions to making our school year a success.

Sincerely,
Mr. Scott Russ
Principal

Lehigh's Vision and Mission Statements

VISION STATEMENT

Nothing less than our personal best.

MISSION STATEMENT

Lehigh Elementary, a No Excuses University, is a model of excellence in education by creating a culture of achievement. Using teacher collaboration, parental involvement, shared behavior expectations, and positive communication we believe that every student deserves the opportunity to be educated in a way that prepares them for college or a career.

We believe that success is defined by doing your personal best.

Important Dates

8/6/24 Meet-and-Greet
8/7/24 First Day of School
8/22/24 Back-To-School Night
8/30/24 Early Dismissal
9/2/24 No School – Labor Day
10/7/24 Non-School Day
11/1/24 Early Dismissal
11/8/24 Early Dismissal
11/11/24 Veteran's Day
11/18/24 - 11/22/24 Parent Conference Week
11/25/24 - 11/29/24 Thanksgiving Break
12/20/24 Non-School Day
12/23/24 - 1/3/25 Winter Break
1/20/25 Martin Luther King Birthday
2/10/25 Lincoln's Birthday
2/17/25 Presidents' Day
3/7/25 Early Dismissal
3/17/25 - 3/21/25 Parent Conference Week
3/24/25 - 3/28/25 Spring Break
4/17/25 Open House
4/25/25 Early Dismissal
5/22/25 Last Day of School

Attendance Policy

Because of the school's commitment to quality education, we are concerned when a student misses school for any reason. The mission of the Ontario-Montclair School District is: We are committed to providing a world-class education to all students in safe, respectful, culturally responsive, and welcoming environments that value and empower students, staff, and families to be successful in a dynamic global society by cultivating college, career, and community partnerships.

According to the California Compulsory Attendance Laws (Education Code 48200), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally a student must be absent from school for reasons that are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, or the death of a family member. Please send a note to the school following an absence explaining the reason for your child's absence.

The District policy states:

1. Ten or more days of excused absences within a school year are considered excessive and may require a doctor's note to excuse subsequent absences.
2. After three (3) or more days of unexcused absences or tardy for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions, or any combination thereof within a school year, will result in the school mailing the parent/student a 1st Truancy Letter asking for the parent's help with their student's attendance and warning of consequences for further truancy.

3. After six (6) days of **unexcused** absences and/or tardies within a school year, the school will mail a 2nd Truancy Letter and invite the family to a School Attendance Review Team (SART) meeting. The intent is to create and implement a written plan.
4. After seven (7) days of **unexcused** absences and/or tardies within a school year, the district will mail the parent/student a summons to appear at a School Attendance Review Board (SARB) hearing. The Habitual Truancy Notice requires the student and parent to appear at a SARB hearing. Failure to appear may result in a citation being issued to the parent/student. Parents and students who fail to abide by the SARB contract may also receive a citation.
5. After eight (8) or more days of **unexcused** absences and/or tardies within a school year, parents/students will be mailed a Habitual Truancy Notice. Parents and students will be referred to the District Attorney and the Rancho Cucamonga District Juvenile Court.

Feel free to check with the school attendance clerk concerning the number of excused or unexcused absences that the student may have. Your cooperation is needed to help us give your students a quality education.

Absences: Please call the school office (909-624-5697) each morning of the day that your child is absent or send a note stating the reason for your child's absence the day your child returns. Absences will be cleared daily. The office contacts parents at home or work to confirm the absence. Whenever possible, please schedule medical/dental appointments after school or during off-track periods. When your child is out for more than three consecutive days, a doctor's note may be required. Excessive absences will warrant a conference between the parent, child, and principal.

Tardies: Students will be marked tardy if they arrive in class later than the following times: 8:10 a.m.(TK)8:00 a.m. K-6) . Excessive tardies will warrant a conference between parent, child, and administration.

"Perfect Attendance" is defined as students who have **NO (0) absences** and **NO (0) tardies** and **NO Early Outs** for the whole year. When students are checked out early, regardless of the reason and time, the day(s) will be tracked and will make them ineligible for perfect attendance. **Only students with perfect attendance will qualify for attendance incentives, including perfect attendance certificates and prizes.**

ARRIVAL AND DISMISSAL

Arrival: It is our job to keep your child safe once they arrive at school. Students may not arrive on campus earlier than 7:15 a.m. Students arriving prior to 7:40 a.m. will need to enter the school at the gate in front of the cafeteria.

Pre-school: Parents with a Preschool child must walk him/her to the classroom and sign in.

Grades TK/K-6: Students arriving at school at 7:30 a.m. or later may be dropped off in front of the office if he/she has

already had breakfast. If you drop off your child in the morning in your car, be sure to pull your vehicle forward all the way to ensure good traffic flow. Please avoid speeding through the school parking lot at all times. Also, please do not park your automobiles in the crosswalk or double park cars. The red and yellow zones mean "No Parking Allowed at Any Time." If you have to conduct business inside the school, we ask that you please park your automobile in a parking space only. If a space is not available, please park your car along Lehigh Avenue or in the parking lot located by the Mult-Purpose Room (south of the school). If your child arrives after 8:00 a.m., then he/she must go to the office, get a tardy slip, and then report to the classroom.

Tardy: Any Preschool or Transitional Kindergarten/ Kindergarten parent who arrives with their child after the gates are closed must go to the office, get a tardy slip, and the student will be supervised to his/her classroom.

Dismissal: It is our job to keep your child safe while they are at school. For safety reasons, parents are asked to wait for the teacher to walk the students to the dismissal area. **The school parking lot is closed to ALL parents at dismissal time.** All parents of Preschool and Kindergarten students must park their cars along Lehigh Avenue and walk to the dismissal area to receive their children. The red and yellow zones mean "No Parking Allowed at Any Time." If you have to conduct business inside the school, we ask that you please park your automobile in a parking space only. If a space is not available, please park your car along Lehigh Avenue or in the new parking lot located by the Mult-Purpose Room (south of the school).

Preschool: Preschool parents must go to the preschool classroom to get their child. No Preschool student will be allowed to walk home alone, nor will he or she be released to any person not listed on his/her emergency card. It is vital that all students be picked up at the appropriate times.

Transitional Kindergarten/ Kindergarten: Morning Transitional Kindergarten/ Kindergarten parents will pick up their children at the front of the school near kindergarten classes. No kindergarten student will be allowed to walk home alone, nor will he or she be released to any person not listed on his/her emergency card. It is vital that all students be picked up at the appropriate times. Transitional Kindergarten dismissal is 12:50 pm and Kindergarten dismissal time is 12:45 pm.

Dismissal times for Grades 1-6 is 2:40 pm. On Tuesday, dismissal time is 1:25 pm. **Grades 1 & 3:** Students in grades 1 and 3 are escorted to the dismissal area at the north end of the school, near the parking lot entrance. **Grades 2 and 4:** Students in grades 2 and 4 are escorted to the dismissal area at the grass area in front of the office. **Grades 5 & 6:** Students in grades 5 and 6 are escorted through the south gates near the end of the upper parking lot..

Emergency Cards

Emergency cards are sent home at the beginning of the school year, even if you filled one out upon registering your child. We need to have a complete and updated card for every child. Be

sure to notify the school office immediately if any of the information changes during the school year, especially changes in phone numbers and emergency contacts. It is important that you advise the office regarding any special custody situations that may apply to your child. **Note to parents: Any person not listed on the child's emergency card will NOT have permission to pick up your child.**

Health and Medication

Be sure to advise the school Nurse or office if your child has any special health problems. When your child's physician prescribes medication to be administered during school hours, State law requires that the physician state the dosage and related information on the appropriate District form, which is available in the school office. Parents are required to sign a release allowing school personnel to supervise students taking medication. Our school nurse and health aide have regularly scheduled days at our school and are on call at all times in case of emergencies.

The Ontario-Montclair School District provides the following nursing services:

- Emergency assistance
- Routine health problems monitoring and assistance
- Vision/hearing tests
- Maintenance of health records
- Establishment of basic health education programs

Illness:

Children who are ill at school are taken to the nurse's office. If they are too ill to return to class, the parent is notified. Parents are required to have a working contact number on file so that the school staff can reach them in the event of emergencies. Parents are required to respond and pick up their ill child when requested. Adults designated by parents on the emergency card will be allowed to pick up a child at the parent's request. No child is ever sent home alone when ill.

Accidents:

The school nurse is summoned if an accident occurs causing an injury to a child. In the event of such an emergency, every effort will be made to reach the parent as soon as possible. Other designated persons on the emergency card will be contacted if the parent cannot be reached. The name and phone number of the child's doctor must also be on file.

Crutches:

Students who require the use of crutches and/or orthopedic devices should report to the school nurse following the injury and/or upon returning to school following a surgical procedure. A note from a physician will be required to use crutches or any other medical appliance on campus.

