

# ESCUELA PRIMARIA LEHIGH

10200 Lehigh Ave. Montclair, Ca. 91763  
(909) 445-1600

Christiane Ayoub-Garcia – Directora  
Donny Brubaker – Subdirector  
Stacia Neer – Organizadora de datos  
Barbara Matos – Gerente de oficina

## MENSAJE DE LA DIRECTORA

Estimados padres y estudiantes,

¡Bienvenidos a un año escolar 2019-2020 emocionante aquí en la Escuela Primaria Lehigh! El personal de Lehigh está comprometido a normas excepcionales y altos niveles de éxito estudiantil. Juntos esperamos trabajar con ustedes para asegurar un año escolar positivo y productivo para todos los estudiantes. Como una Escuela Sin Excusas fomentamos la preparación para el College en nuestras actividades diarias académicas y sociales.

Por favor dediquen tiempo para repasar este manual con su hijo o hija y hablar sobre las normas y procedimientos de la Escuela Lehigh. Si tienen preguntas o necesitan alguna aclaración, por favor no duden en comunicarse a la oficina de la escuela.

Espero trabajar de manera cooperativa con usted hacia la excelencia académica para todos nuestros estudiantes. Gracias por su tiempo y cooperación en hacer el año escolar exitoso y sin contratiempos.

Atentamente,  
Sra. Christiane Ayoub- Garcia  
Directora

## Misión y Visión de Lehigh

### NUESTRA VISION

Nada menos que nuestra mejor marca personal.

### DECLARACION DE NUESTRA MISION

La Escuela Primaria Lehigh, una Escuela sin Excusas, es un modelo de excelencia en educación al crear una cultura de éxito. Contando con la colaboración de los maestros, la participación de los padres, expectativas de conducta compartida, y la comunicación positiva creemos que cada uno de los estudiantes merece la oportunidad de ser educado en una manera que lo prepare para una carrera universitaria y profesional.

Creemos que el éxito es definido dando lo mejor de sí mismos.

## Fechas importantes

8/7/19 Primer día de clases  
8/15/19 Noche de regreso a la escuela  
9/2/19 No hay clases – Día del trabajo  
10/14/19 No hay clases  
11/11/19 Día de los Veteranos

11/18-11/22/19 Conferencias de padres (Salida @ 12:20 p.m.)  
11/25-11/29/19 No hay clases- Días de Acción de Gracias  
12/20 -1/3/20 Vacaciones de invierno  
1/20/19 No hay clases – Día de Martin Luther King  
2/10/2020 No hay clases – Día de Abraham Lincoln  
2/17/2020 No hay clases – Día de los Presidentes  
3/16-3/20/20 Semana de conferencias de padres (Salida @ 12:20)  
3/23/20-3/27/19 Vacaciones de primavera  
5/6/20 Visita a la escuela  
5/21/20 Último día de clases

## Política sobre asistencia a clases

Ya que la escuela está comprometida a una educación de calidad, nos preocupa cuando el estudiante falta a la escuela por cualquier motivo. La misión del Distrito Escolar de Ontario-Montclair es: Haremos lo que sea, para garantizar nuestro compromiso a una educación de alta calidad para todos los estudiantes. Los estudiantes quienes están ausentes de clases excesivamente no pueden lograr sus metas educativas.

Conforme a las leyes de California sobre educación obligatoria (Código de educación 48200), los padres y estudiantes son responsables por la asistencia regular a clases. En ocasiones un estudiante puede estar ausente de la escuela por motivos los cuales son aceptables a la escuela y a los tribunales, tales como enfermedad, citas médicas, o muerte de un familiar cercano. Por favor envíe una nota a la escuela después de una ausencia explicando el motivo de la ausencia de su hijo.

