

De Anza Middle School Student and Family Handbook 2020 - 2021

I have read this document and I understand the expectations of De Anza Middle School.

Student Signature: _____ Parent Signature: _____

A. DE ANZA MIDDLE SCHOOL: A PROJECT-BASED LEARNING MAGNET

Our instructional program has students actively engaged in real-world tasks that build fundamental skills needed for success. Students will be involved in projects each year that apply the State standards, collaboration, communication, creativity, and critical thinking.

B. CREW: WORKING TOGETHER TO REACH OUR DESTINATION

“Crew” is a time of the day that is reserved for developing important skills that will help our students succeed in middle school and beyond. In crew, students will: develop life skills, participate in team-building activities, have real discussions regarding important topics, be silly, learn Habits of Success, and prepare for academic success.

C. HABITS OF SUCCESS

The Habits of Success are qualities that will help lead our students to achieve in school and in life. They are:

Perseverance – I can keep trying, even when I face challenges.

Respect & Responsibility – I can treat others well and do what is expected of me.

Integrity – I can do the right thing, even when no one is watching.

Drive – I can push myself to accomplish my dreams.

Excellence – I can do my personal best.

D. READY TO SUCCEED

- I have my agenda
- I know my learning target and/or my essential question for this lesson.
- I have an independent reading book.
- I have my binder with work behind the correct tab or in the correct notebook for this class.
- I have a writing utensil ready to go.
- I recorded my homework and/or my learning in my agenda.

A goal I have set for myself this year is:

Reevaluating this goal I feel:

ESCUELA SECUNDARIA DE ANZA MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2020 - 2021

He leído este documento y entiendo las expectativas de la Escuela Secundaria De Anza.

Firma del estudiante: _____ Firma del padre/tutor legal: _____

A. ESCUELA SECUNDARIA DE ANZA: UNA ESCUELA MAGNET ESPECIALIZADA EN EL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

Nuestro programa de instrucción les permite a los estudiantes involucrarse activamente en asignaciones dentro del contexto de situaciones de la vida real que los ayudan a desarrollar las habilidades básicas que necesitarán para tener éxito. Los estudiantes participarán cada año en proyectos que implican el uso los estándares académicos estatales, las habilidades de colaboración, comunicación, creatividad y razonamiento crítico.

B. TRABAJO EN EQUIPO: TRABAJANDO JUNTOS PARA ALCANZAR NUESTRAS METAS

“Crew” es un periodo de tiempo durante el día lectivo en el cual se fomenta el desarrollo de habilidades importantes que les ayudarán a nuestros estudiantes a tener éxito académico en la secundaria y en estudios superiores. Durante estos periodos de trabajo en equipo (Crew), los estudiantes: realizan actividades en grupo, tienen discuten sobre temas importantes, pueden bromear, aprenden los “Hábitos para el éxito académico” y se preparan para alcanzar el éxito académico.

C. HÁBITOS PARA EL ÉXITO ACADÉMICO

Los “Hábitos para el éxito académico” son cualidades que ayudan a guiar a nuestros estudiantes para que tengan éxito en la preparatoria y en la vida. Estos son:

Perseverancia – Puedo salir adelante a pesar de los obstáculos.

Respeto y responsabilidad– Puedo tratar a los demás de buena manera y lograr lo que esperan de mí.

Integridad – Puedo actuar correctamente, aun cuando nadie me está viendo.

Motivación – Puedo esforzarme para lograr mis sueños.

Excelencia – Puedo dar lo mejor de mí en todo momento.

D. PREPARADO PARA TENER ÉXITO

- Tengo mi agenda/organizador estudiantil.
- Conozco mis objetivos de aprendizaje y/o las preguntas esenciales para esta lección.
- Tengo un libro que puedo leer de manera independiente.
- Tengo mi carpeta y mi trabajo está organizado en la sección correcta o en el cuaderno adecuado para esta clase.
- Tengo listos los útiles escolares que necesito para escribir.
- Anoté mi tarea y/o lo que aprendí en mi agenda estudiantil.

Una meta de aprendizaje que me he fijado para este año es:

Al volver a evaluar esta meta siento que:

How Do I Calculate My GPA

1. List your classes and the letter grade you have in each class.
2. Count how many of each letter grade you have. (Ex: 3 As 2 Bs and 1 D)
3. Multiply the amount of each grade (Step 2) by the values listed A=4 B=3 C=2 D=1 F=0
4. Add each grade points earned (Step 3) to get your total grade points.
5. Divide the Total Grade Points (Step 4) by your total number of classes. This is your GPA.

Tracking My GPA Over Time

4.0							
3.5							
3.0							
2.5							
2.0							
1.5							
1.0							
0.5							
DATE							

Physical Fitness Test Scores

Test	7th Grade	Pre-Test	Final	Test	7th Grade	Pre-Test	Final
Push Ups				Sit & (L)			
Curl Ups				Reach (R)			
Trunk Lift				Height			
Shoulder (L)				Weight			
Stretch (R)				Pacer			

Locker Number: _____

Lock Serial Number: _____

Combination: Turn knob to the right _____ 3xs

Turn knob to the left _____ 2xs

Turn knob to the right _____ 1x

¿Cómo puedo calcular mi promedio de calificaciones (GPA)?

1. Enumera tus clases y la calificación (letra asignada) que tienes en cada clase.
2. Cuenta la cantidad de calificaciones (cada letra) que tienes. (Por ejemplo: 3 A, 2 B y 1 D).
3. Después multiplica la cantidad de cada letra (paso 2) por el valor correspondiente. (A=4 B=3 C=2 D=1 F=0)
4. Suma cada puntuación obtenida (Paso 3) para obtener tu puntuación total.
5. Después divide el total de puntos (Paso 4) por el total de clases. El resultado es tu GPA.

Tracking My GPA Over Time

4.0							
3.5							
3.0							
2.5							
2.0							
1.5							
1.0							
0.5							
DATE							

Resultados de la Prueba de Aptitud Física

Prueba	7° grado	Prueba preliminar	Final	Prueba	8° grado	Prueba preliminar	Final
Lagartijas				Sentarse y levantarse			
Flexiones abdominales				Alcance			
Levantamiento del torso				Estatura			
Flexión de los Hombros				Peso			
Estiramientos				Carrera de resistencia (PACER)			

