

## **Distrito Escolar de Ontario-Montclair**

950 West "D" Street  
Ontario, CA 91762  
(909) 459-2500



## **Conservatorio de música Kingsley**

5625 Kingsley Street  
Montclair, CA 91763  
(909) 984-3634

**Melaine Troesh** - Directora  
**Diana Rubio López** - Subdirectora

### **Mesa Directiva**

Sonia Alvarado  
Kristen Brake  
Sarah Galvez  
Elvia M. Rivas  
Alfonso Sanchez

### **Administración del Distrito**

Dr. James Hammond - Superintendente  
Phil Hillman - Finanzas, Administración  
Tamera Lipschultz – Asistente de Superintendente, Aprendizaje y Enseñanza  
Hector Macias – Asistente de Superintendente, Recursos Humanos

### **HORARIO DE ESCUELA**

**Horario de oficina** – 7:15 a.m. a 3:30 p.m.

**Lunes, Miércoles, Jueves, Viernes**

Preescuela AM 7:30-10:45

Preescuela PM 11:45-3:00

TKinder 7:45-12:30 & Kindergarten 7:45-1:25

1° a 6° grado 7:45-2:25

**Martes**

Salida para TKinder 12:30 & Kindergarten a 1:05 y para 1° a 6° grado 1:10

### **FECHAS IMPORTANTES**

Empiezan las clases	8/6/20
Noche de regreso a clases	8/13/20 (Tentativo)
Día del trabajo- No hay clases	9/7/20
Día de los Veteranos – No hay clases	11/11/20
Semana de conferencias de padres-Día mínimo	11/16/20-11/20/20
Días feriados de Acción de Gracias	11/23/20-11/27/20
Día de capacitación de maestros-No hay clases	12/18/20
Vacaciones de invierno	12/21/20-12/31/20
Día de Martin Luther King Jr. – No hay clases	1/18/21
Cumpleaños de Lincoln – No hay clases	2/8/21
Cumpleaños de Washington-No hay clases	2/15/21
Semana de conferencias de padres – Día mínimo	3/15/21-3/19/21
Vacaciones de primavera	3/22/21-3/26/21
Examen del Estado (3° a 6° grado)	Tentativo
Visita a la escuela	5/5/21 (Tentativo)
Último día de clases – Día mínimo	5/20/21

## **LLEGADA/SALIDA**

A los padres quienes traen a sus hijos a la escuela en su automóvil se les pide que dejen a sus estudiantes en el camino en círculo para carros o en las zonas designadas para dejarlos y recogerlos en las calles circunvecinas. Por favor no dejen a sus hijos en las zonas marcadas de rojo o en el camino de carros de nuestros vecinos. Cuando usen el camino para carros, los automóviles entrarán por el punto de acceso de la Calle Kingsley y dejarán a sus hijos en la acera más cercana a la escuela. Por favor hagan que sus hijos salgan del carro tan pronto entren al camino de automóviles y los carros que están delante de ustedes se hayan detenido. El carril izquierdo en el círculo es un carril para pasar; por favor no dejen que los estudiantes salgan del carro por este carril. Todos los peatones deben utilizar el paso de peatones para atravesar las calles Kingsley y Benson y en nuestra entrada y salida del paso de peatones. Para cerciorarnos de la protección de los estudiantes, el camino de automóviles estará cerrado durante la salida de 1° a 6° grado todos los días, así como también durante la salida de Kínder ya que el espacio para peatones y el estacionamiento es limitado. Los estudiantes de preescuela entran por el portón del centro a la hora de empezar sus clases. Los estudiantes se presentan a sus lugares designados hasta que la campana de alerta suena a las 7:40 AM. Los estudiantes de Kindergarten hasta 6° grado deben estar adentro de sus clases para las 7:45 AM para que se les marque que llegan puntualmente. Todos los estudiantes se espera que se vayan a su casa inmediatamente después de la salida. Los maestros se comunicarán con los padres si por alguna razón es necesario que el niño se quede en la escuela después de clases. Si es necesario que usted recoja a su hijo antes de la hora de salida, por favor hágalo en la oficina. Los estudiantes de grados superiores saldrán por el portón grande cerca de nuestro mural musical. Los estudiantes de tercer grado salen por la puerta de la oficina y los estudiantes de segundo y primer grado salen por las puertas del centro y del este. Se pondrán rótulos la primera semana de escuela para ayudar a los padres a localizar al maestro(a) de su hijo. Ningún estudiante podrá irse con ninguna persona cuyo nombre no esté en la tarjeta de emergencia del estudiante y los adultos deben estar preparados para mostrar su licencia de conducir y otra identificación legal. Los estudiantes deben usar el paso de peatones cuando crucen las calles Kingsley y Benson.