### Las reglas del distrito estipulan:

1. Diez o más días de ausencias justificadas dentro de un año escolar son consideradas **excesivas** y pueden requerir una nota del médico para justificar las ausencias subsecuentes.
2. Después de tres (3) o más días de ausencias injustificadas o de llegar tarde por más de un período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa justificada en tres ocasiones, o cualquier combinación de lo mismo, tendrá como consecuencia que la escuela envíe por correo a los padres/estudiante una 1º carta de ausente sin justificación pidiendo a los padres ayuda con la asistencia de su estudiante y advirtiéndoles las consecuencias si tienen más ausencias sin justificación.
3. Después de seis (6) días de ausencias sin justificación y/o de retrasos dentro de un año escolar, la escuela enviará por correo una 2º carta de ausencias sin justificación e invitará a la familia a una junta del Grupo de revisión de asistencia escolar (siglas en inglés SART.) La intención es crear y poner en marcha un plan escrito.
4. Después de (8) días de ausencias sin justificación y/o retrasos dentro de un año escolar, el distrito enviará por correo una notificación a padres y estudiante para que asistan a una audiencia ante la Directiva de

**revisión de asistencia escolar (SARB.) El aviso al estudiante ausente habitual sin justificación requiere que el estudiante y los padres se presenten a una audiencia SARB. Si no se presentan a esta audiencia pueden tener como consecuencia una citación legal. Los padres y estudiante quienes no cumplan con el contrato SARB pueden también recibir una citación legal.**

5. **Después de 15 o más días de ausencias injustificadas y/ o retrasos dentro de un año escolar, a los padres y estudiante se les enviará por correo un Aviso de Ausencias habituales sin justificación. Los padres y el estudiante serán remitidos a la Oficina del Oficial del distrito y al Tribunal de menores en Rancho Cucamonga.**

No duden en verificar con la oficinista de asistencia escolar la cantidad de ausencias justificadas y sin justificación que su estudiante puede tener. Su cooperación es necesaria para ayudarnos a dar a su estudiante una educación de calidad.

**Ausencias:** Por favor llame a la oficina de la escuela (445-1600) el día de la ausencia de su hijo. Debe también enviar una nota notificando el motivo de la ausencia de su hijo el día que él o ella regresen a clases. Todas las ausencias son aclaradas diariamente. La oficina se comunicará con los padres en casa o en el lugar de empleo para confirmar la ausencia. Cuando sea posible, haga las citas médicas o dentales después de clase o durante las vacaciones. Cuando su hijo está ausente por más de tres días consecutivos debe presentar una nota del médico. Las ausencias excesivas tendrán como consecuencia una conferencia entre padres, niño y directora.

**Impuntualidad:** A los estudiantes se les marcará que llegaron tarde si llegan a la clase después de las siguientes horas: 7:50 a.m. (TK/K a 6° grado). La impuntualidad excesiva tendrá como consecuencia una conferencia con padres, niño y directora.

**“Asistencia perfecta”** es definida como estudiantes quienes **No tienen ninguna (0) ausencia y NINGUN (0) retraso NI ninguna salida temprano** por todo el año. Cuando los estudiantes son sacados temprano, sin importar el motivo, el día (s) será anotado y puede afectar su participación en incentivos de asistencia. **Solamente los estudiantes quienes tienen asistencia perfecta podrán participar en incentivos por asistencia, incluyendo certificados y premios de asistencia perfecta.**

#### **PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA**

**Llegada:** Es nuestro deber mantener a su hijo seguro una vez que llegue a la escuela. Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las **7:10 a.m.** Los estudiantes que lleguen antes de las **7:30 a.m.** tendrán que entrar a la escuela por la puerta enfrente de la cafetería.

**Preescuela:** Los padres que tengan un niño de Preescuela deben encaminarlo a su clase y firmar el registro.

**TK/K a 6° grado:** Los estudiantes que lleguen a la escuela a las 7:30 a.m. o más tarde pueden ser dejados enfrente de la oficina si es que él o ella ya ha desayunado. Si trae a su hijo a la escuela en su carro, asegúrese de conducir hasta el frente para que no haya embotellamiento de tránsito. Por favor evite exceder la velocidad siempre que conduzca su auto por el lote

de estacionamiento. Además, por favor no estacionen sus automóviles en el cruce de peatones o en doble carril. Las zonas pintadas de rojo y amarillo significan que “No se permite el estacionamiento a ninguna hora.” Si tienen que tratar algún asunto adentro de la escuela, les pedimos que estacionen sus automóviles en un espacio para estacionar solamente. Si no hay espacio, por favor estacione su carro en la Avenida Lehigh o en el nuevo estacionamiento localizado cerca del auditorio (sur de la escuela). Si su niño llega después de las 8:00 entonces él o ella debe presentarse en la oficina y obtener una nota de retraso, y después presentarse a la clase.