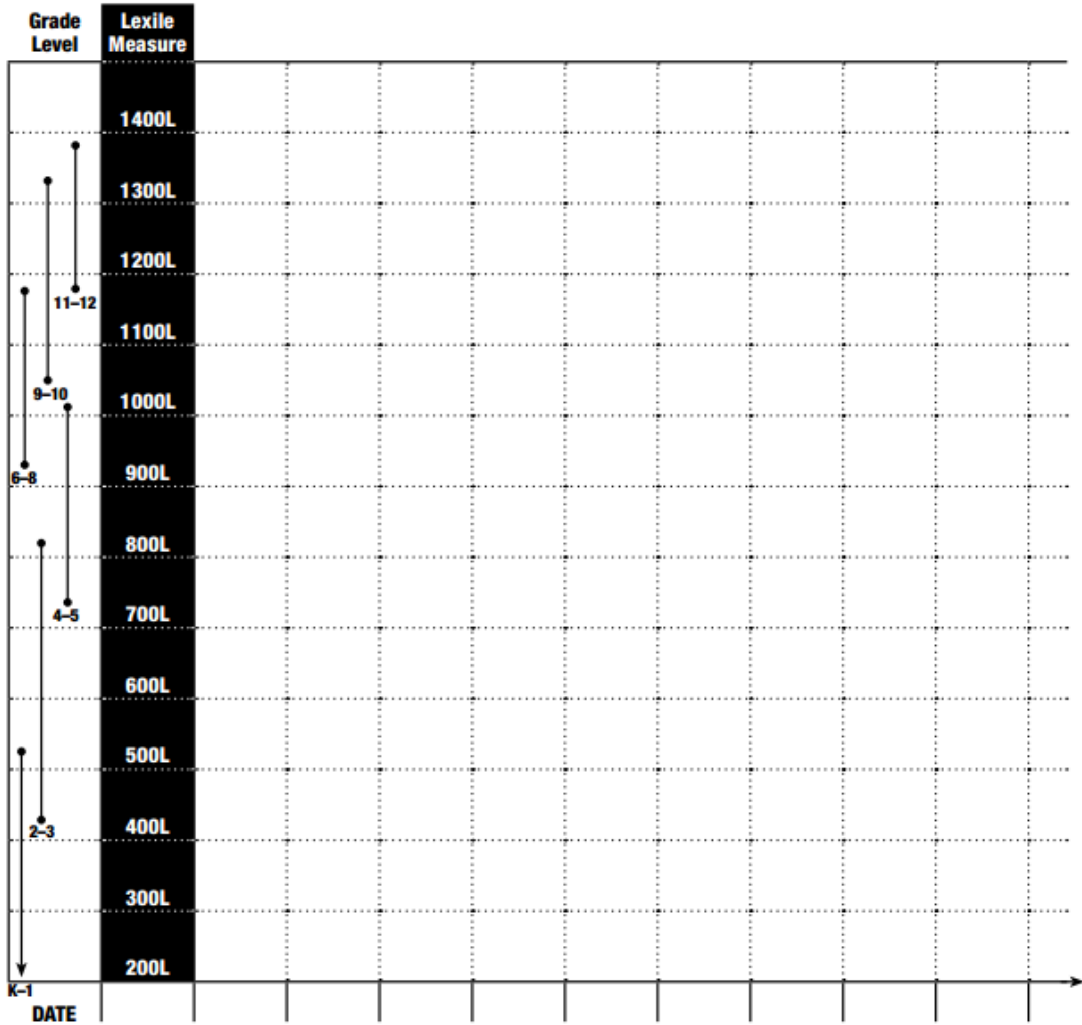
Número del casillero: _____ **Número de serie del candado:** _____

Combinación: Gira el disco hacia la derecha _____ 3 veces

Gira el disco hacia la izquierda _____ 2 veces

Gira el disco hacia la derecha _____ 1 ves

RI Success Tracker / Registro del Progreso en el Inventario de Lectura



Niveles léxicos para una preparación para la universidad y una carrera profesional

Lexile Performance Bands for SRI College & Career				
Grade	Below Basic	Basic	Proficient	Advanced
K	N/A	BR	0 – 275	276+
1	BR	0 – 189	190 – 530	531+
2	BR – 219	220 – 419	420 – 650	651+
3	BR – 329	330 – 519	520 – 820	821+
4	BR – 539	540 – 739	740 – 940	941+
5	BR – 619	620 – 829	830 – 1010	1011+
6	BR – 729	730 – 924	925 – 1070	1071+
7	BR – 769	770 – 969	970 – 1120	1121+
8	BR – 789	790 – 1009	1010 – 1185	1186+
9	BR – 849	850 – 1049	1050 – 1260	1261+
10	BR – 889	890 – 1079	1080 – 1335	1336+
11/12	BR – 984	985 – 1184	1185 – 1385	1386+

E. CAMPUS PROCEDURES AND EXPECTATIONS

Arrival/Dismissal Procedures

- The first period bell rings each day at 8:05 a.m. and class starts at 8:10 a.m. Students must be in class when the bell rings or they will be marked tardy and receive a 10 minute afterschool detention.
- School is dismissed at 2:25 p.m. on Monday, Wednesday, Thursday and Friday and at 1:10 p.m. on Tuesday.

Bicycles, Skateboards & Scooters Policy

- Skateboards and scooters are not allowed on the De Anza Middle School campus, including after school.
- Student who wish to ride a bicycle to school must have a parent signed waiver on file. The waiver specifies:
 - Students must bring a personal locking device and secure their bicycle to the racks provided on campus.
 - The school is not responsible for damage or theft of the bicycle while locked in the rack area.
 - Bicycles, skateboards, scooters, and roller blades are not to be ridden on school grounds.
 - In traveling to and from school, all traffic laws, city ordinances, and safety rules must be obeyed. The school reserves to the right to inform the police for students who do not follow these expectations.

Hall Passes

- Any pass during instructional time is given at the discretion of the classroom teachers. Generally, students should not use the restroom or drink water during class unless there is an urgent need.
 - Teachers can establish guidelines to limit restroom use, and students who abuse out-of-class passes may be placed on further restrictions.
- Any student out of class during instructional time should have a pass that indicates their destination and the time they left the classroom. Student agendas will be used as hall passes.

Cell Phone & Electronic Device Policy

- Cell phones, video games, mp3 players, iPods, earbuds, headphones and other electronic devices are used at your own risk. Loss or theft of these items will not be heavily investigated by the Administration, nor will the school or district be responsible for their replacement.
- If cell phones are brought to school, they may not be used on campus unless given permission by a staff member. Cell phones may not be used at any time during the school day and should be turned off and put away.
- These items will be confiscated and returned to an authorized parent/guardian if they are turned on, taken out, or are visible at any time while a student is on campus.

Prohibited Items

- Prohibited items are any item that is in direct violation of California Education Code, including weapons and dangerous objects, as well as any item that is in violation of school rules, including toys, permanent markers or paint, and any item that is used in an unsafe or destructive way. This includes aerosol, perfume, cologne sprays used in an inappropriate or unsafe way, as well as any liquids in glass bottles.
- Any prohibited items, or items used in violation of school rules, may be confiscated and are required to be picked up by an authorized parent/guardian. Confiscated electronic items will be submitted to the office.
- De Anza Middle School teachers and staff are not responsible for confiscated items.

Digital Images & Video Policy

- Cameras or video cameras of any kind are not allowed on campus without the permission of a school official. If brought to school, these items will be confiscated for parent/guardian pick up. Cell phones used to take pictures or video without permission will also be confiscated. Photographing or videotaping of students, visitors, or staff members without permission from a school official is prohibited and subject to consequences.

E. PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS ESCOLARES

Procedimientos de entra y salida

- La campana que indica el inicio de clases para el 1.^{er} periodo de clases suena a las 8:05 a. m. todo los días y las clases comienzan a las 8:10 a. m. Los estudiantes deben estar presentes en el aula cuando suene la campana o recibirán un retardo y recibirán 10 minutos de detención escolar después de clases.
- Las clases terminan a las 2:25 p. m. los lunes, miércoles, jueves y viernes; los martes las clases terminan la 1:10 p. m.

Política para bicicletas, PATINETAS y monopatines

- Las patinetas y monopatines no se permiten en la Escuela Secundaria De Anza, incluyendo las horas después de clases.
- Los estudiantes que deseen asistir a la escuela montando su bicicleta primero deben contar con un permiso firmado por sus padres y archivado en la oficina. Este permiso especifica lo siguiente:
 - Los estudiantes deben contar un dispositivo de seguridad propio para asegurar las bicicletas a los bastidores proporcionado por la escuela.
 - La escuela no se hace responsable de daños o robos ocurridos a las bicicletas aseguradas en los bastidores.
 - Las bicicletas, patinetas, monopatines y patines no pueden ser utilizados en las instalaciones escolares.
 - Si el estudiante usa los artículos previamente mencionados para ir de la escuela a su casa y viceversa, este debe acatar todas las leyes de tránsito, ordenanzas de la ciudad y medidas de seguridad. La escuela se reserva el derecho de informarle a la policía si algún estudiante no sigue las normas establecidas.

Pases para pasillos

- Cualquier tipo de pase otorgado durante el periodo de instrucción queda a discreción del maestro(a). Por lo general, los estudiantes no deben usar los baños o salir a beber agua durante clases a menos que exista una necesidad urgente.
 - Los profesores pueden establecer pautas para limitar el uso del baño, y los estudiantes que abusen del uso de estos pases para salir de la clase podrían recibir otras restricciones.
- Cualquier estudiante fuera de clase durante el tiempo de instrucción debe contar con un pase que indique la hora a la que salió de clase y su destino. Los estudiantes utilizarán su organizador/agenda como pases de pasillo.

Política sobre el uso de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

- Los teléfonos celulares, juegos de video, reproductores mp3, iPods, audífonos de botón, auriculares o cualquier tipo de dispositivos electrónico se utilizan bajo su propio riesgo. La pérdida o robo de dichos artículos no será investigada a profundidad por la administración escolar; ni del plantel o el distrito se harán responsables de remplazar los artículos.
- Si un estudiante trae a la escuela un teléfono celular, este no puede ser utilizado en el plantel a menos que se obtenga el permiso de un miembro del personal. Los celulares no deben ser usado en ningún momento durante el horario de clase y deben apagarse y ser guardados.
- Si los artículos mencionados no son apagados, guardados y están la vista en cualquier momento que el estudiante se encuentre en la escuela, estos serán confiscados y entregados a los padres o tutores legales autorizados.

Artículos prohibidos

- Los artículos prohibidos son cualquier artículo que constituya una violación directa al Código de Educación de California, incluyendo armas y objetos peligrosos, así como cualquier artículo que se considere una violación de las normas escolares, incluyendo juguetes, marcadores permanentes o pintura, y cualquier artículo que sea utilizado en una manera insegura o destructiva. Esto incluye aerosoles, perfumes o colonia en aerosol utilizados de manera inadecuada o insegura; así como cualquier liquido en botellas de vidrio.
- Cualquier artículo prohibido o elementos que constituyan una violación a las normas escolares, pueden ser confiscados y podrán ser recogido por un padre/tutor legal. Los artículos electrónicos confiscados serán entregados a la oficina escolar.
- Los maestros y el personal de la Escuela Secundaria De Anza no se harán responsables de los artículos confiscados.

Política de divulgación de imágenes digitales y video

- Las cámaras fotográficas o cámaras de video de cualquier tipo no están permitidos en la escuela sin el permiso de un funcionario escolar. Si se traen a la escuela, estos artículos serán confiscados y tendrán que ser recogidos por un padre o tutor legal. Los teléfonos celulares que se utilicen para tomar fotografías o video sin permiso también serán confiscados. Fotografiar o grabar en video a los estudiantes, visitantes o miembros del personal sin el consentimiento de un funcionario escolar está prohibido y el estudiante pudiera estar sujeto a las consecuencias de tal acto.

Physical Education Dressing-Out Policy

- Students are expected to dress out and participate every day in the PE program. The PE Department has a very strict policy regarding dressing out, and has specific consequences for failing to do so.
- Students who do not dress out are still required to participate in the daily activity. Non-dress students will lose points each day the student fails to dress out, which will result in a lower grade and possible detention.
- PE uniforms must be taken home and washed weekly.
- The Physical Education uniform is a red De Anza PE t-shirt, royal blue PE shorts, or plain blue sweatpants with athletic shoes and socks. (Uniforms are available for purchase in the front office.)

Physical Education Excuse Policy

- If a student is sick or unable to participate in PE for the day, a written note, with a working phone number, from the parent/guardian is required. A note from the parent/guardian may excuse a student up to three consecutive school days. If a student needs to be excused from his/her PE class for more than three consecutive school days, a doctor's note is required.

Search Policy

- As set forth in OMSD Board Policy 5145.12, administrators may search any individual student, his/her property, or district property under his/her control when there is a reasonable suspicion that the search will uncover evidence that he/she is violating the law, OMSD Board Policy, or other rules of the district or school.
- Searches may be conducted without prior approval of parents/guardians. The type of student property that may be searched includes, but is not limited to, clothing, lockers, desks, purses, and backpacks. Parent permission is needed to search cellular phones, and/or other electronic communication devices.

Breakfast and Lunch Policies

- All students are eligible to receive breakfast and lunch at no charge. Each student will be given a lunch ID number, which must be entered each time the student receives a school breakfast or lunch.
- For breakfast and lunch, students must enter the MPR, and line up neatly along the wall(s).
- Students must consume all food and beverages in the MPR and pick up any trash around their eating area before leaving a table. Students who refuse to pick up trash may be detained for lunch.

F. AVID – Advancement Via Individual Determination

- **Focused Note Talking:** 1. Take Notes 2. Process the Notes 3. Connect Your Thinking 4. Summarize and Reflect on the Learning 5. Apply the learning.
- **WICOR:** Teachers uses WICOR (Writing, Inquiry, Collaboration, Organization, Reading) strategies to help students comprehend and articulate new learning.

G. POSITIVE BEHAVIOR INTERVENTION & SUPPORTS (PBIS)

- **Behavior Purpose Statement:** De Anza is a safe place with a respectful and responsible community of learners. We will demonstrate academic and social integrity to achieve success both in and out of the classroom.
- **Behavior Expectations:**
 - **Be Safe.**
 - **Be Responsible.**
 - **Be Respectful.**
 - **Be a Person of Integrity.**
- **Cougar Cash:** Cougar Cash is earned for being exemplary Cougars that are caught being **RESPECTFUL, RESPONSIBLE, SAFE, OR A PERSON OF INTEGRITY** by any staff member or teacher on campus. Students can save their Cougar Cash to purchase items in the Cougar Store on Fridays.