## **DESAYUNO Y ALMUERZO**

Los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de las 7:15 ya que no hay supervisión por adultos. El desayuno para los estudiantes empieza a las 7:15 y termina a las 7:40. Los estudiantes deben llegar a más tardar a las 7:30 para desayunar, pero un segundo desayuno es ofrecido a los estudiantes de 1° a 6° grado durante el recreo de la mañana en caso de que los estudiantes lleguen después de las 7:30. La Escuela Primaria Kingsley es actualmente una escuela en programa de Disposición (Provision) 2 la cual permite que todos nuestros estudiantes desde Kinder a 6° grado desayunen y reciban almuerzo sin costo alguno. Para recibir almuerzo gratis y a precio reducido todas las familias tienen que llenar una solicitud de almuerzo gratis y a precio reducido para que podamos continuar ofreciendo estas comidas sin costo alguno para las familias. Gracias de antemano por su ayuda con este asunto. Los alumnos de preescuela por la mañana tienen desayuno y la preescuela de la tarde tiene almuerzo.

## **SALUD Y MEDICAMENTO**

Cuando el médico de su niño le receta medicamentos para que sean administrados durante horas escolares, las leyes estatales requieren que el médico indique la dosis y dé información apropiada en el formulario del Distrito, el cual pueden obtener en la oficina de la escuela. Se requiere que los padres firmen un permiso para que el personal pueda dar o supervise a los estudiantes que toman medicamento.

## **ARTÍCULOS EXTRAVIADOS**

Los estudiantes o padres pueden inspeccionar (después de preguntar en la oficina de la escuela) los artículos extraviados por si sus hijos perdieron alguna cosa. Se recomienda mucho que los padres marquen todos los porta-almuerzos, suéteres, chaquetas, etc., con el nombre de sus hijos. Los artículos que no son reclamados son donados a organizaciones de beneficencia después de que la escuela está en vacaciones en diciembre y mayo.

## **PADRES VOLUNTARIOS / VISITAS**

Para poder proteger a los estudiantes, la Escuela Kingsley es una escuela de puertas cerradas. Los padres pueden dejar a sus estudiantes en el portón de entrada cerca del Kindergarten en el lado este de la escuela. Durante los primeros diez días de clases los estudiantes de primer grado y sus familias pueden encaminar a sus hijos a sus clases. Los padres de preescuela dejan a sus estudiantes en la puerta de en medio o en la clase si llegan tarde. Es obligatorio que los padres de preescuela aporten tiempo de voluntarios y ellos pueden firmar su presencia en los salones de preescuela. Todos los visitantes a la escuela DEBEN presentarse primero en la oficina y portar un distintivo de visitante en todo momento. Los padres son bienvenidos y exhortados para que aporten tiempo de voluntarios; sin embargo deben hacer arreglos previos con el maestro de la clase. Los padres voluntarios deben completar el papeleo del distrito, presentar identificación para verificación de antecedentes penales y hacerse la prueba de la tuberculosis (TB). Pedimos que los padres dejen y recojan a los estudiantes en los lugares designados.

## **PROGRAMA DE UNIFORME Y CODIGO DE VESTIR**

El Conservatorio de música Kingsley participa en un programa de uso de uniforme obligatorio para los estudiantes. El uniforme oficial incluye camisas y blusas blancas o azul sin adornos. Las camisas y blusas deben tener mangas y cuello. Pantalones, pantalones cortos, faldas y jumpers son de color azul, negro, o caqui; de mezclilla obscuro permitido. Los zapatos y prendas exteriores, tales como chaquetas, son preferencia de los padres; los zapatos deben ser cerrados de los dedos y talón y permitir que los estudiantes participen plenamente y estén protegidos en el recreo y educación física. Los estudiantes pueden también usar las camisetas con el emblema de Orgullo Kingsley, polos o cualquier otra camiseta de incentivo escolar. Los lunes, a los estudiantes se les permite y exhorta para que usen camisetas con el logotipo de un college. Las gorras llanas, o con logotipo universitarias pueden ser usadas para protección del sol cuando estén afuera al aire libre, pero no deben tener ninguna decoración o nombre de patrocinadores. Las gorras NO pueden usarlos adentro de las clases. Los estudiantes que vengan a la escuela sin uniforme serán enviados al salón 40 para que se pongan el uniforme y se enviará a casa un ODR. Vestuario que es acorde con los requisitos del uniforme lo venden en muchos almacenes populares así como también en compañías especializadas en uniformes. Las solicitudes para exención al uso de uniforme están disponibles solamente durante las dos primeras semanas de inscripción. El conservatorio de música Kingsley cumple también con el código general de vestir del distrito, el cual es explicado en detalle en la Notificación sobre el Código de vestir que es enviado a casa al principio de cada año escolar. El Conservatorio de música Kingsley tiene varios días de Orgullo estudiantil en que los niños no tienen que usar uniforme. Si necesita ayuda para conseguir uniformes escolares, por favor de contactar la dirección escolar.

## **INFORMACION DE EMERGENCIA**

Las tarjetas de emergencia deben ser actualizadas al principio del ciclo escolar. Este año, la información necesita ser actualizada por internet, y la oficina puede proveer su información para ingresarse al sitio, si es necesario. Debemos tener una tarjeta con información al día sobre cada niño. Asegúrese de notificar a la oficina inmediatamente de cualquier cambio en la información durante el ciclo escolar. Es importante que notifique a la oficina si existe alguna situación especial con respecto a la tutela de su hijo.