Physical Education Excuses:

Students may be excused from physical education, for health or medical reasons, for a maximum of three calendar days with a note from parents. Excuses for more than three days require a note from a professional healthcare provider. If a student is unable to participate in physical education class, he/she will not be permitted to participate in recess activities.

Head Lice:

HEAD LICE (Pediculosis) Head Lice -- Based upon specialized training and the professional judgment of the school nurse and health assistant, students with live lice or signs of active infestation will be excluded from school. These students should receive prompt treatment for lice and are expected to return to school the following day, free of live organisms. Upon return to school, the student and parent/guardian must report directly to the school nurse, provide information about the treatment utilized, and have the student's hair checked before reporting to class. Parents should check their child weekly for head lice. If parents discover head lice on their child, please notify the health office as soon as possible. Your school site health office can provide resources and detailed instructions to guide your success. An informational letter about lice can be sent home anonymously with the classmates, explaining to other parents what to watch for. Prevention is the key! Check your child's head regularly. Keep long hair in braids or in a ponytail. Do not share hats, hair brushes, combs, hair ties, or bicycle helmets.

Volunteers

Parents are encouraged to visit our school and volunteer in classrooms, but prior to volunteering, you will need to fill out the necessary paperwork in the front office and make arrangements with the classroom teacher. When you arrive at school, always stop at the office and sign in. A visitor's badge must be worn at all times. Do not expect a private conference, however, during school hours. You may arrange for a conference with your child's teacher at a separate time by telephone or by checking with the office.

If there are unforeseen circumstances, and CDC guidelines require us to socially distance ourselves, we will not be open to volunteers. This will allow us to protect the health of our students and staff.

Special Education Programs

Parents interested in special education programs can attend Community Advisory Committee (CAC) meetings at the Ontario-Montclair Special Education Local Plan Area (OMSD-SELPA). Ontario-Montclair School District offers meetings/trainings and has a representative on this advisory committee. Some monthly meetings include informational presentations on topics that may interest you. Information can be obtained through brochures which are available at each school site, on the OMSD website (www.omsd.net), or through our Pupil Personnel Services Office at (909) 459-2500. This advisory group is a great resource for parents in our community.

Special Education services are provided by case carriers at Lehigh during in-person instruction as well as in any distance learning conditions (due to the global pandemic).

Breakfast and Lunch Programs

Some students may need to submit a Data Collection Survey for the 2024-2025 school year. Breakfast and lunch are provided to students at no cost. Breakfast is served at 7:15 a.m. Students may not arrive on campus before this time, as there is no supervision.

If you plan to drop off a lunch for your student, please label it with the student's name and classroom teacher and drop it off ten minutes before the start of lunch time. Our proctors will grab the lunches and take them to the eating area to minimize disruption of instruction.

Dress Code

See Appendix

Cell Phone Policy

Students are legally allowed to have a cell phone at school. However, students need to keep their phones turned off and in their backpacks while on campus. If a teacher or other staff member hears or sees a cell phone, they will take it from the child and give it to the principal. Parents may pick up the phone from the principal if this occurs. The school will not be responsible for the security of phones taken from students. Students who have repeated cell phone infractions may be placed on a cell phone contract.

Prohibited Items

In an effort to protect the health and safety of all district students, the following “**Prohibited Items List**” has been adopted by the Board of Trustees:

1. VAPE and any tobacco products.
2. Radios, television sets, CD players, cassette players, electronic games, iPods, and cameras. (With prior written permission of the Principal or designee, these items may be brought to school for special occasions).
3. Gambling devices – dice, playing cards, etc.
4. Drugs, alcoholic beverages, narcotics, cigarettes, tobacco, cigarette papers, lighters, pipes, matches, look-alikes, and paraphernalia.
5. Explosive devices, firecrackers, fireballs, cherry bombs, etc.
6. Weapons, guns, knives, cake cutters, screwdrivers, and/or dangerous items.
7. Toys that are realistic simulations of guns and knives.
8. Gang/tagging identification paraphernalia, such as – a.) Beepers, b.) Gloves, c.) Rags/bandanas, d.) Plastic hands, e.) Felt tip pens and markers, aerosol paint containers, etching tools, or any other instrument used for the purpose of writing graffiti or tagging.

The purpose of adopting these Basic Dress Guidelines (See Appendix for Dress Code Policy) and Prohibited Items List is not to infringe on any individual student’s rights to freedom of

expression, but rather to encourage students to “dress for success” and come to school properly prepared for participation in the educational process.

Lost and Found

Students or parents (after checking into the school office) may check the Lost and Found for missing items. Parents are urged to mark all lunch boxes, sweaters, jackets, etc. Unclaimed items are donated to charities after school closes in December and June.

Homework Policy

Homework at Lehigh School is designed as an extension of the learning occurring at school and the practice of critical learning to achieve students’ mastery of skills and knowledge. This makes homework an important part of a student’s progress. The amount of homework students receive is defined by the Board of Education Policy as follows:

- **Primary (K-3): 30 minutes for 3-4 days per week**
- **Intermediate (4-6): 60 minutes for 3-4 days per week**
- **I Ready is a school-wide program that can also be used as homework for both ELA and Math. This is an online program, if it is assigned as homework, the school will provide the student with the necessary technology.**

The teachers at Lehigh School assign homework to students four days per week. Homework assigned on Fridays and weekends may be an extension of a research project or individual student academic enrichment. Please be aware that your child may need additional time beyond that specified by the Board Policy to complete his or her homework and that the Board Policy is a guideline for completion, not a strict limit for all students.

Parents are encouraged to read to their children and/ or have their children read to them for at least 20 minutes per night as well as review the Math Facts for the corresponding grade levels. Parents of 1st-2nd graders should review addition and subtraction facts while parents of 3rd-6th grade students should review multiplication and division facts. Research shows that this activity dramatically improves a child’s success in school. This small amount of time adds up! Finding just 20 minutes per day creates an additional 2 hours and 20 minutes each week. Those 2 hours and twenty minutes each week result in 1½ school days per month and about 3¼ weeks’ worth of steady reading each year. Over the twelve-year period of schooling, a student reading 20 minutes per day would gain more than one additional school year of reading practice over one who did not follow this program.

Character Education

Lehigh is a Positive Behavior Incentive School!
Our student behavior expectations for instruction in any format are: Respect, Responsibility, and Ready to Learn.

Rewards & Incentives for demonstrating the character building blocks

- Receive a "Lehigh Leadership Lions Ticket or PBIS Points."
- Assemblies and Field Trips/ Field Days
- Principal's P.A.W.S. (**Respect, Responsible and Ready To Learn**)
- Principal for the Day* Program
- Classroom teachers may also distribute special prizes or conduct monthly events to reward students.
- Perfect Attendance Incentives

PBIS

- We are a PBIS School
- Our behavior expectations are Respect, Responsible, and Ready to Learn
- We will discuss the matrix for school-wide expectations on Back to School Night.
- As a PBIS School, we maintain a matrix of school-wide behavior expectations that include incentives and consequences.
- All school-wide and classroom matrices will be discussed at Back to School Night. We will have a Kickoff for PBIS in August and a mid-year Kickoff again in January. Parents are welcome to attend. Also, PBIS will be covered in one of the monthly Principal's Coffee.

School Programs/ SARC

School Accountability Report Card

The School Accountability Report Card is available upon request in the front office.

School Councils

Parents are invited to attend the meetings of the SSC and SELPAC, SWD, and GATE meetings are scheduled 3-5 times per year. The school welcomes parents who wish to become voting members of these organizations. Flyers are shared on the school's media platform several days before each meeting. Also, join us for "Coffee with the Principal",

OMSD Health and Wellness Services

The HWS program offers many services to families of our students, including health referrals to local clinics, counseling services, recreation programs, transportation services, vouchers for urgent care, and medicine.

Student Achievement Review Process

The academic growth and progress of students in OMSD are monitored throughout each school year. Student ability is observed through different instruments that are based on assessment data and teacher observations. Parents of students who are identified as performing at the at-risk level will be notified and a plan will be developed to address identified areas of concern. Additional support will be provided as part of the regular classroom instruction as well as through extended learning programs

Student Success Team (SST)

When a child is experiencing social, emotional, behavioral, and/or academic difficulties, the teacher, parent, or other staff member may refer a child to the Student Success Team. The team will develop a plan and/or refer the student and parent to any of the special programs described herein. **Parent participation is required.**

LEARNING LAB

Students receive skill-based support services in both ELA and Math for a minimum of 45 minutes each day, four days a week. The allocation of students to specific groups in the Lab is determined collaboratively by classroom teachers, intervention specialists, administration, and the instructional coach, using data analysis. These groups are regularly monitored and adjusted based on student's needs and progress.