Política de vestimenta para la clase de educación física

- Se espera que los estudiantes cumplan con la vestimenta adecuada para participar diariamente en el programa de Educación Física (PE, siglas en inglés). El Departamento de Educación Física ha establecido normas estrictas en cuanto a la vestimenta y hay consecuencias específicas para aquellos que no las cumplan.
- Aquellos estudiantes que no estén vestidos adecuadamente para la clase de educación física, aun así, deben participar en las actividades diarias. Los estudiantes que no cumplan con la vestimenta para dicha clase perderán puntos cada día que no cuenten con tal vestimenta, lo cual resultará en bajas calificaciones y posiblemente en detención escolar.
- Los uniformes de educación física deben ser llevados a casa y lavados semanalmente.
- El uniforme para educación física es una camiseta de PE de De Anza, pantaloncillos cortos azul ultramar o pantalones de chándal (*sweatpants*) con zapatos atléticos y calcetas. (El uniforme está disponible a la venta en oficina escolar).

Política de excusa para la clase de educación física

- Si un estudiante está enfermo o no puede participar en la clase de educación física ese día, se requerirá de una nota por escrito, con el número de teléfono actual, de los padres o tutor legal. Una nota por escrito de los padres/ tutor puede excusar a un estudiante de las prácticas de educación física hasta por tres días consecutivos. Si un estudiante necesita ser excusado de su clase de educación física por más de tres días consecutivos, se requerirá de una nota médica.

Procedimientos de búsqueda e inspección

- Tal como lo establece la Policía 5145.12 de la Mesa Directiva de OMSD, los administradores pueden inspeccionar a cualquier alumno en particular, sus pertenencias o cualquier propiedad del distrito bajo su control cuando hay alguna sospecha razonable de que al realizar la inspección se descubrirá evidencia de que él/ella está violando la ley, una política de la Mesa Directiva de OMSD y/u otras normas del distrito o de la escuela.
- La inspección podría llevarse a cabo sin la autorización previa de los padres/tutores legales. El tipo de propiedad del estudiante que puede ser buscada incluye, pero no se limita a, ropa, armarios, pupitres, bolsos y mochilas. El permiso de los padres es necesario para registrar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos de comunicación.

Procedimientos para el desayuno y el almuerzo

- Todos los estudiantes son elegibles para recibir el desayuno y el almuerzo de forma gratuita. A cada estudiante se le otorgará una tarjeta de identificación como estudiante, cuyo número tendrá que ingresar cada vez que reciba desayuno o almuerzo en la escuela.
- Para el desayuno y el almuerzo, los estudiantes deben entrar al salón multiusos (MPR, siglas en inglés) y formarse en línea de manera ordenada al lado de la pared(es).
- Los estudiantes deben consumir todos los alimentos y bebidas en el MPR, así como recoger la basura presente alrededor del área donde comieron antes de abandonar su mesa. Los estudiantes que se rehúsen a recoger la basura serán detenidos durante el almuerzo.

F. AVID – PROGRAMA DE AVANCE A TRAVÉS DE LA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL

- **Tomar notas enfocadas:** 1) Tomar notas; 2) Procesar las notas; 3) Establecer conexiones de razonamiento; 4) Resumir y reflexionar sobre lo aprendido; 5) Aplicar el aprendizaje.
- **Estrategia WICOR:** Los maestros utilizan la estrategia WICOR (escritura, indagación, colaboración, organización y lectura) para ayudarle a los estudiantes a comprender y expresar lo que aprendieron.

G. PROGRAMA DE INTERVENCIONES Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

- **Declaración de Propósito del Comportamiento:** La Escuela De Anza es un lugar seguro conformado por una comunidad de estudiantes respetuosa y responsable. Vamos a demostrar la integridad académica y social para lograr el éxito tanto dentro como fuera del aula.
- **Expectativas de Comportamiento:**
 - Sé precavido.
 - Sé respetuoso.
 - Sé responsable.
 - Sé una persona con integridad.
- **Dinero representativo de la escuela (Cougar Cash):** Los estudiantes que refleje un comportamiento ejemplar y que demuestren ser **precavidos, respetuosos, responsables e íntegros** reciben Cougar Cash (dinero representativo de la escuela) de parte de cualquier miembro del personal o maestro(a) del plantel. Los estudiantes pueden acumular este dinero (Cougar Cash) para comprar artículos de la tienda estudiantil los viernes.

Behavior Expectations: Additional Interventions for students not meeting behavior expectations may include and are not limited to: In-Class Redirection, Parent Contact, Office Discipline Referral process, Mentoring, Counseling, Behavior/Academic Contracts, and Check-In/Check-Out.

	Cougar Hall Cougar Cafe	Hallways	Restrooms	Library	Locker Rooms	Community	Classroom
Be Safe	Walk at all times Remain seated when eating Report all problems to an adult	Remain in supervised locations Walk patiently and politely at all times Respect people's personal space	Report maintenance problems to an adult Close stall doors carefully and quietly. Keep water in the sink and off the floor	Walk at all times Push in chairs Keep aisles clear if not looking for a book	Walk at all times Use benches for sitting Use personal products appropriately	Walk in a safe group and avoid strangers Report any problem to a trusted adult Follow posted signs and use crosswalk	Keep hands and feet to yourself Walk at all times Use classroom tools for intended purpose Follow classroom directions/rules
Be Respectful	Patiently wait your turn in line Be polite and kind to students and all adults Keep hands to self	Respect teacher's instructional time Walk straight to your destination Keep hands to self Respect all staff members	Wait in line patiently Give people personal space and privacy Flush toilet after use Keep hands to self	Use quiet inside voices Listen to all directions given by staff members Keep hands to self	Follow PE teacher directions Give people personal space and privacy Treat others the way you want to be treated Keep hands to self	Respect private property Be polite and kind to community members Keep hands to self	Raise your hand before speaking/asking a question Treat other's personal space and property the way you would like to be treated Respect your classmates and allow them to work and learn Use positive language when communicating with others
Be Responsible	Pick up after yourself Eat at benches/tables only Use appropriate voice level Food is to remain in MPR	Report directly to class on time Keep campus free of graffiti Place trash in trash cans Use normal talking voice levels	Keep restroom clean by picking up after yourself Keep restroom free of graffiti Use the restroom only when needed	Participate in approved scholarly activities Put books and computers neatly away where they belong	Be punctual Have PE clothes daily Wash PE clothes on the weekends	Follow directions and rules given by community members Help keep the community clean by picking up trash	Come to class prepared with work and materials Complete classroom work and ask for work when absent Be prepared to learn and ask for help when needed Keep the classroom clean Use your agenda and binder to its full potential
Be a Person of Integrity	Keep MPR/Cafe clean Eat the food you take from the lunch line Phones are turned off and in backpack Use school appropriate language	Phones are turned off and in backpack Use school appropriate language	Phones are turned off and in backpack Keep gossip/social conversations outside of restroom Use school appropriate language	Phones are turned off and in backpack Use the computer for academic work only Use school appropriate language	Phones are turned off and in backpack Touch only your property Use school appropriate language	Be a positive example of a De Anza student Do the right thing Use school appropriate language	Use appropriate classroom language Do the right thing even when no one is looking Complete your own work to the best of your ability Help others when needed

Expectativas de comportamiento: Las intervenciones disciplinarias adicionales impuesta a aquellos estudiantes que no cumplan con las expectativas de comportamiento incluyen, pero no se limitan a: indicaciones de comportamiento en el aula, nos comunicaremos con los padres, remisión a la dirección, servicios de mentores, servicios de consejería, contratos de comportamiento/académico y el Sistema de Control y Seguimiento Estudiantil (*Check-In/Check-Out System*).