**Tarde:** Los padres de estudiantes de pre-escuela o Kindergarten de transición/ kindergarten que llegan con sus niños después de las 7:50 a.m. (estudiantes sesión temprana (early bird) deben ir a la oficina, obtener un pase de tarde, y el niño será encaminado a su clase.

**Salida:** Es nuestro deber mantener protegido a su niño mientras que está en la escuela. Por razones de seguridad, se pide a los padres que esperen por el maestro para que encamine a los estudiantes al lugar de la salida. **El lote de estacionamiento de la escuela está cerrado para TODOS los padres a la hora de la salida.** Todos los padres de niños de pre-escuela y de kindergarten deben estacionar sus carros junto a la Avenida Lehigh y caminar a la zona de salida para recibir a sus niños. Las zonas pintadas de rojo y amarillo significan que “No se permite el estacionamiento a ninguna hora.” Si tienen que tratar algún asunto adentro de la escuela, les pedimos que estacionen sus automóviles en un espacio para estacionar solamente. Si no hay espacio, por favor estacione su carro en la Avenida Lehigh o en el nuevo lote de estacionamiento que está localizado cerca del auditorio (al sur de la escuela).

**Pre-escuela:** Los padres de niños de pre-escuela deben ir a la clase de pre-escuela o de kindergarten para recoger a su niño. **No** se permitirá que ningún niño de pre-escuela o de kindergarten camine solo a casa, **ni** se le permitirá irse con ninguna persona que no esté nombrada en su tarjeta de emergencia. Es vital que todos los estudiantes sean recogidos a la hora apropiada.

**Kindergarten de transición/Kindergarten:** Los padres de niños de Kindergarten de transición y de Kindergarten por la mañana y por la tarde (los martes solamente) recogerán a sus hijos enfrente de la escuela. Los padres de estudiantes de kindergarten por la tarde deben ir a la clase para recoger a sus hijos el lunes, miércoles, jueves y viernes. **No** se le permitirá a ningún niño de kindergarten que camine solo a su casa, **ni** se le dará a ninguna persona que no esté nombrada en la tarjeta de emergencia. Es vital que recojan a todos los estudiantes a la hora indicada. La hora de salida de kindergarten los viernes es a las 12:20 p.m.

**1° a 3° grado:** Todos los estudiantes en los grados 1° a 3° son acompañados hasta el lugar para despacharlos al extremo norte de la escuela, cerca de la entrada del lote de estacionamiento. **2° a 4° grado:** Los estudiantes de 2° a 4° grado son acompañados hasta el lugar de la salida en donde hay césped enfrente de la oficina. **4° a 6° grado:** Los estudiantes de 5° y 6° grado son acompañados al lugar de la salida al extremo sur de la escuela cerca de la oficina de la Cooperativa de la comunidad Montclair (MCC).

## Tarjetas de emergencia

Las tarjetas de emergencia son enviadas a casa al principio del año escolar, aún si usted completó una al inscribir a su niño. Debemos tener una tarjeta con información al día sobre cada niño. Asegúrese de notificar a la oficina inmediatamente de cualquier cambio en la información durante el ciclo escolar. Es importante que notifique a la oficina si existe alguna situación especial con respecto a la tutela de su hijo /a.