GATE

Students identified as gifted or talented are provided enrichment within their regular class. Students identified are served according to district guidelines. A teacher may submit a referral based on a student's achievement and/or test scores.

Common Core Standards

All of our instructional programs are Common Core aligned. Common Core standards are educational standards that are the learning goals for what students should know and be able to do at each grade level. Educational standards help teachers ensure their students have the skills and knowledge they need to be successful, while also helping parents understand what is expected of their children. These federal standards were designed to ensure students' preparation for college and careers.

Accelerated Reader

Accelerated Reader is a computerized reading management program. It is a unique system for motivating children to read and for tracking achievement. Students select and read books of their choice and take computerized tests when they finish reading. Each test awards students a number of points, points that will result in student incentives. This system also allows us to determine the student's reading abilities and grade-level proficiency in reading and comprehension. Please see your child's teacher if you have any further questions.

Library

The library is the property of OMSD. All school and district policies apply to lost and/or damaged property.

Title I School-Level Parental Involvement Policy Lehigh Elementary School

2024-2025

Lehigh Elementary School has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. The members of the School Site Council met to jointly review and develop the Parent Involvement Policy. It has distributed the policy to parents of Title I students. The policy will be distributed to all parents as part of the school handbook that parents receive at Back-to-School Night in August 2022. The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements [20 USC 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

Involvement of Parents in the Title I Program

To involve parents in the Title I program at Lehigh Elementary, the following practices have been established:

The school convenes an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program.

Parents are encouraged to attend meetings through telephone calls, parent-teacher conferences, direct mailing, website posting, and/or the offering of alternative evening meetings. To the extent possible, all information will be translated in the languages represented within the school. In addition, attempts will be made to organize and gather resources to hold a minimum of one parent meeting in a language other than English. Meetings will be convened at a time convenient for parents and will offer a flexible number of additional parental involvement meetings, such as in the morning or evening, so that as many parents as possible are able to attend, and provide childcare.

The school offers a flexible number of meetings for Title I parents, such as meetings in the morning or evening.

Lehigh provides parent education workshops that are focused on high parent-interest topics and/or those authorized under Title I (School Choice, Program Improvement, School-Parent Compact, district-wide policies, and use of Title I funds). If necessary, in-home conferences between teachers or other educators, who work directly with participating children, will be conducted for those parents who are unable to attend those conferences at school.

- The school involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning,

review*, and improvement of the school's Title I programs and the Title I parental involvement policy.**

Parents are members of the School Site Council and are integral in the development of the Single Plan for Student Achievement which includes the Parental Involvement Plan. The school will administer a parent needs/evaluation survey in the spring of each year seeking input about the effectiveness of the overall programs and parental involvement plans. No later than September of each year, a copy of the policy will be distributed to all parents as well as being posted on the school's website. Parents of children entering the school during the year will also be given a copy upon enrollment. The school site council will review the policy annually, at the close of each school year; and/or in conjunction with any leadership team findings that necessitate a review.

- The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs.
Parents are encouraged to attend meetings including but not limited to Back to School Night, Parent Teacher conferences, Annual Title I Services Meeting, monthly newsletter to learn about and participate in Title I programs.
- The school provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet.
Parents are encouraged to attend Back to School Night, Parent Teacher conferences, Coffee with the Principal, and Parent Education workshops to learn and understand the curriculum, assessments, and proficiency levels students are expected to meet.
- If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children.
This is done through the Coordination of Services Team, Student Study Team, School Site Council, English Learners Advisory Council, Gifted and Talented Education meetings, District English Language Parent Advisory Committee, and District Parent Advisory Committees.

**It may be helpful to include the parental involvement policy review in the annual review of the Single Plan for Student Achievement.*

***The policy must be updated periodically to meet the changing needs of parents and the school. If the school has a process in place for involving parents in planning and*

designing the school's programs, the school may use that process if it includes adequate representation of parents of Title I children. [20 USC 6318 Section 1118(c)(3)]

School-Parent Compact

Lehigh Elementary School distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities

Parents are members of the School Site Council and are integral in the development of the Single Plan for Student Achievement which includes the School-Parent Compact. No later than September of each school year, a copy of the compact will be distributed to all parents. Parents of children entering the school during the year will also be given a copy of the compact upon enrollment. The School-Parent Compact will be posted on the school website. The school site council reviews the compact annually, at the close of each school year, and/or in conjunction with any leadership team findings necessitating a review.

Building Capacity for Involvement

Lehigh Elementary School engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State's academic content standards, and assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.
Lehigh Elementary School provides parents with the opportunity to attend parent information workshops

during the school year and provides additional information in newsletters, at Coffee with the Principal, on the school website; and by communicating with parents through the use of direct mail, family involvement nights, and telephone messages.

- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement.
Lehigh Elementary School provides parent-teacher conferences for all parents of students performing below expectations; and provides instructional resources that would assist parents in working with their children and understanding educational topics.
- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and on how to work with parents as equal partners.
Lehigh Elementary School provides opportunities for Title I parents to assist the school as it educates staff members through professional development opportunities, articles and newsletters, resource materials, and brochures.
- The school coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
Lehigh Elementary School parents receive information and ideas about the academic work their children do in class. There will be coordinated links between what is happening in the classroom and activities at home. Parents will receive information on academic goal setting, ideas on how to help their child with homework, how to increase communication with the teacher, and better communication between the parents and child through reviewing student work, practicing skills, monitoring and discussing homework.
- The school distributes Information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand.
Lehigh Elementary School provides information to parents using newsletters, phone messages, and/or the school website; and maintains parental information at the school campus office in a language that the parents can understand.
- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents.
Parents are provided with an opportunity to enroll students in kindergarten and transitional kindergarten in the spring prior to the school year.

Parents are encouraged to enroll their children in preschool when available.

Accessibility

Lehigh Elementary School provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand.

Last Reviewed: May 16, 2024

Dress Code—Directrices del Código de Vestimenta Lehigh Elementary School



Item	Style
Blouse/Shirt	<p>All shirts shall be appropriate for school:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No low cut or crop tops, no corsets -No midriffs can be shown (even under hoodies) -No tank tops/spaghetti straps/cap sleeves are allowed -An appropriate shirt must be worn under all sweatshirts/jackets/hoodies
Jeans	No ripped jeans- Jeans with rips, tears, holes, or frayed fabric of any kind are not permitted
Slacks/pants	<p>Pants shall be appropriate for school</p> <p>No oversized, baggy pants No pajama bottoms</p> <ul style="list-style-type: none"> -No low-riding, excessively tight, or ripped holes, or frayed fabric
Shorts	<p>Shorts shall be appropriate for school:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No shorter than mid-thigh (bottom of the student's fingertips when arms are extended downward at your sides) -No short-shorts -No holes, ripped, torn, or frayed fabric
Skirts	<p>Skirts shall be appropriate for school</p> <ul style="list-style-type: none"> -No mini skirts -No shorter than mid-thigh (bottom of the student's fingertips when arms are extended downward at your sides) -No holes, ripped, torn, or frayed fabric
Shoes	<p>Shoes shall be appropriate for school: ONLY CLOSED-TOED SHOES</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO CROCS - No open-toed shoes - No flip-flops, slides, sandals, slippers, backless, or high heels may be worn
Headwear	<p>Headwear shall be appropriate for school</p> <ul style="list-style-type: none"> -NO HATS of any kind are allowable (including baseball-style caps) -No hoods, beanies, bandannas, or other head coverings at school (except during inclement weather) -Sunglasses may be worn outside for sun protection only
Overalls	<p>Overalls shall be appropriate for school</p> <ul style="list-style-type: none"> -No shorter than mid-thigh (bottom of the student's fingertips when arms are extended downward at your sides)
Sweatshirts	<p>Sweatshirts shall be appropriate for school</p> <ul style="list-style-type: none"> -Appropriate sized, not oversized -No ripped, torn, or frayed fabric
Outerwear/Jackets	<p>Outerwear/jackets shall be appropriate for school</p> <ul style="list-style-type: none"> -Appropriate sized, not oversized
<p>*No items, including backpacks may have any gang-related (prohibited) or any inappropriate logos/graphics/phrases/words related to any drug (e.g. "Cookies"), violence, racism, alcohol, tagging, gang or gang-affiliated references (signs), sexual references or branding ("Playboy" bunny), weapons, death, tobacco, or vaping, no undergarments are to be shown.</p> <p>*Exceptions to dress code only apply to Spirit Week-related events</p>	
<p>Morning Gate Check: Each morning students will be checked for appropriate dress code at the Main Gate by the administration or a designee before entering campus. If a student is not in appropriate attire, in accordance with the Dress Code Guidelines listed above, a parent/guardian will be called and asked to bring additional clothing. A student will also be checked throughout the day by teachers and staff. Other staff members may deem an article of clothing inappropriate after they pass through the gate in the morning, throughout the school day, and inside classrooms.</p>	

ESCUELA PRIMARIA LEHIGH

10200 Lehigh Ave. Montclair, CA 91763
(909) 624-5697

Scott Russ – Director

Tracy Do – Subdirectora

Elizabeth Alapizco – Coordinadora didáctica

Marley Ortega/Marie Navarro-Yellen –

Consultante de recursos

Marinna Solís – Asistente administrativo de la escuela

MENSAJE DE LA DIRECTOR

Estimados padres y estudiantes:

Quiero darle la bienvenida al año escolar 2024-2025 en Lehigh. Estoy muy contento de ser el nuevo director de la Escuela Primaria Lehigh. Este es mi 22º año en OMSD y espero trabajar con sus hijos y conocerlos bien. El personal y yo estamos comprometidos a proporcionar un ambiente escolar seguro y positivo que fomente un mayor nivel de participación de los estudiantes y enfocarnos en que los estudiantes pueden mejorar. Como escuela que no acepta excusas, ofrecemos la preparación necesaria para ir a la universidad incluidas en nuestras actividades académicas y sociales cotidianas.