	Cougar Hall Cougar Cafe	Pasillos	Baños	Biblioteca	Vestidores	Comunidad	Aula
Sé precavido	Camina en todo momento. Permanece sentado hasta que termines de comer. Infórmale a un adulto sobre cualquier problema.	Permanece en las áreas que cuentan con supervisión. Camina pacientemente y demuestra cordialidad en todo momento. Respetar el espacio personal de los demás.	Infórmale a un adulto cualquier problema relacionado al mantenimiento. Cierra de manera silenciosa y cuidadosa las puertas de las mamparas de los baños. Asegúrate que el agua caiga en el lavabo y no en el piso.	Camina en todo momento. Coloca las sillas en su lugar. Mantén los pasillos libres, si es que no estás buscando un libro.	Camina en todo momento. Utiliza las bancas solamente para sentarte. Utiliza los productos personales apropiadamente.	Camina de manera segura en grupo y evita hablar con desconocidos. Infórmale a un adulto de confianza cualquier problema o incidente. Sigue las indicaciones de los señalamientos y utiliza los cruces peatonales.	Mantén tus manos y pies para contigo mismo. Camina en todo momento. Utiliza las herramientas y materiales de la clase de manera apropiada. Sigue las indicaciones y normas del salón.
Sé respetuoso	Espera pacientemente tu turno en línea. Sé cortés y amable con los demás alumnos y adultos. Mantén tus manos para contigo mismo.	Respetar el tiempo de instrucción de los maestros. Dirigente directamente a tu destino. Mantén tus manos para contigo mismo. Respetar a todos los miembros del personal.	Espera pacientemente tu turno en línea. Respetar el espacio personal y privacidad de los demás. Descarga el inodoro después de utilizarlo. Mantén tus manos para contigo mismo.	Habla en voz baja. Escucha atentamente las indicaciones de los miembros del personal. Mantén tus manos para contigo mismo.	Sigue las indicaciones de maestro(a) de Educación Física. Respetar el espacio personal y privacidad de los demás. Trata a los demás de la manera que te gustaría que te trataran a ti. Mantén tus manos para contigo mismo.	Respetar la propiedad privada. Sé cortés y amable con los miembros de la comunidad. Mantén tus manos para contigo mismo.	Levanta tu mano antes de hablar o hacer una pregunta. Respetar el espacio personal y propiedad de los demás de la manera que te gustaría que te trataran a ti a tus pertenencias. Respetar a tus compañeros y permite que aprenda y trabajen. Utiliza un lenguaje apropiado y positivo cuando te comuniques con los demás.
Sé responsable	Recoge tu basura. Come únicamente en las bancas y mesas destinados para comer. Utiliza un volumen de voz apropiado. Los alimentos deben permanecer en el salón multiusos (MPR).	Presentante puntualmente a la clase. Mantén el plantel libre de grafiti. Coloca la basura en los contenedores de basura apropiados. Utiliza un nivel de voz normal y apropiado.	Mantén los baños limpios y recoge la basura. Mantén los baños libres de grafiti. Utiliza los baños solo cuando sea necesario.	Participa en las actividades aprobadas y auspiciadas por la escuela. Coloca los libros y computadoras portátiles de manera ordenada y en el lugar correspondiente.	Sé puntual. Mantén tu vestimenta de la clase de educación física lista todos los días. Lava el uniforme de educación física los fines de semana.	Sigue las indicaciones y normas que te den los miembros de la comunidad. Ayuda a mantener la comunidad limpia al recoger la basura.	Asiste a clase preparado con los materiales y trabajo asignado. Completa el trabajo asignado y cuando te ausentes pídele a tu maestro(a) el trabajo que realizó la clase. Presentante preparado para aprender y haz pregunta cuando necesites ayuda. Utiliza tu agenda y carpeta estudiantil de la mejor manera posible.
Sé una persona con integridad	Mantén la cafetería y salón multiusos (MPR) limpios. Come los alimentos que tomaste de la cafetería. Mantén tu teléfono celular apagado y en tu mochila. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Mantén tu teléfono celular apagado y en tu mochila. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Mantén tu teléfono celular apagado y en tu mochila. Mantén las conversaciones sociales/habladerías fuera de los baños. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Mantén tu teléfono celular apagado y en tu mochila. Utiliza las computadoras para realizar únicamente trabajo académico. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Mantén tu teléfono celular apagado y en tu mochila. Toca únicamente tus pertenencias. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Sé un ejemplo a seguir para los estudiantes de la Escuela De Anza. Haz lo que es correcto. Utiliza un lenguaje apropiado para la escuela.	Utiliza un lenguaje apropiado en el aula. Haz lo que es correcto incluso cuando nadie te esté viendo. Completa tu trabajo lo mejor posible de acuerdo a tus habilidades. Bríndale tu ayuda los demás cuando la necesiten.

H. SCHOOL POLICIES AND SERVICES

DRESS CODE

- Students may not wear clothing or jewelry that disrupts the learning environment or poses a safety risk. Examples include spiked clothing, accessories or jewelry, big chains or collar-type necklaces. Jewelry items that can cause physical damage are also not allowed, including spiked or hollow ear plugs. Students will be asked to remove all jewelry for physical education class.
- No writing, pictures or insignia on clothing or accessories that can be considered gang-related, crude, drug- or alcohol- related, sexually suggestive, vulgar, or promotes racial, ethnic, or religious prejudice.
- Images of people or characters on clothing should meet De Anza dress code standards.
- Shoes must be enclosed for safety; no sandals, flip-flops, or backless shoes.
- Students cannot bring hats, beanies, caps, or head coverings, including bandanas, hairnets, curlers, or shower caps. Students may wear hoods or beanies only when the temperature falls below 55 degrees. They may not be worn in the classroom or on campus at any time.
- Students cannot wear gang attire. This includes any gang insignia or acronyms on any clothing or accessory.
- Students may not wear tight or revealing clothing. No spaghetti string tank tops, strapless tops, crop tops, mesh shirts, sheer shirts, or bare midriffs. Low-rise pants should not be worn, especially with shorter tops.
- Tank tops worn by boys and girls must cover the entire back (No racerback styles), and straps must be at least 3 inches wide.
- Undergarments, including underwear, boxers, bras, and bra straps should not be visible.
- Shorts/skirts cannot be shorter than mid-thigh length – when arms are held to the side, shorts must be longer than extended fingertips. This applies to ALL shorts or skirts worn on top of bike shorts or leggings.
- No over-sized clothing (more than one size larger than appropriate).
- Pants must not sag below the waistline, even when shorts are worn underneath the pants.
- Ripped or shredded pants must not show any skin above the knee.
- Baseball caps and other hats are not allowed on school grounds.