**Tengan en mente: A ninguna persona que no esté nombrada en la tarjeta de emergencia de su hijo se le permitirá recoger a su hijo.**

## Salud y Medicamento

Asegúrese de informar a la oficina o a la enfermera escolar si su hij/a tiene problemas de salud. Cuando el médico de su hijo/a le receta medicamentos para que sean administrados durante horas escolares, las leyes estatales requieren que el médico indique la dosis y dé información apropiada en el formulario del Distrito, el que pueden obtener en la oficina de la escuela. Se requiere que los padres firmen un permiso para que el personal pueda supervisar a los estudiantes que toman medicamento. Nuestra enfermera y auxiliar de enfermera tienen horarios regulares en nuestra escuela, y siempre están de turno en casos de emergencia.

## Voluntarios

Se exhorta a los padres para que visiten y aporten tiempo de voluntarios participen en nuestra escuela y en los salones de clases, pero deben hacer arreglos previos con el maestro de la clase. Cuando llegue a la escuela, preséntese siempre en la oficina y firme la hoja indicada para los visitantes. Le daremos un pase de visitante para que lleve consigo todo el tiempo. No espere una conferencia particular en horas de clases. Ustedes pueden solicitar una conferencia con el maestro(a) de su niño(a) en otra ocasión ya sea por teléfono o hablando con las oficinistas.

## Programas de educación especial

Los padres interesados en programas de educación especial pueden asistir a las juntas del Comité Consultivo de la Comunidad (CAC) en el "West End Especial Education Local Plan Area (WESELPA)." El Distrito Escolar de Ontario-Montclair, así como también, otros distritos miembros de WESELPA tienen un representante en este comité consultivo. En algunas juntas mensuales se incluye presentaciones informales sobre temas que pueden interesarle. Pueden obtener información por medio de folletos que están a su alcance en cada escuela, en la página del Internet de OMSD ([www.omsd.k12.ca.us](http://www.omsd.k12.ca.us)), o por medio de nuestras oficinas de Servicios estudiantiles llamando al número 909. 459-2500 extensión 6422. Este grupo consultivo es un gran recurso para padres en nuestra comunidad.

## Programa de desayuno y almuerzo escolar

**Todos** los estudiantes deben entregar una solicitud para alimentos gratis o a precio rebajado para el ciclo escolar 2015-2016. Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de esta hora, ya que no hay supervisión.

## Reglas sobre uniforme / Código de vestir

En la Escuela Lehigh el uso de uniforme por los estudiantes es obligatorio. El uniforme oficial consta de camisas o blusas blancas, azul marino, o azul gris sin ningún adorno. Las camisas y blusas deben tener cuello y mangas. Pantalones, pantalones de mezclilla, pantalón corto, faldas y mamelucos (jumper) deben ser de color azul marino. Las calcetas o calcetines pueden ser color blanco o azul. A los estudiantes se les permitirá que usen las camisetas o sudaderas con el emblema de la escuela para que demuestren su orgullo estudiantil. La ropa de vestir exterior, tales como chaquetas y sudaderas, deben ser de color azul marino o azul gris sin ningún adorno. Los zapatos son a preferencia de los padres, pero no pueden ser zapatos abiertos o sandalias. Vestuario que cumpla con los requisitos del uniforme lo venden en muchos almacenes populares, así como también en compañías especializadas en uniformes. La Escuela Lehigh también cumple con el **código de vestir**, del distrito que es explicado detalladamente en la Notificación del código de vestir, que se envía a casa al principio del ciclo escolar. Detalles a su alcance en la oficina de la escuela. **Si su niño no tiene puesto su uniforme, entonces a él o a ella se le puede dar prestado un vestuario apropiado para que lo use durante las horas escolares.**

### Guías para vestir y apariencia personal:

Los padres tienen la responsabilidad primordial de ver que sus estudiantes asistan a la escuela vestidos apropiadamente. El personal escolar tiene la responsabilidad de mantener las condiciones apropiadas que conduzcan al aprendizaje. Les pedimos que cooperen obedeciendo las siguientes guías para vestir:

1. Deben de usar zapatos todo el tiempo a la medida correcta. No se permiten las chancletas, zapatos destalonados ni abiertos de los dedos ni sandalias. Los zapatos deben de estar siempre bien amarrados.
2. Las prendas de vestir deben cubrir la ropa interior a todas horas. Están prohibidas las prendas de vestir sumamente apretadas, transparentes o de malla, estilo tubo, descotadas, destapadas de la espalda, faldas o pantalones cortos pasados de la media pierna.
3. Los sombreros, gorras, pañuelos y otras prendas que cubren la cabeza no deben usarse sin el permiso explícito de la Directora.
4. La ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolsos, bolsas para gimnasio, etc.), no deben de exhibir escritura, dibujos o cualquier otra insignia que esté relacionada con pandillas, que sea grosero, vulgar, obsceno o sugestivo o que promueva las drogas, el alcohol o las compañías de tabaco o que abogue por los prejuicios étnicos, raciales o religiosos.

5. Los pantalones cortos del uniforme de educación física no los pueden usar sin el permiso expreso de la Directora en otra clase que no sea la de educación física.
6. El cabello debe mantenerse limpio y bien peinado. El cabello no puede rociarse con tintes ni colorantes que puedan desteñir cuando se mojan.
7. Los tatuajes deben mantenerse cubiertos todo el tiempo.
8. Solamente se permiten los anteojos recetados.
9. Están estrictamente prohibidas las prendas de vestir que estén relacionadas con cualquier tipo de pandilla.
10. Los aretes u otras joyas que pueden ser peligrosos no son adecuados para la escuela.

### Artículos prohibidos

Esforzándonos por proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes del distrito, la siguiente **“Lista de Artículos Prohibidos”**; ha sido adoptada por la Mesa Directiva:

1. Radios, televisores, toca-discos compacto, grabadoras, juegos electrónicos, iPods y cámaras. (Estos artículos los pueden llevar a la escuela solamente en ocasiones especiales con el permiso anticipado de la Directora o su designado)
2. Juegos de apuesta – dados, naipes, etc.
3. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos, tabaco, papel para enrollar cigarrillos, encendedores, pipas, fósforos, imitaciones y parafernalia.
4. Artefactos explosivos, cohetes, bombas incendiarias, etc.
5. Armas de fuego, pistolas, cuchillos, cortadores de pastel, desarmadores y otros artículos peligrosos.
6. Juguetes que son simulaciones reales de pistolas o navajas.
7. Artículos que se identifican con pandillas o con individuos que pintan paredes tales como – a.) radio comunicadores portátiles (beepers), b.) guantes, c.) pañuelos, d.) manos plásticas, e.) lapiceros y marcadores, recipientes aerosol de pintura, cinceles o cualquier instrumento que se utiliza para escribir grafito o para pintar paredes.

El propósito de la adopción de estas Guías básicas de Vestir y la Lista de Artículos Prohibidos y las normas del uniforme escolar no es para infringir en los derechos individuales de los estudiantes a la libertad de expresión sino a fomentar en los estudiantes a que se “vistan para triunfar” y vengan a la escuela apropiadamente preparados para participar en el procedimiento educativo.

### Artículos extraviados

Los estudiantes o padres pueden inspeccionar (después de presentarse en la oficina) los artículos extraviados por si sus hijos perdieron alguna cosa. Se recomienda mucho que los padres marquen los porta almuerzos, suéteres, chaquetas, etc. con el nombre de su hijo o hija. Los artículos que no son reclamados son donados a organizaciones de beneficencia después de que la escuela está en vacaciones en diciembre y junio.

### Reglas sobre la tarea

La tarea en la Escuela Lehigh es una extensión del aprendizaje que se lleva a cabo en clase y como práctica que es crítica para que los estudiantes dominen sus habilidades y conocimiento. Esto hace de la tarea una parte importante del progreso del estudiante. La cantidad de tarea que reciben los estudiantes es

definida según normas estipuladas por la Secretaría de Educación y se encuentran a continuación:

- **Primaria (kindergarten a 3° grado): 30 minutos 3–4 días por semana**
- **Grados intermedios (4° a 6° ): 60 minutos 3–4 días por semana**

Los maestros de la Escuela Lehigh asignan tarea a los estudiantes cuatro días por semana. La tarea que se asigna los viernes y los días entre semana puede ser una extensión de un proyecto de investigación o para enriquecimiento académico individual del estudiante. Por favor tengan en mente que su hijo(a) puede necesitar más tiempo del que estipulan las normas del distrito para completar su tarea y que las normas del distrito son una guía, no un límite estricto para todos los estudiantes.