Tómese el tiempo para leer este manual con su hijo(a) y hablen sobre los reglamentos y procedimientos de Lehigh. Si tiene alguna pregunta o necesita alguna aclaración, no dude en ponerse en contacto con la oficina de la escuela.

Espero trabajar con usted para asegurar el éxito académico de todos sus hijos. Gracias por sus contribuciones con la finalidad de que nuestro año escolar sea un éxito.

Sinceramente,
Sr. Scott Russ
Director

Misión y visión de la Escuela Lehigh

NUESTRA VISIÓN

Nada menos que nuestra mejor marca personal.

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

La Escuela Primaria Lehigh, una "Escuela Sin Excusas", es un modelo de excelencia en la educación al crear una cultura escolar de éxito. Mediante la colaboración de los maestros, la participación de los padres, expectativas compartidas sobre la conducta y una comunicación positiva creemos que cada uno de los estudiantes merece la oportunidad de ser educado en una manera que lo prepare para una carrera universitaria y profesional.

¡Creemos que el éxito se logra cuando se da lo mejor de sí mismos!

Fechas importantes

8/6/24	Recepción de bienvenida
8/7/24	Primer día de clases
8/22/24	Noche de regreso a clases
8/30/24	Salida temprana
9/2/24	No hay clases - Día del Trabajo

10/7/24	No hay clases
11/1/24	Salida temprana
11/8/24	Salida temprana
11/11/24	Día de los Veteranos
11/18/24-11/22/24	Semana de conferencias para padres
11/25/24-11/29/24	Receso por el Día de Acción de Gracias
12/20/24	No hay clases
12/23/24 – 1/3/25	Vacaciones de invierno
1/20/25	conmemoración del natalicio de Martin Luther King Jr.
2/10/25	conmemoración del natalicio de Abraham Lincoln
2/17/25	No hay clases – Día de los presidentes
3/7/25	Salida temprana
3/17/25 - 3/21/25	Semana de conferencias para padres
3/24/25 - 3/28/25	Vacaciones de primavera
4/17/25	"Noche de Exposición Escolar"
4/25/25	Salida temprana
5/22/25	Último día de clases

Política de Asistencia

Ya que la escuela está comprometida a brindar una educación de calidad, nos preocupa cuando un estudiante falta a la escuela por cualquier motivo. La misión del Distrito Escolar Ontario-Montclair es: "Nos comprometemos a proporcionar una educación de primera clase a todos los estudiantes en un entorno seguro, respetuoso, culturalmente receptivo y acogedor que valore y capacite a los estudiantes, al personal y a las familias para tener éxito en una sociedad global dinámica cultivando asociaciones universitarias, profesionales y comunitarias."

Conforme a las leyes de Educación Obligatoria de California (Código de Educación 48200), los padres y estudiantes son responsables de la asistencia regular a clases. En ocasiones, un estudiante puede ausentarse a clases por motivos que son aceptables para la escuela y los tribunales, tales como: enfermedad, citas médicas o la muerte de un familiar cercano. Por favor envíe una nota a la escuela después de una ausencia explicando el motivo por el cual su hijo(a) faltó a clases.

La política del distrito estipula que:

1. Diez o más días de ausencias justificadas dentro de un año escolar son consideradas excesivas y pueden requerir una nota del médico para justificar las ausencias subsecuentes.
2. Después de tres (3) o más días de ausencias injustificadas o retardos por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa justificada en tres ocasiones, o cualquier combinación de lo anterior dentro de un año escolar, tendrá como consecuencia que la escuela le envíe por correo a los padres/estudiante una 1.ª Carta de Ausentismo pidiéndole a los padres ayuda con la asistencia de su hijo(a) y advirtiéndoles sobre las consecuencias si él/ella continúa ausentándose sin justificación.
3. Después de seis (6) días de ausencias sin justificación y/o de retardos dentro de un año escolar, la escuela enviará por correo una 2.ª Carta de Ausentismo e invitará a la familia a

una junta con el Equipo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SART). La intención de dicha junta será crear y poner en marcha un plan de asistencia por escrito.

4. Después de (7) días de ausencias sin justificación y/o retardos dentro de un año escolar, el distrito enviará por correo una notificación a los padres/estudiante para que asistan a una audiencia ante el Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Este Aviso de Ausentismo Recurrente requerirá la presencia de los padres y estudiantes en una audiencia SARB. El no presentarse a dicha audiencia pueden tener como consecuencia una citación legal para los padres/estudiante. Los padres y estudiante que no cumplan con el contrato SARB podrían también recibir una citación legal.
5. Después de (8) o más días de ausencias injustificadas y/o retardos dentro de un año escolar, a los padres y estudiante se les enviará por correo un Aviso de Ausentismo Recurrente. Los padres y el estudiante serán remitidos a la Oficina del Fiscal del Distrito y al Tribunal de Menores en Rancho Cucamonga.

No duden en verificar con la secretaria de asistencia escolar la cantidad de ausencias justificadas y sin justificación que tiene su hijo(a). ¡Necesitamos de su ayuda y cooperación para brindarle a su hijo(a) una educación de calidad!

Ausencias: Por favor llame a la oficina de la escuela (909-624-5697) por la mañana el día que su hijo(a) se ausente o envíe con su hijo(a) una nota, el día que él/ella regrese a clases, en la cual explique los motivos de dicha ausencia. Todas las ausencias deben ser justificadas diariamente. La oficina se comunicará con los padres llamando a sus hogares o lugar de empleo para confirmar la ausencia del estudiante. Cuando sea posible, por favor programe las citas médicas o dentales después del horario lectivo o durante las vacaciones. Cuando su hijo(a) se ausente por más de tres días consecutivos, usted debe presentar una nota del médico. Las ausencias excesivas tendrán como consecuencia una junta con los padres, el estudiante y el director.

Impuntualidad: Los estudiantes recibirán un retardo si se presentan a clases después de las siguientes horas: 8:10 a. m. para estudiantes de kínder de transición (TK) y 8:00 a. m. para estudiantes de kínder al 6º grado. La impuntualidad excesiva tendrá como consecuencia una junta con los padres, el estudiante y el director.

“Asistencia Perfecta” – se define como un estudiante que *No tiene ninguna (0) ausencia y ningún (0) retardo y ninguna (0) salida temprana* durante todo el año escolar. Cuando los estudiantes abandonan temprano la jornada lectiva, sin importar el motivo, el(los) día(s) será(n) anotado(s) y esto puede afectar su elegibilidad para el reconocimiento de Asistencia Perfecta. **Solamente los estudiantes que tengan una asistencia perfecta serán elegibles para participar en los incentivos de asistencia, incluyendo el certificado y premios de Asistencia Perfecta.**

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA

Entrada: Es nuestro deber mantener a su hijo(a) seguro(a) una

vez que llegue a la escuela. Los estudiantes no pueden presentarse en la escuela antes de las 7:15 a. m. Los estudiantes que lleguen antes de las 7:40 a. m. tendrán que entrar a la escuela por la puerta ubicada enfrente de la cafetería.