Attendance & Tardy Procedures

- Students are expected to be to school on time, every day. If for some reason you are unable to attend school, your parent must call the school at (909) 986-8577 with an excuse. If unable to call, a written excuse, signed by a parent/guardian, must be turned in to the Attendance Office on the first day the student returns from the absence.
- Absences will be excused if you are sick or have a family emergency. Oversleeping, bad weather, baby-sitting, vacations, transportation, personal or family business, etc. will be considered truancy.
- Absences will be marked TRUANT unless the Attendance Office receives a note or phone call from a parent/guardian within three calendar days after the student is absent. Truancies (unexcused absences) & excessive absences will be referred to Administration, and possibly the District's School Attendance Review Board (SARB) for further action.

Tardies

- Students are expected to be in class, on time with any necessary supplies (i.e. pencils, paper, etc.), every day before the tardy bell rings.
- Zero period students will report directly to their class when they are tardy.
- Students who arrive after first period begins at 8:10am must report to the Attendance Office for a tardy slip. Teachers will not accept students into their first period classes after 8:10 A.M. without a tardy slip.
- Consequences for being tardy may include detention, referral to Administration, and loss of privileges. Excessive tardies may exclude students from end-of-year activities.
- Any student that is tardy to class will automatically serve a 10 minute after school detention. If the student chooses not to attend that detention the following day will be 20 minutes, with the possibility of lunch and afterschool detention.

H. POLÍTICAS Y SERVICIOS ESCOLARES

CÓDIGO DE VESTIMENTA

- Los estudiantes no pueden usar ropa o joyas que sean una distracción dentro del ambiente de aprendizaje o que represente un riesgo a la seguridad. Esto incluye: ropa con pinchos, accesorios o joyas, cadenas o collares grandes. Las piezas de joyería que pueden causar daños físicos tampoco están permitidas, esto incluye pendientes o perforaciones “plugs”.
- La ropa y accesorios deben mantenerse libres de letras o inscripciones, imágenes o fotografías o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, que sean sexualmente sugestivas o vulgares las cuales promueven propaganda a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promueven prejuicios raciales, étnicos o religiosos
- Por motivos de seguridad, los zapatos deben ser cerrados; no se permiten las chanquetas, sandalias o zapatos sin respaldo.
- Los estudiantes no pueden traer sombreros, capuchas u otras prendas que cubran la cabeza, esto incluye pañuelos de tela, mallas para el cabello, rizadores o gorros de ducha. Los estudiantes pueden usar gorras y capuchas cuando la temperatura es menor de los 55 grados Fahrenheit. Estas no podrán usarse en los salones o en plantel escolar en ningún momento.
- Los estudiantes no pueden usar vestimenta relacionada con pandillas. Esto incluye cualquier insignia o sigla en cualquier prenda o accesorios.
- Los estudiantes no pueden usar prendas entalladas o reveladoras. No se permiten las blusas cortas con tirantes delgados, blusas sin tirantes, camisetas de malla o transparentes ni diafragmas descubiertos. Los pantalones de baja altura, especialmente aquellos con corte bajo están prohibidos.
- Las camisetas sin mangas usadas tanto por hombres como por mujeres deben cubrir la espalda por completo (el estilo de tirantes cruzados “racerback” está prohibido) y los tirantes deben medir por lo menos 3 pulgadas de ancho.
- Las prendas interiores, incluyendo la ropa interior, calzoncillos tipo “boxer”, sujetadores, y los tirantes del sujetador no deben ser visibles.
- La longitud de los pantalones cortos/ faldas no puede ser inferior a la mitad del muslo - cuando los brazos se mantienen a un lado, los pantalones cortos deben ser más largos que los dedos extendidos. Esto aplica a todo tipo de pantalones cortos o faldas usadas por encima de mallas “leggings” o pantalones cortos para montar bicicleta.
- No se permite el uso de ropa holgada (más de una talla del tamaño apropiado).
- Los pantalones deben ser usados por debajo de la cintura, incluso cuando se usen con tirantes o mallas por debajo.
- No se permite que la vestimenta esté rasgada o deshilachada que muestre piel arriba de la rodilla.
- No se permiten los sombreros o gorras de béisbol en las instalaciones de la escuela.

Procedimientos de asistencia y retardos

- Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo, todos los días. Si por alguna razón el estudiante no puede asistir a la escuela, sus padres deben llamar a la escuela al (909) 986-8577 para dar una excusa. Si estos no pueden llamar, el estudiante que presentar una excusa por escrito, firmada por sus padres/tutor legal, en la oficina de asistencia el primer día que regrese a clases después de su ausencia.
- Las ausencias serán justificadas si el estudiante está enfermo o tiene una emergencia familiar. Quedarse dormido, el mal tiempo, cuidado de niños, vacaciones, transporte, asuntos personales o familiares, etc., se consideran una ausencia injustificada.
- Las ausencias serán marcadas como INJUSTIFICADAS, a menos que la oficina de asistencia reciba una nota o llamada telefónica de un padre/tutor legal dentro de los tres días civiles después de que el estudiante se ausente. El estudiante con faltas injustificadas y ausentismo crónico será remitido a la dirección, y posiblemente al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito (SARB, siglas en inglés) para tomar medidas futuras.

Retardos

- Se espera que los estudiantes estén en clase a tiempo con todos los útiles necesarios (por ejemplo: lápices, papel, etc.), antes de que suene la campana de tardanza.
- Los estudiantes que tengan un periodo cero deben reportarse a su clase directamente cuando lleguen tarde.
- Los estudiantes que llegan después de que comience el primer período, a las 8:10 a. m., deben reportarse a la Oficina de Asistencia para recibir una nota de tardanza. Los maestros no aceptarán a los estudiantes en su primer periodo de clases después de las 8:10 a. m. sin una nota de tardanza.
- Las consecuencias por llegar tarde pueden incluir la detención, la remisión a la dirección y pérdida de privilegios. Un número excesivo de retardos podría excluir al estudiante de las actividades que se realizan al fin del curso.
- A cualquier estudiante que llegue tarde, automáticamente se le impondrá una detención escolar de 10 minutos después del día lectivo. Si el estudiante decide no cumplir con el periodo de detención, entonces al siguiente día se le impondrán 20 minutos de detención, con la posibilidad de servir dicho tiempo de detención durante el almuerzo y después de clases.