A los padres se les recomienda que lean a sus hijos o que sus hijos les lean a ellos por lo menos 20 minutos por noche además de repasar sus matemáticas básicas correspondientes a los grados. Padres de estudiantes de 1° a 2° grado deben repasar las sumas y restas mientras que los padres que tienen estudiantes en 3°-6° grado deben repasar las tablas de multiplicación y las divisiones. Estudios han demostrado que esta actividad mejora grandemente el éxito de los niños en la escuela. ¡Estos pequeños períodos de tiempo cuentan! Dedicar unos 20 minutos por día a leer agrega 2 horas y veinte minutos cada semana. Esas 2 horas y veinte minutos cada semana resultan en 1-1/2 días de clases por mes y aproximadamente 3-3/4 de semanas de lectura constante cada año. En el período de doce meses de escuela, el estudiante que lee 20 minutos por día ganará más de un año adicional de práctica de lectura que aquel quien no siguió este programa.

### Educación del carácter

#### **Valores de una persona Paw-sitiva**

Los siguientes valores personales serán enseñados y reforzados para asegurar nuestro éxito ahora y en el futuro:

- *Agosto* - Control de sí mismo y equilibrio
- *Septiembre* - Dar lo mejor y tener confianza en sí mismo
- *Octubre* - Compañerismo
- *Noviembre* - Cooperación
- *Diciembre* - Entusiasmo
- *Enero* - Lealtad
- *Febrero* - Amistad y aptitud física
- *Marzo* - Acción
- *Abril* - Determinación y mucho Esfuerzo
- *Mayo* – Habilidad y concientización

#### **Recompensas e incentivos por demostrar los pilares de formación de carácter**

- Recibe boletos de “Lehigh Lion Paw-sitive Person.”
- Asambleas y paseos escolares/días de diversión
- Programa de Director por un día
- P.A.W.S. de la directora (**A**lerta positivamente y **D**ispuesto a **T**riunfar)
- Los maestros de clase pueden también otorgar premios especiales o llevar a cabo eventos mensuales para premiar a los estudiantes.
- Incentivos de Lectura Acelerada
- Incentivos por asistencia perfecta

## **PBIS**

- ❑ **Somos una escuela PBIS**
- ❑ Nuestras expectativas de conducta son respeto, responsabilidad y listos para aprender.
- ❑ Distribuiremos los preceptos para las expectativas generales de la escuela en la Noche de Visita a las Clases.
- ❑ Como una escuela PBIS mantenemos los preceptos generales de expectativas de conducta que incluyen incentivos y consecuencias.
- ❑ Todos los preceptos generales de la escuela y de las clases serán distribuidos en la Noche de Regreso a Clases. Tendremos una celebración (Kick Off) en agosto y nuevamente otra a mediados de año escolar en enero. Los padres son bienvenidos si desean asistir. Además, PBIS será tratado en la junta mensual de Café con la Directora.

## **Programas escolares/SARC**

### **El informe de rendición de cuentas**

El informe de rendición de cuentas de la escuela está disponible si lo solicitan en la oficina de la escuela.

### **Concilios Escolares**

Se invita a los padres para que asistan a las juntas del Concilio Escolar (SSC) y a las del Concilio Consultivo pro aprendices de inglés (ELAC), que son programadas 4 a 6 veces al año. La escuela da la bienvenida a los padres quienes desean formar parte de estas organizaciones. Se envían recordatorios a casa varios días antes de cada junta. Reúnase con nosotros para el “Café con la Directora” antes de cada junta.