Preescolar: Los padres que tengan niños en preescolar deben acompañar a sus hijos a su clase y firmar el registro de entrada. **Estudiantes de kínder de transición (TK)/kínder al 6º grado:** Los estudiantes que lleguen a la escuela a las 7:30 a. m. o más tarde pueden ser dejados enfrente de la oficina si es que el estudiante ya ha desayunado. Si usted trae a su hijo(a) a la escuela en su vehículo, asegúrese de conducir hasta el frente para que no haya embotellamiento de tránsito. Por favor evite exceder la velocidad límite cuando conduzca por el lote del estacionamiento. Además, por favor no estacionen su automóvil en el cruce de peatones o en doble fila. Las zonas pintadas de rojo y amarillo significan que “No se permite estacionarse a ninguna hora”. Si tienen que tratar algún asunto adentro de la escuela, le pedimos que estacionen su vehículo en un espacio de estacionamiento designado. Si no hay espacio en el lote del estacionamiento, por favor estacione su vehículo en la avenida Lehigh o en el nuevo estacionamiento ubicado cerca del auditorio (al lado sur de la escuela). Si su hijo(a) llega a la escuela después de las 8:00 a. m., entonces él/ella deberá presentarse en la oficina y obtener un pase de retraso, para posteriormente dirigirse a su clase.

Retraso: Los padres de estudiantes de preescolar o de kínder de transición o kínder que lleguen con sus hijos después de que se cierren los portones deben presentarse en la oficina, obtener un pase de retraso, y el estudiante será acompañado a su clase.

Salida: Es nuestro deber mantener seguros a los estudiantes mientras están en la escuela. Por razones de seguridad, le pedimos a los padres que esperen a que el/la maestro(a) encamine a los estudiantes al lugar de salida asignado. **El lote de estacionamiento de la escuela está cerrado para TODOS los padres a la hora de la salida.** Todos los padres de estudiantes en preescolar y de kínder deben estacionar su vehículo en la avenida Lehigh y dirigirse caminando a la zona de salida asignada para recoger a sus hijos. Las zonas pintadas de rojo y amarillo significan que “No se permite estacionarse a ninguna hora”. Si tienen que tratar algún asunto adentro de la escuela, le pedimos que estacionen su vehículo en un espacio de estacionamiento designado. Si no hay espacio en el lote del estacionamiento, por favor estacione su vehículo en la avenida Lehigh o en el nuevo estacionamiento ubicado cerca del auditorio (al lado sur de la escuela).

Preescolar: Los padres de estudiantes en preescolar deben dirigirse a la clase de su hijo(a) para recogerlo. **No se permitirá que ningún estudiante de preescolar camine solo a casa, ni se le permitirá irse con alguna persona cuyo nombre no forme parte de su Tarjeta de Contactos en Caso de Emergencia.** Es vital que todos los estudiantes sean recogidos a la hora apropiada.

Kínder de transición y kínder: Los padres de estudiantes de kínder de transición y de kínder que asisten a la sesión matutina o vespertina deben recoger a sus hijos enfrente de la escuela, cerca de donde se encuentran las aulas de kínder. **No se permitirá que ningún estudiante camine solo a casa, ni se le permitirá irse con alguna persona cuyo nombre no forme parte de su Tarjeta de Contactos en Caso de Emergencia.** Es vital que todos los estudiantes sean recogidos a la hora apropiada. La hora de salida para los estudiantes de kínder de transición es a las 12:40 y la hora de salida para los estudiantes de kínder los

días martes es a las 12:45 p. m.

La hora de salida del 1° al 6° grado es a las 2:40pm. Los martes, la hora de salida es a las 1:25pm.

Estudiantes de 1° y 3° grado: Los estudiantes de 1° al 3° grado son acompañados hasta su zona designada de salida, ubicada en el extremo norte de la escuela, cerca de la entrada del lote de estacionamiento. **Estudiantes de 2° y 4° grado:** Los estudiantes de 2° al 4° grado son acompañados hasta su

Las Tarjeta de Contactos en Caso de Emergencia son enviadas a los hogares de los padres al principio del año escolar, incluso si usted completó una de estas tarjetas cuando inscribió a su hijo(a). Debemos tener una tarjeta con la información al día para cada estudiante. Asegúrese de notificarle a la oficina inmediatamente sobre cualquier cambio en cuanto a dicha información durante el ciclo escolar, especialmente cualquier cambio en los números de teléfono de los contactos de emergencia. También es importante que le notifique a la oficina si existe alguna situación especial con respecto a la tutela de su hijo(a). **Nota para los padres: A ninguna persona cuyo nombre no aparezca en la tarjeta de emergencia de su hijo(a) se le permitirá recoger a su hijo(a) de la escuela.**

Salud y medicamentos

Asegúrese de informarle a la oficina o a la enfermera escolar si su hijo(a) padece de algún problema de salud. Cuando el médico de su hijo(a) le recete medicamentos que deben ser administrados durante el día lectivo, las leyes estatales requieren que el médico indique la dosis y que proporcione información apropiada en el formulario de administración de medicamentos del distrito, el cual está disponible en la oficina de la escuela. Se requiere que los padres firmen un permiso para que el personal escolar pueda supervisar a los estudiantes que toman medicamentos. Nuestra enfermera y auxiliar de enfermera tienen horarios regulares en nuestra escuela y siempre están disponibles en casos de emergencia.

El Distrito Escolar Ontario-Montclair ofrece los siguientes servicios de enfermería:

- Asistencia en emergencias.
- Ayuda y monitoreo rutinario de condiciones médicas.
- Exámenes de visión y audición.
- Conservamos un historial médico de los estudiantes.
- Establecimiento de programas de educación básica sobre la salud

Enfermedades:

Los niños que estén enfermos durante su estancia en la escuela serán llevados a la enfermería escolar. Si están demasiado enfermos para regresar a clase, entonces se notifica a los padres. La escuela debe tener en el archivo del estudiante un número de teléfono funcional de los padres para que el personal escolar pueda comunicarse con ellos en caso de una emergencia. Los padres están obligados a responder la llamada y a recoger a su hijo(a) enfermo cuando se les solicite. Los adultos designados por los padres en la Tarjeta de Contactos de Caso de Emergencia podrán recoger a un estudiante a petición de los padres. Ningún estudiante es enviado a casa solo cuando está enfermo.

Accidentes:

La enfermera de la escuela es convocada si ocurre un accidente que le haya causado una lesión a un estudiante. En caso de

zona designada de salida, ubicada en el área donde hay césped enfrente de la oficina. **Estudiantes de 5° y 6° grado:** Los estudiantes de 5° y 6° grado son acompañados a través de los portones del sur, cerca del final del estacionamiento de la parte superior.

Tarjetas de emergencia

presentarse una emergencia, se hará todo lo posible para comunicarse con los padres lo antes posible. Otras personas designadas en la tarjeta de emergencia del estudiante serán contactadas si no podemos comunicarnos con los padres. El nombre y el número de teléfono del médico del niño también deben estar en el archivo escolar del estudiante.

Muletas:

Los estudiantes que requieren el uso de muletas y/o dispositivos ortopédicos deben presentarse en la enfermería escolar después de la lesión y/o al regresar a la escuela después de pasar por un procedimiento quirúrgico. Se requerirá una nota del médico para que el estudiante pueda usar muletas o cualquier otro aparato médico en el plantel.

Justificantes para la clase de Educación Física:

Los estudiantes pueden ser eximidos de participar en la clase de Educación Física por razones de salud o condiciones médicas, durante un máximo de tres días calendario con una nota de los padres. Las excusas por más de tres días requieren una nota de parte de un proveedor de atención médica profesional. Si un estudiante no puede participar en la clase de Educación Física, no se le permitirá participar en actividades físicas durante el recreo.

Piojos de la cabeza:

PIOJOS CAPILARES (Pediculosis) conocidos como piojos de la cabeza: Basándose en la capacitación especializada y en el juicio profesional de la enfermera de la escuela y de la asistente de enfermería, los estudiantes con piojos vivos o con signos de infestación activa serán excluidos de la escuela. Estos estudiantes deben recibir un tratamiento rápido para los piojos y se espera que regresen a la escuela al día siguiente, libres de organismos vivos. Al regresar a la escuela, el estudiante y el padre/tutor legal deben presentarse directamente en la enfermería escolar, proporcionar información sobre el tratamiento utilizado y permitir que se le revise el cabello al estudiante en cuestión antes de que este pueda dirigirse a su clase. Los padres deben revisar a su hijo(a) semanalmente para detectar piojos. Si los padres descubren piojos en su hijo(a), estos deben notificar a la enfermería escolar tan pronto como sea posible. La enfermera de la escuela puede proporcionarle recursos e instrucciones detalladas para guiarle y afrontar exitosamente esta situación. Se puede enviar una carta informativa de manera anónima sobre los piojos a los compañeros de la clase, explicándole a los demás padres qué es lo que tienen que tener en cuenta. ¡La prevención es la clave! Revise la cabeza de su hijo(a) con regularidad. Asegúrese que su hijo(a) mantenga su cabello largo en trenzas o en una cola de caballo o coleta. No compartan sombreros, cepillos para el cabello, peines, ligas para el cabello o cascos de bicicleta.