Student Services Center

- Our counselor is available to assist students who are having trouble keeping up with their schoolwork, making friends, or adjusting to the middle school experience. Additionally, she can assist parents/guardians and students with any questions or concerns about academics, as well as offer available resources and services.
- Students should only report to the office, mentor, or counselor if they are sent by a teacher with a pass. If a student wishes to see the counselor or student mentor, they need to submit a request in the office of through School Loop and wait to be called from class at an appropriate time.

Emergency Contact Cards

- All students and parents/guardians are required to complete an emergency card with three working phone numbers as a requirement for enrollment. Please keep the school's office informed of any change of address and/or telephone number during the school year.

Health Office

- The health office is a first aid station equipped for minor injuries and illnesses. Students who display symptoms of a serious illness such as fevers higher than 100 degrees, chills, vomiting, and breathing problems should see a doctor and stay home until all symptoms have passed.
- Students who become ill or injured at school may report to the health office with written consent from their teacher or another staff member. If a child is found to be too ill to remain at school, a parent, guardian or emergency contact will be notified to pick up the student. The Health Clerk or School Nurse will call parents when injury or illness appears to be severe enough to send home.
- Students are not allowed to leave campus during school hours under any circumstance without permission or use their personal cell phones during school hours to contact a parent regarding their illness. The School Nurse or Health Assistant will make all parent/guardian notification
- Please inform the School Nurse or Health Assistant of any serious health concerns and/or to report any changes to a student's emergency card or health information. Please make sure to update, and provide a copy to the school, of all changes to immunization records.
- While the Health Office will keep a supply of pads for girls in case of an emergency, young ladies should be responsible for bringing their own supplies during their time of the month.

Medication

- If a student requires medication during school hours, a Medication Administration Form must be filled out by a physician and signed by a parent/guardian. This policy also applies to any over the counter medication, such as; Tylenol, Aspirin, Cough Drops, etc. This form should be returned to the Health Office with the prescribed medication. All medications must have a prescription label with the student's name, birth date, medication name, dose, prescribing doctor and expiration date. All medications will be administered by the School Nurse or Health Clerk according to the doctor's directions.
- Any student who is prescribed an inhaler for asthma may carry his/her medication if a signed medication form with permission from the child's doctor has been received by the school.
- All medications without proper paperwork are prohibited.

Homework Policy

The OMSD School Board acknowledges the educational validity of homework as an extension of the instructional program of the school. Homework is defined as school-related assignments by a teacher or through mutual agreement of the student and teacher, which will require time and effort outside of the regular classroom for successful completion. Daily homework assignments should normally include an average of one hour and a half (90 minutes) 4-5 days per week.

Centro de Servicios para Estudiantes

- Nuestra consejera está disponible para ayudar a los estudiantes que están teniendo problemas para mantenerse al día con sus tareas escolares, hacer amigos o ajustarse a las experiencias de la escuela secundaria. Además, ella puede ayudarles a los padres/ tutores y estudiantes con cualquier pregunta o preocupación acerca del progreso académico, así como ofrecer recursos y servicios disponibles.
- Los estudiantes sólo deben presentarse en la oficina, con el mentor o consejero si son enviados por un maestro con un pase. Si un estudiante desea ver al consejero o mentor, este tiene que presentar una solicitud en la oficina por medio de School Loop y esperar a ser llamado de su clase en el momento oportuno.

Tarjeta de contactos de emergencia

- Todos los estudiantes y los padres/tutores legales están obligados a completar una tarjeta de emergencia con tres números de teléfono en funcionamiento como requisito para la inscripción del estudiante. Por favor infórmele a la oficina sobre cualquier cambio de domicilio y/o número de teléfono durante el año escolar.

Enfermería

- La enfermería escolar es una estación de primeros auxilios equipada para hacerle frente a lesiones y enfermedades menores. Los estudiantes que muestren síntomas de una enfermedad grave, como fiebres superiores a 100 grados Fahrenheit, escalofríos, vómitos y problemas de respiración deben consultar a un médico y quedarse en casa hasta que hayan pasado todos los síntomas.
- Los estudiantes que se enfermen o se lesionen en la escuela deben presentarse a la enfermería con el consentimiento escrito de su maestro(a) u algún otro miembro del personal. Si se determina que un estudiante se encuentra demasiado enfermo para permanecer en la escuela, un padre, tutor legal o contacto de emergencia serán notificados para recoger al estudiante. La auxiliar de enfermería o la enfermera escolar se comunicará con los pares cuando la lesión o enfermedad aparente ser lo suficientemente grave para que el estudiante sea llevado a casa.
- A los estudiantes no se les permite salir de la escuela durante el horario escolar bajo ninguna circunstancia sin permiso o usar sus teléfonos celulares durante el horario escolar para comunicarle a los padres con respecto a su enfermedad. La enfermera de la escuela o asistente le comunicará sobre esto a los padres o tutores.
- Por favor, infórmele a la enfermera de la escuela o a la asistente de enfermería sobre cualquier problema serio de salud y/o notifique cualquier cambio en la tarjeta de contactos de emergencia o sobre la salud del estudiante. Por favor, asegúrese de actualizar, y entregar una copia a la escuela, todos los cambios en los registros de inmunización.
- Si bien, la enfermería escolar conserva un suministro de toallas femeninas para las jóvenes en caso de emergencias, las jovencitas deben ser responsables de traer sus propios suministros durante esos días del mes.

Medicamentos

- Si un estudiante requiere de medicamentos durante el horario escolar, un formulario para la administración de medicamentos debe ser completado por un doctor y firmado por un padre/tutor legal. Este procedimiento también se aplica a cualquier medicamento a la venta sin receta, tales como: Tylenol, Aspirina, gotas para la tos, etc. Este formulario debe ser entregado en la enfermería escolar con el medicamento recetado. Todos los medicamentos deben tener una etiqueta con el nombre del estudiante, fecha de nacimiento, nombre del medicamento, la dosis, la prescripción del médico y fecha de vencimiento. Todos los medicamentos serán administrados por la enfermera de la escuela o la auxiliar de enfermería siguiendo las indicaciones del doctor.
- Cualquier estudiante al cual se le haya prescrito un inhalador para el asma, puede traer a la escuela su medicamento, si se ha entregado un formulario de medicamentos con la firma del doctor autorizando su uso.
- Están prohibidos todos los medicamentos sin documentación apropiada.

Política para tareas

La Mesa Directiva de OMSD reconoce la validez educativa de la tarea como una extensión del programa de instrucción de la escuela. La tarea se define como asignaturas relacionadas con la escuela asignadas por un profesor o por mutuo acuerdo del estudiante y el profesor, la cual requerirá tiempo y esfuerzo fuera del aula regular para realizarse con éxito. Normalmente las tareas diarias asignadas deben incluir un promedio de una hora y media (90 minutos) 4-5 días por semana.

Eligibility Requirements for Participation in Activities

Sports:

1. Minimum GPA of 2.0 on a current grade check form.
2. No out-of-school suspensions during the sport's season

School Dances & Social Events:

1. No Academic, Behavior, or Attendance Contract.
2. No more than two Fs based on previous progress report or report card.