### **Cooperativa de la comunidad de Montclair**

La Cooperativa de la Comunidad de Montclair (MCC) ofrece muchos servicios a las familias de nuestros estudiantes, que incluyen recomendaciones para servicios de salud a las clínicas locales, servicios de consejería, programas de recreación, servicios de transporte, vales para servicios de urgencia y medicina. Por favor comuníquese con Cristina Andre, nuestra representante de la comunidad al (909) 445-1600, para más detalles.

### **Procedimiento de verificación de aprovechamiento académico**

El progreso y aprovechamiento académico de los estudiantes de OMSD es verificado cada ciclo escolar. La habilidad del estudiante es verificada mediante distintos medios que están basados en datos de evaluaciones y observaciones del maestro. Los padres de estudiantes quienes están propensos a reprobar serán notificados y se elaborará un plan para tratar las materias preocupantes. Apoyo adicional será proporcionado como parte de la enseñanza diaria en la clase regular, así como también por medio de programas de aprendizaje complementario.

### **El grupo pro éxito del estudiante (SST)**

Cuando un niño está teniendo dificultades emocionales, sociales de conducta y académicas, el maestro, padres u otro personal de la escuela puede remitir al niño al Grupo pro éxito del estudiante. El Grupo elaborará un plan y remitirá al

estudiante y padres a cualquiera de los programas especiales descritos aquí. **La participación de los padres es necesaria.**

## **GATE**

A los estudiantes que han sido catalogados como talentosos y dotados se les proporcionan oportunidades de enriquecimiento dentro de su clase regular. A estos estudiantes se les proveerán servicios de acuerdo a las normas del distrito. La recomendación del estudiante la puede hacer el maestro(a) según su desempeño o la calificación en los exámenes.

### **Clases electivas NEU**

Como una Escuela sin Excusas nos impulsa a asegurar que los estudiantes se están preparando para la Universidad mientras están en Lehigh; nuestras clases electivas son parte de esa misión. A los estudiantes de 3° a 6° grado se les dará la oportunidad de participar en una clase electiva cuatro días a la semana. Las clases electivas serán durante el día escolar e incluirán actividades basadas en proyectos para los estudiantes. Las clases electivas incluyen y no están limitadas a ingeniería, periodismo, debate, literatura, y publicidad. Los estudiantes aprenden en un entorno sumamente interesante que conlleva a fomentar el interés en sus carreras profesionales y clases electivas en el College.

### **Normas Comunes**

Todos nuestros programas de enseñanza están alineados a las Normas Comunes. Las Normas Comunes son normas educativas y son objetivos de aprendizaje que los estudiantes deben saber y poder hacer en su grado correspondiente. Las normas educativas ayudan a los maestros a asegurarse que sus estudiantes tienen las habilidades y el conocimiento que ellos necesitan para ser exitosos, mientras que también ayudan a que los padres entiendan lo que se espera de sus hijos. Estas normas federales fueron designadas para asegurar que los estudiantes están preparados para una carrera universitaria y profesional.

### **La lectura cuenta (Reading Counts)**

La lectura cuenta es un programa de lectura computarizado. Es un sistema único para motivar la lectura de los estudiantes y para dar seguimiento a su progreso. Los estudiantes seleccionan y leen libros de su elección y toman exámenes computarizados cuando terminan de leer. Cada examen otorga a los estudiantes cierta cantidad de puntos, el puntaje resultará en incentivos para el estudiante. Este sistema también nos permite determinar las habilidades de lectura y calificar el dominio de la lectura y comprensión. Por favor vea al maestro de su hijo si tiene más preguntas.

### **Centro de computadora/ Biblioteca**

El centro de computadoras y la biblioteca de Lehigh son propiedad de OMSD. Todas las normas de la escuela y distrito están vigentes con respecto a la pérdida o daño a la propiedad. Ofrecemos horas prolongadas para permitir que los estudiantes saquen más libros prestados de la biblioteca y usen las computadoras para tener acceso a los exámenes de lectura de Lectura acelerada. Las horas son intermitentes durante el año escolar y se notificará a los padres con un volante y una llamada por teléfono. Para mas preguntas por favor llame a la oficina al 909-445-1600.