Voluntarios

Se exhorta a los padres a que visiten nuestra escuela y aporten tiempo como voluntarios en el plantel y en los salones, pero deben realizarse las disposiciones necesarias previamente con

el/la maestro(a). Cuando llegue a la escuela, preséntese siempre en la oficina y registre su ingreso al plantel. Le daremos un pase de visitante para que deberá portar en todo momento. No espere una reunión privada en horas de clases con el/la maestro(a). Usted puede solicitar una reunión con el/la maestro(a) de su hijo(a) en otra ocasión, ya sea por teléfono o hablando a la oficina.

Si se presentan circunstancias inesperadas y si las directrices de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) requieren implementar un distanciamiento social, entonces la escuela no aceptará a voluntarios en el plantel. Esto con el fin de proteger la salud de nuestros estudiantes y personal.

Programas de Educación Especial

Los padres interesados en los programas de educación especial pueden asistir a las reuniones del Comité Asesor Comunitario (CAC) en el Plan de Educación Especial del Área Local de Ontario-Montclair (OMSD-SELPA). El Distrito Escolar Ontario-Montclair ofrece reuniones/capacitaciones y tiene un representante en este comité asesor. Algunas reuniones mensuales incluyen presentaciones informativas sobre temas que pueden interesarle. Se puede obtener información a través de folletos que están disponibles en cada escuela, en el sitio web de OMSD (www.omsd.net), o a través de nuestro Departamento de Educación Especial al (909) 459-2500. Este grupo asesor es un gran recurso para los padres de nuestra comunidad.

Los servicios de Educación Especial son proporcionados por asesores de casos en Lehigh durante la instrucción en persona, así como en cualquier condición de aprendizaje a distancia (debido a la pandemia mundial).

Programa de desayuno y almuerzo escolar

Algunos estudiantes quizás tengan que completar una encuesta de recolección de datos (*Data Collection Survey*) para poder recibir alimentos escolares durante el ciclo escolar 2024-2025. El desayuno se sirve a las 7:15 a. m. Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de esta hora, ya que no contamos con supervisión.

Si planea dejar un almuerzo para su estudiante, etiquételo con el nombre del estudiante y el maestro del salón de clases y déjelo diez minutos antes del comienzo de la hora del almuerzo. Nuestros supervisores tomarán los almuerzos y los llevarán al área de comedor para minimizar la interrupción de la instrucción.

Código de Vestimenta

Véase el anexo

Política de teléfonos celulares

Los estudiantes tienen permitido legalmente tener un teléfono celular en la escuela. Sin embargo, los estudiantes deben mantener sus teléfonos apagados y en sus mochilas mientras estén en el campus. Si un maestro u otro miembro del personal escucha o ve un teléfono celular, se lo quitará al niño y se lo entregará al director. Los padres pueden levantar el teléfono del director si esto ocurre. La escuela no

será responsable de la seguridad de los teléfonos robados a los estudiantes. Los estudiantes que tengan infracciones repetidas en el uso de teléfonos celulares pueden ser colocados en un contrato de teléfono celular.

Artículos prohibidos

En un esfuerzo por proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes del distrito, la siguiente "Lista de Artículos Prohibidos" ha sido adoptada por la Mesa Directiva:

1. Cigarrillos electrónicos (VAPE) y cualquier producto de tabaco.
2. Radios, televisiones, reproductor de CD, grabadoras, juegos electrónicos, iPods y cámaras. (Estos artículos los pueden traer a la escuela solamente en ocasiones especiales con el previo permiso del director o su designado)
3. Juegos/dispositivos de apuesta – dados, baraja, etc.
4. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos, tabaco, papel para enrollar cigarrillos, encendedores, pipas, fósforos, imitaciones de lo anterior y parafernalia.
5. Artefactos explosivos, fuegos artificiales, bolas de fuego, petardos, bombas incendiarias, etc.
6. Armas de fuego, pistolas, cuchillos, cortadores de pastel, desarmadores y otros artículos peligrosos.
7. Juguetes que son simulaciones reales de pistolas o navajas.
8. Artículos que se identifican con pandillas o para pintar paredes, tales como: a.) radios comunicadores portátiles (*beepers*), b.) guantes, c.) pañuelos, d.) manos plásticas, e.) lapiceros y marcadores de punta fina, recipientes de pintura en aerosol, cinceles o cualquier otro instrumento que se utilice para realizar grafiti o pintar paredes.

El propósito de la adopción de esta Guía Básica de Vestimenta (véase el anexo de la política de vestimenta) y la Lista de Artículos Prohibidos no consiste en infringir los derechos individuales de los estudiantes a la libertad de expresión sino en motivar a los estudiantes a que se "Vistan para triunfar" y que asistan a la escuela preparados apropiadamente para participar en el proceso educativo.

Artículos extraviados

Los estudiantes o padres pueden inspeccionar (después de presentarse en la oficina) los artículos extraviados por si sus hijos perdieron algún artículo o prenda. Exhortamos a los padres a que escriban el nombre de su hijo(a) en las loncheras, suéteres, chaquetas, etc. Los artículos que no son reclamados son donados a organizaciones de beneficencia después de que terminan las clases en las vacaciones de diciembre y en junio.

Política de Tareas

La tarea en la Escuela Lehigh es una extensión del aprendizaje que se lleva a cabo en la escuela y como una práctica que es crucial para que los estudiantes aprendan y dominen sus habilidades y conocimiento. Esto hace de la tarea una parte importante del progreso del estudiante. La cantidad de tarea que reciben los estudiantes es definida según las normas estipuladas por la Secretaría de Educación

y se menciona a continuación:

- **Primaria (estudiantes de kínder al 3° grado):** 30 minutos de 3-4 días por semana
- **Grados intermedios (de 4° al 6° grado):** 60 minutos de 3-4 días por semana
- **I-Ready es un programa que implementamos en toda la escuela y que también se utiliza para asignar tarea en Artes del Lenguaje (ELA) y Matemáticas. Este es un programa en línea, si se asigna tarea por medio de dicho programa, la escuela les proporciona a los estudiantes la tecnología que necesitan para completar la tarea.**

Los maestros de la Escuela Lehigh asignan tarea a los estudiantes cuatro días por semana. La tarea que se asigna los viernes y los días entre semana puede ser una extensión de un proyecto de investigación o para el enriquecimiento académico individual del estudiante. Por favor tengan en mente que su hijo(a) pudiera necesitar más tiempo del que estipulan las normas del distrito para completar su tarea y que las normas del distrito son solo una guía, no un límite estricto para todos los estudiantes.

A los padres se les recomienda que les lean a sus hijos o que sus hijos les lean a ellos por lo menos 20 minutos por día, además de repasar las operaciones matemáticas básicas correspondientes para cada grado. Los padres de estudiantes de 1° al 2° grado deben repasar las sumas y restas, mientras que los padres que tienen estudiantes en 3°-6° grado deben repasar las tablas de multiplicación y las divisiones. Los estudios han demostrado que esta actividad mejora considerablemente el éxito de los niños en la escuela. ¡Estos pequeños momentos de práctica a la larga valen la pena y dan resultado! El dedicarle solo 20 minutos al día a la lectura, al final de la semana suman 2 horas y 20 minutos. Esas 2 horas y 20 minutos cada semana resultan en 1 ½ día de clases por mes y aproximadamente 3 ¾ semanas de lectura constante cada año. En el transcurso de doce años de estudio en la escuela, el estudiante que lee 20 minutos por día obtendrá más de un año escolar adicional de práctica en la lectura que aquellos estudiantes que no siguieron este modelo de práctica.

Educación del carácter

La Escuela Lehigh es una “Escuela que Inventiva el Comportamiento Positivo”. Nuestras expectativas de conducta para la instrucción en cualquier ámbito del plantel son: “Respeto”, “Responsabilidad” y “Listos para aprender”.

Recompensas e incentivos por demostrar los pilares de formación de carácter:

Los estudiantes reciben boletos de liderazgo “Lehigh Leadership Lions Ticket” o puntos de PBIS.

- ❑ Asambleas y excursiones escolares/días de actividades recreativas.
- ❑ Reconocimiento P.A.W.S. (“Respeto”, “Responsabilidad” y “Listos para aprender”) del director.
- ❑ Programa “*Director por un día*”.
- ❑ Los maestros de cada clase también pueden otorgar

premios especiales o llevar a cabo eventos mensuales para premiar a los estudiantes.

- ❑ Incentivos por Asistencia Perfecta

PBIS

- ❑ Somos una escuela PBIS (Programa de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo).
- ❑ Nuestras expectativas de conducta son: “Respeto”, “Responsabilidad” y “Listos para aprender”.
- ❑ Distribuiremos la matriz de expectativas y responsabilidades en la “Noche de Regreso a Clases”.
- ❑ Al ser una escuela PBIS, conservamos e implementamos una matriz de responsabilidades y expectativas de conducta en todo el plantel que incluyen incentivos y consecuencias disciplinarias.
- ❑ Todos los preceptos generales de la matriz de expectativas y responsabilidades de la escuela y de las clases serán distribuidos en la “Noche de Regreso a Clases”. Tendremos una celebración de inicio del programa PBIS en agosto y otra a mediados del año escolar en enero. Los padres son bienvenidos a asistir. Además, las expectativas PBIS será abordadas en la reunión “Café con el director” que se llevan a cabo cada mes.