End of the Year Events (8th: Knott's Berry Farm; 7th: Field Day):

1. No students with grade point average less than 2.0 as of cut off date.
2. Suspensions reviewed by administration.
3. No active Behavior or Attendance Contract.
4. No students with more than two Fs.

8th Grade Promotion requirements will be shared at 8th grade meetings.

Progress Reports & Report Cards

Report cards are issued two times a year, at the end of each semester. There are two progress reports each semester in addition to the report cards. Student Led Conferences will be held twice a year.

Graffiti/Tagging Policy

Anyone involved in tagging activity will receive disciplinary action which may include suspension and a citation from the Ontario Police Department. Tagging activity is not allowed at any time, this includes possession of tagged documents, notebooks, or any personal property and/or possession of tagging instruments including, but not limited to, paint, spray cans, permanent markers, paint pens, white out, etching or scratching tools and stickers. Tagging materials will be confiscated and not returned, and may be turned over to law enforcement.

Parent/Guardian Participation

- At any time, parents/guardians are welcome to contact teachers and staff members with any questions or concerns. A message may be left in the main office or sent electronically using SchoolLoop.
- Parents/guardians are welcome to visit their son/daughter's classes throughout the school year. Parents must make arrangements with the teacher in advance, sign in at the front office, and receive a visitor's pass before they are allowed to visit a classroom.
- Parents/guardians are encouraged to attend Student-Led Conferences, Back-to-School Night, Exhibition Night, and Family Nights. Dates will be shared via newsletters, flyers, SchoolLoop, and automated calls.
- All parents and families should sign up for SchoolLoop.

Student Agendas, Binders and Textbooks

- Every student will be issued a Student Agenda for purchase upon enrollment at De Anza. The Student Agenda, a 2" binder, dividers, educational materials must be brought to school every day.
- Binder and agenda checks will be made daily at the front gate upon entry.
- Homework assignments are recorded in the agenda. Lost, stolen, or damaged Student Agendas must be replaced immediately by the student at a cost of \$4.00 from the front office.
- A set of all required textbooks are loaned to students for use at home during the school year. Textbooks are the responsibility of the student and are to be used for reference, classwork, and homework.. Parents/guardians are responsible for the replacement cost of lost, stolen, or damaged books. Students may be excluded from some privileges until the debt is paid in full.

Requisitos de elegibilidad para participar en las actividades escolares

Deportes:

1. Un promedio de calificación (GPA) mínimo de 2.0 en un formulario de revisión de calificaciones actuales.
2. No haber obtenido suspensiones administrativas durante la temporada de ese deporte.

Bailes y eventos sociales de la escuela:

1. El estudiante no puede estar sujeto a un "Contrato Académico", "Contrato de Comportamiento" o "Contrato de Asistencia".
2. El estudiante no puede tener más que dos calificaciones no aprobatorias (calificación de "F") en el informe de progreso o boleta de calificaciones más reciente.

Eventos de fin de curso (Viaje del 8º grado a Knott's Berry Farm; "Día de actividades recreativas del 7º grado"):

1. El estudiante no puede tener un GPA menor a 2.0 para la fecha límite determinada.
2. Las suspensiones deben ser aprobadas por un administrador.
3. El estudiante no debe estar sujeto a un "Contrato de Comportamiento" o "Contrato de Asistencia".
4. El estudiante no puede tener 2 o más calificaciones no aprobatorias (calificación de "F").

Los requisitos de participación de los estudiantes en la ceremonia de graduación del 8º grado serán abordados en las reuniones del 8º grado.

Informes de progreso y boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones se entregan dos veces al año, al final de cada semestre. Hay dos informes de progreso cada semestre además de las boletas de calificaciones. Las conferencias para padres guiadas por los estudiantes se llevan a cabo dos veces al año.

Política de grafiti/vandalismo

Cualquier persona involucrada en la actividad de grafiti recibirá consecuencias disciplinarias que pueden incluir la suspensión y una multa por parte del Departamento de Policía de Ontario. El vandalismo (pintar/grafiti) no está permitido en ningún momento, lo que incluye la posesión de materiales para pintar, cuadernos, o cualquier propiedad privada y/o posesión de instrumentos para marcar/rayar, incluyendo, pero no limitado a, pintura, latas de aerosol, marcadores permanentes, plumas de pintura, corrector, herramientas de grabado o calcomanías. Los materiales utilizados para vandalizar serán confiscados y no devueltos, y podrían ser entregados a las autoridades.

Participación de padres/tutores legales

- En cualquier momento, los padres/tutores legales son bienvenidos a comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) y miembros del personal sobre cualquier pregunta o inquietud que tengan. Los padres pueden dejar un mensaje en la oficina de la escuela o enviar uno de manera electrónica por medio de School Loop.
- Los padres/tutores legales pueden visitar las clases de sus hijos(a) durante el año escolar. Los padres deben comunicarse con los maestros para fijar los detalles de las visitas de antemano, firmar en la oficina y recibir un pase de visitante antes de entrar a las aulas.
- Se exhorta a los padres y tutores legales a asistir a las conferencias para padres lideradas por estudiantes, a la "Noche de Orientación Escolar", exhibiciones y noches familiares. Las fechas serán compartidas a través de boletines, folletos, comunicados de School Loop y llamadas automatizadas.
- Se invita a los padres/tutores legales a que formen parte de nuestro Concilio Escolar (SSC), otros comités consultivos, la Asociación de Padres y Maestros (PTO) y otros grupos. Estos son grupos importantes de padres que proporcionan una valiosa contribución a muchos de nuestros programas escolares, nuestro plan escolar y a las cuestiones educativas en curso.
- Todos los padres y familias deberían registrarse en School Loop.

Agendas estudiantiles, carpetas y libros de texto

- Cada estudiante deberá comprar una "agenda del estudiante" al momento de su inscripción en la Escuela Secundaria De Anza. Los estudiantes deben traer dicha agenda, una carpeta con argollas de 2 pulgadas, divisores para la carpeta y materiales o útiles escolares a la escuela todos los días.
- Se revisarán las agenda y carpetas de los estudiantes todos los días conforme estos ingresan al plantel por la entrada de enfrente.
- Los estudiantes deben anotar las tareas asignadas en sus agendas. El estudiante cuya agenda estudiantil se ha perdido, dañado o ha sido robada deberá obtener otra inmediatamente en la oficina por un precio de \$4.00 dólares.
- Un conjunto de todos los libros de texto requeridos será prestado a los estudiantes para su uso en el hogar durante el año escolar, y estos son responsabilidad del estudiante. Los estudiantes deben utilizar los libros de texto como referencia, para realizar el trabajo en clase y las tareas. Los padres/tutores legales son responsables por el costo que implica el reemplazo de cualquier libro perdido, robado o dañado. Los estudiantes podrían ser excluidos de algunos privilegios hasta que la deuda sea paga por completo