Programas Escolares/SARC

Informe Escolar de Rendición de Cuentas (SARC)

El informe SARC de la escuela está disponible en la oficina escolar para aquellos que lo soliciten.

Concilios Escolares

Se invita a los padres para que asistan a las juntas del Consejo del Directivo Escolar (SSC), Comité Consultivo de Padres de Aprendices del Idioma Inglés en el Plantel Escolar (SELPAC), Comité de padres con estudiantes con discapacidades (SWD) y el Comité de padres de estudiantes dotados y talentosos (GATE) que se llevan a cabo de 3 a 5 veces al año. La escuela le da la bienvenida a los padres que desean convertirse en miembros con derecho al voto en dichas organizaciones. Se envían volantes informativos a los padres varios días antes de cada reunión. Acompáñenos a nuestra reunión “Café con el director” antes de cada junta.

Servicios de Salud y Bienestar

Los servicios de salud y bienestar ofrecen muchos servicios para las familias de nuestros estudiantes, dentro de los cuales se incluyen recomendaciones para servicios de salud a las clínicas locales, servicios de consejería, programas de recreación, servicios de transporte, vales para servicios de urgencia y medicina.

Procedimiento de Verificación de Aprovechamiento Académico

El progreso y aprovechamiento académico de los estudiantes de OMSD se revisa cada ciclo escolar. Las habilidades de los estudiantes son analizadas mediante distintos medios que están basados en la evaluación de datos estudiantiles y observaciones que llevan a cabo los maestros. Los padres de estudiantes que han sido identificados como estudiantes con un bajo rendimiento académico son notificados y se elabora

un plan para atender las áreas de preocupación. Se brinda apoyo adicional como parte de la enseñanza regular diaria en la clase, así como por medio de programas de aprendizaje ampliado.

Grupo de Apoyo Estudiantil (SST)

Cuando un estudiante está teniendo dificultades emocionales, sociales, de conducta y/o académicas, el/la maestro(a), padres u otro miembro del personal de la escuela puede remitir al estudiante al Grupo de Apoyo Estudiantil (SST). Este grupo elaborará un plan y/o remitirá al estudiante y padres a cualquiera de los programas especiales descritos aquí. Se requiere la participación de los padres en dicho grupo.

Laboratorio del Aprendizaje

A los estudiantes se les brindan servicios de apoyo basados en las habilidades de Artes del Lenguaje (ELA) y Matemáticas cuatro días a la semana, durante un mínimo de 45 minutos al día. El/la maestro(a) de la clase, los especialistas en intervención, la administración y la coordinadora didáctica determinan, mediante el uso de recursos que toman en cuenta los datos estudiantiles, los grupos de estudiantes que asisten al Laboratorio del Aprendizaje. Estos grupos de estudiantes son monitoreados frecuentemente y se cambian de acuerdo a las necesidades y/o progreso obtenido.

GATE

A los estudiantes que han sido catalogados como estudiantes talentosos y dotados (GATE) se les proporcionan oportunidades de enriquecimiento académico dentro de su clase regular. A estos estudiantes se les proveerán servicios de acuerdo a las normas del distrito. La recomendación del estudiante para el programa GATE la puede hacer el maestro, esto según el desempeño del estudiante las calificaciones obtenidas en los exámenes.

Normas Comunes

Todos nuestros programas de enseñanza están alineados a las Normas Comunes. Las Normas Comunes son estándares educativos y objetivos de aprendizaje que los estudiantes deben saber y poder desempeñar acorde al grado que cursan. Las normas educativas les ayudan a los maestros a asegurarse que sus estudiantes tengan las habilidades y el conocimiento que necesitan para ser exitosos, a la par que les ayudan a los padres a entender lo que se espera de sus hijos. Estas normas federales fueron designadas para asegurar que los estudiantes estén preparados para una carrera universitaria y profesional.

Programa Accelerated Reader

El programa Accelerated Reader (Lector Acelerado) es un programa de lectura computarizado. Este es un sistema único que se utiliza para fomentar la lectura en los estudiantes y para darle seguimiento a su progreso. Los estudiantes seleccionan y leen libros de su elección, y después de leer los libros toman pruebas en la computadora. Cada prueba les otorga a los estudiantes cierta cantidad de puntos, el puntaje que obtienen los estudiantes determina los incentivos que reciben. Este sistema también nos permite determinar las habilidades de lectura y su nivel de dominio de la lectura y comprensión. Por favor hable con el/la maestro(a) de su hijo(a) si tiene más preguntas al respecto.

Biblioteca

La biblioteca de la Escuela Lehigh es propiedad de OMSD. Todas las normas de la escuela y del distrito están vigentes con respecto a la pérdida o daños a la propiedad.

Política de Participación de los Padres en el Plantel Escolar – Título I

Escuela Primaria Lehigh

2024-2025

La Escuela Primaria Lehigh ha desarrollado una política escrita de participación de los padres de Título I con aportes de los padres de Título I. Los miembros del Consejo del Directivo Escolar se reunieron para revisar y desarrollar conjuntamente la Política de Participación de los Padres. Ha distribuido la política a los padres de estudiantes de Título I. La política se distribuirá a todos los padres como parte del manual escolar que los padres recibirán en la Noche de Regreso a Clases en agosto de 2022. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusivo].

La Participación de los padres en el programa de Título I

Para involucrar a los padres en el programa Título I en la Escuela Primaria Lehigh, se han establecido las siguientes prácticas:

La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres de estudiantes de Título I sobre los requisitos de Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa de Título I.

Se anima a los padres a asistir a las reuniones a través de llamadas telefónicas, conferencias de padres y maestros, correo directo, publicaciones en sitios web y/u ofreciendo reuniones alternativas por la tarde. En la medida de lo posible, toda la información se traducirá a los idiomas representados dentro de la escuela. Además, se intentará organizar y reunir recursos para realizar al menos una reunión de padres en un idioma distinto del inglés. Las reuniones se convocarán a una hora conveniente para los padres y ofrecerán un número flexible de reuniones adicionales de participación de los padres, como por la mañana o por la tarde, para que la mayor cantidad posible de padres puedan asistir y brindar cuidado infantil.

La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para padres de Título I, como reuniones por la mañana o por la noche.

Lehigh ofrece talleres de educación para padres que se centran en temas de alto interés para los padres y/o aquellos autorizados bajo el Título I (elección de escuela, mejora del programa, convenio entre la escuela y los padres, políticas de todo el distrito y uso de fondos del Título I). Si es necesario, se llevarán a cabo conferencias en casa entre maestros u otros

educadores, que trabajan directamente con los niños participantes, para aquellos padres que no puedan asistir a esas conferencias en la escuela.

- La escuela involucra a los padres de estudiantes de Título I de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión* y mejora de los programas de Título I de la escuela y la política de participación de los padres de Título I.**

Los padres son miembros del Consejo del Directivo Escolar y son parte integral del desarrollo del Plan para el Rendimiento Estudiantil que incluye el Plan de Participación de los Padres. La escuela administrará una encuesta de evaluación/necesidades de los padres en la primavera de cada año buscando opiniones sobre la efectividad de los programas generales y los planes de participación de los padres. A más tardar en septiembre de cada año, se distribuirá una copia de la política a todos los padres y se publicará en el sitio web de la escuela. Los padres de los niños que ingresan a la escuela durante el año también recibirán una copia al momento de la inscripción. El Consejo del Directivo Escolar revisará la política anualmente, al final de cada año escolar, y/o en conjunto con cualquier observación del equipo de liderazgo que requiera una revisión.

- La escuela proporciona a los padres de estudiantes de Título I información oportuna sobre los programas de Título I.

Se anima a los padres a asistir a reuniones que incluyen, entre otras, la Noche de Regreso a Clases, conferencias de padres y maestros, reunión anual de servicios de Título I y boletín mensual para conocer y participar en los programas de Título I.

- La escuela proporciona a los padres de estudiantes de Título I con una explicación del plan de estudios que se usa en la escuela, las pruebas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.

Se anima a los padres a asistir a la Noche de regreso a clases, conferencias de padres y maestros, las reuniones de café con el director y talleres de educación para padres para aprender y comprender el plan de estudios, las pruebas y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.

- Si lo solicitan los padres de estudiantes de Título I, la escuela brinda oportunidades para reuniones regulares que permiten a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.

Esto se hace a través del Equipo de Coordinación de Servicios, el Equipo de Apoyo Estudiantil, el Consejo del Directivo Escolar, el Comité Asesor de Aprendices de Inglés, las reuniones del Comité de padres de estudiantes dotados y talentosos, el Comité Consultivo de Padres de Aprendices del Idioma Inglés del Plantel Escolar y los comités asesores de padres del distrito.

** Puede resultar útil incluir la revisión de la política de participación de los padres en la revisión anual del Plan para el Rendimiento Estudiantil.*

*** La política debe actualizarse periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. Si la escuela cuenta con un proceso para involucrar a los padres en la planificación y el diseño de los programas de la escuela, la escuela puede utilizar ese proceso si incluye una representación adecuada de los padres de niños del Título I. [20 USC 6318 Sección 1118(c)(3)]*

Convenio entre la Escuela y los Padres

La Escuela Primaria Lehigh distribuye a los padres de estudiantes de Título I un convenio entre la escuela y los padres. El convenio, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en que la escuela y las familias colaborarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes elementos legalmente requeridos, así como otros elementos sugeridos por los padres de estudiantes de Título I.

- La responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad.
- Las maneras en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través, como mínimo, de conferencias anuales de padres y maestros; informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes; acceso al personal; oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades del salón de clases.

Los padres son miembros del Consejo del Directivo Escolar y son parte integral del desarrollo del Plan para el Rendimiento Estudiantil que incluye el Convenio entre la Escuela y los Padres. A más tardar en septiembre de cada año escolar, se distribuirá una copia del convenio a todos los padres. Los padres de niños que ingresan a la escuela durante el año también recibirán una copia del convenio al momento de la inscripción. El Convenio entre la Escuela y los Padres se publicará en el sitio web de la escuela. El Consejo del Directivo Escolar revisa el convenio anualmente, al final de cada año escolar, y/o en conjunto con cualquier observación del equipo de liderazgo que requiera una revisión.

Desarrollando la capacidad para la participación

La Escuela Primaria Lehigh involucra a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Apoya una

colaboración entre el personal escolar, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

- La escuela brinda a los padres de Título I asistencia para comprender los estándares y pruebas de contenido académico del estado, y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos.

La Escuela Primaria Lehigh brinda a los padres la oportunidad de asistir a talleres de información para padres durante el año escolar y brinda información adicional en boletines, en las reuniones de Café con el Director, en el sitio web de la escuela; y comunicándose con los padres mediante el uso de correo directo, noches de participación familiar y mensajes telefónicos.

- La escuela proporciona a los padres de Título I materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos.
La Escuela Primaria Lehigh ofrece conferencias de padres y maestros para todos los padres de estudiantes con un desempeño por debajo de las expectativas; y proporciona recursos educativos que ayudarían a los padres a trabajar con sus hijos y comprender temas educativos.

- Con la ayuda de los padres de Título I, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como colaboradores.

La Escuela Primaria Lehigh brinda oportunidades para que los padres de Título I ayuden a la escuela mientras educa a los miembros del personal a través de oportunidades de desarrollo profesional, artículos y boletines, materiales de recursos y folletos.

- La escuela coordina e integra el programa de participación de padres de Título I con otros programas y lleva a cabo otras actividades, como centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más en la educación de sus hijos.

Los padres de la Escuela Primaria Lehigh reciben información e ideas sobre el trabajo académico que

realizan sus hijos en clase. Habrá vínculos coordinados entre lo que sucede en el salón de clases y las actividades en casa. Los padres recibirán información sobre el establecimiento de objetivos académicos, ideas sobre cómo ayudar a sus hijos con la tarea, cómo aumentar la comunicación con el maestro y una mejor comunicación entre los padres y el niño mediante la revisión del trabajo de los estudiantes, la práctica de habilidades, el seguimiento y hablar sobre las tareas.

- La escuela distribuye información relacionada con los programas, reuniones y otras actividades escolares para padres a los padres de Título I en un formato e idioma que los padres entiendan.

La Escuela Primaria Lehigh proporciona información a los padres mediante boletines, mensajes telefónicos y/o el sitio web de la escuela; y mantiene información de interés para los padres en la oficina escolar en un idioma que los padres puedan entender.

- La escuela brinda apoyo para las actividades de participación de los padres que los padres de Título I piden.

Los padres tienen la oportunidad de inscribir a los estudiantes en kínder de transición (TK) y kínder en la primavera antes de que empiece el nuevo año escolar. Se anima a los padres a inscribir a sus hijos en el preescolar cuando esté disponible.

Accesibilidad

La Escuela Primaria Lehigh brinda oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluidos los padres con un dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y lenguaje que los padres entiendan.

Última revisión: 16 de mayo de 2024

Dress Code—Directrices del Código de Vestimenta Lehigh Elementary School



Artículo	Estilo
Blusa/camisa	<p>Todas las camisetas deberán ser apropiadas para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No se permiten blusas cortas o escotadas. No corsés -No se permite mostrar el abdomen (incluso debajo de las sudaderas con capucha) -No se permiten camisetas sin mangas/tirantes de espagueti -Se debe usar una camiseta adecuada debajo de todas las sudaderas/chaquetas/sudaderas con capucha
Pantalones de mezclilla/ "jeans"	<p>NO se permiten los jeans rotos- rasgados, con agujeros, o de tela deshilachada de ningún tipo.</p>
Pantalones	<p>Los pantalones deben ser apropiados para la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> -No se permiten pantalones demasiado grandes/ holgados; No pantalones de pijama -No se permiten pantalones abajo de la cintura, extremadamente apretados, o rasgados, con agujeros, o de tela deshilachada
Pantalones cortos/shorts	<p>Los pantalones cortos/shorts deben ser apropiados para la escuela:</p> <ul style="list-style-type: none"> -No más corto que la mitad del muslo (parte inferior de la punta de los dedos del estudiante cuando los brazos están extendidos hacia abajo a los costados) -No se permiten pantalones cortos/shorts-muy cortos -No se permiten pantalones cortos/shorts con agujeros, tela rasgada o deshilachada
Faldas	<p>Las faldas deben ser apropiadas para la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> -No se permiten minifaldas -No más cortas que la mitad del muslo (parte inferior de la punta de los dedos del estudiante cuando los brazos están extendidos hacia abajo a los costados) -No se permiten faldas con agujeros, tela rasgada, rota, o deshilachada
Zapatos	<p>Los zapatos deben ser apropiados para la escuela: SÓLO ZAPATOS CERRADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO se permiten "CROCS" - No se permiten zapatos abiertos- destapados de los dedos - No se permite usar chancletas, sandalias, pantuflas, zapatos sin talón o tacones altos
Artículos para la cabeza/ sombreros/gorros	<p>Los artículos para la cabeza deben ser apropiados para la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> -NO se permiten GORRAS de ningún tipo (Incluyendo gorras estilo béisbol) -No se permiten capuchas, gorros, pañuelos u otros artículos para cubrir la cabeza en la escuela (excepto durante las inclemencias del clima); Se permite usar lentes de sol afuera
Overoles	<p>Los overoles deben ser apropiados para la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> -No más corto que la mitad del muslo (parte inferior de la punta de los dedos del estudiante cuando los brazos están extendidos hacia abajo a los costados)
Suéter/sudadera	<p>Los sueters/sudaderas deben ser apropiadas para la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Debe ser una talla apropiada, no demasiado grande; No se permiten con tela rasgada, rota o deshilachada
Abrigo/chaqueta	<p>El abrigo/chaqueta debe ser apropiado para la escuela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Debe ser una talla apropiada, no demasiado grande
<p>*No se permite ningún artículo, incluyendo mochilas, que puedan tener logotipos/gráficos/frases/palabras inapropiadas relacionadas con cualquier droga (por ejemplo, "Cookies") o relacionados con pandillas (prohibido), violencia, racismo, alcohol, etiquetado, referencias (signos) de pandillas o afiliados a las pandillas, referencias sexuales o marcas (conejito de "Playboy"), armas, muerte, tabaco o vapeo.</p> <p>*Las excepciones al código de vestimenta solo se aplican a los eventos relacionados con la Semana del Espíritu</p>	
<p>Revisión en la puerta de entrada por la mañana: Cada mañana, la administración o una persona asignada revisará a los estudiantes para verificar el código de vestimenta apropiado en la puerta principal antes de ingresar al plantel escolar. Si un estudiante no viste la vestimenta apropiada de acuerdo con las Directrices del Código de Vestimenta enumeradas anteriormente, se llamará al padre/tutor y se le pedirá que le traiga un cambio de ropa. También los estudiantes serán revisados durante el día escolar por los maestros y el personal. Otros miembros del personal pueden considerar una prenda de vestir inapropiada después de pasar por la puerta en la mañana, durante el día escolar y dentro de las aulas.</p>	