## **REPONER LA TAREA**

Todas las lecciones de la clase para los estudiantes que están ausentes deben ser pedidas por lo menos con un día de anticipación.

## **ASISTENCIA**

**AUSENCIAS:** Por favor llame a la oficina de la escuela (984-3634) el día en que su niño esté enfermo. Puede también enviar una nota explicando el motivo de la ausencia de su niño el día que él o ella regresen a clases. Todas las ausencias serán aclaradas diariamente. La oficina se comunica con los padres en casa o en el lugar de empleo para confirmar la ausencia, o los padres recibirán una llamada de nuestro sistema automático de llamadas telefónicas. Enfermedad o citas con el médico son las únicas ausencias justificadas. Cuando su hijo esté ausente por más de tres días consecutivos, es necesaria una nota del médico. Por favor trate de hacer citas médicas o dentales después de escuela, si es posible. Todas las “salidas temprano” son anotadas y pueden afectar la categoría de asistencia perfecta del estudiante. Las ausencias excesivas tendrán como consecuencia una conferencia entre padres, niño y directora. (Diez ausencias en un año son consideradas ausencias excesivas.) Cuando los padres no confirmen la ausencia

con la oficina, la ausencia es considerada ausencia injustificada/o excesiva. Después de tres ausencias injustificadas se puede enviar al estudiante a la Mesa Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (siglas en inglés SARB).

**IMPUNTUALIDAD:** Si el estudiante llega tarde a la escuela pierde tiempo valioso de aprendizaje y es una interrupción a la clase. Se marcará que llega tarde el estudiante si se presenta después de la campana de las 7:45 a.m. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela se reúnen con empleados auxiliares en el MPR durante el recreo de la mañana como un medio para ayudar a prevenir la impuntualidad futura. Los retrasos excesivos tendrán como consecuencia una conferencia entre padres, niño y directora. (Diez retrasos en un año son considerados excesivos.) Los estudiantes quienes llegan tarde o a quienes los sacan temprano no pueden participar en los incentivos, incluyendo premios y certificados de asistencia perfecta. El Código de educación estipula que, “Los estudiantes serán clasificados como ausentes sin justificación (truant) si faltan a clases tres días completos en un ciclo escolar, o llegan tarde, o están ausentes por un período de más de 30 minutos durante el día escolar sin justificación válida en un ciclo escolar.” Conforme a nuestras reglas, después de cinco ausencias usted puede recibir cartas relacionadas con las ausencias de su niño, puede hacerse una visita a casa, y en casos serios, puede referirse a la Junta Directiva de Revisión de Asistencia Escolar.

**RECOGER TARDE A LOS ESTUDIANTES:** Para los estudiantes puede ser una experiencia intimidante permanecer en la escuela después de la hora regular de salida. Si el padre o persona encargada de recoger al estudiante y nombrada en la tarjeta de emergencia llegan más de 15 minutos tarde, ellos tendrán que completar una Notificación de impuntualidad. Después de que recojan tarde a su hijo tres veces, a los padres se les pedirá que se reúnan con el maestro de la clase para determinar si necesitan más apoyo. Si llegan a recoger tarde al niño por cuarta vez, los padres se reunirán con la administración escolar. Cualquier adulto que recoja al niño de la oficina de la escuela debe ser nombrado en la tarjeta de emergencia y estar preparado para mostrar identificación. A los estudiantes no se les permitirá irse con ningún adulto que no esté nombrado en la tarjeta de emergencia.

## COLOCACIÓN EN CLASE

La clase del estudiante y las asignaciones del maestro durante las primeras semanas de clases son temporales y pueden ser cambiadas dependiendo en las fluctuaciones en la inscripción del estudiante. Les agradecemos su apoyo y comprensión con estos cambios.

## REGLAS SOBRE ASISTENCIA PERFECTA

- ✓ Cero ausencias (justificadas o sin justificación)
- ✓ Menos de un total combinado de cinco retrasos\* o salidas temprano (justificadas o sin justificación)
- ✓ La asistencia en escuelas previas será considerada para los estudiantes quienes se trasladan a la escuela Kingsley a mediados del año.
- ✓ La asistencia a la academia de **asistencia** aclarará un día de ausencia cuando asista durante el mismo período de asistencia que la ausencia regular.

*\*Una impuntualidad significa que el estudiante no está en su escritorio o en clase cuando suena la campana de las 7:45 a.m.*

## ACADEMIA DE ASISTENCIA

El Conservatorio de Música Kingsley ofrecerá por lo menos ocho oportunidades para Academia de **Asistencia** durante el año escolar y la academia de **asistencia** se lleva a cabo por invitación solamente. Aunque la asistencia a la academia de **asistencia** aclarará un día completo de ausencia durante el mismo período de asistencia, a los padres se les informa que el programa no ofrece la misma calidad o cantidad de instrucción como un día regular de asistencia a clases.

# MISIÓN Y OBJETIVOS DEL CONSERVATORIO DE MÚSICA DE KINGSLEY

## Misión

Proporcionar a todos los estudiantes las claves del éxito

### Enfoque y programa GATE del Conservatorio de música Kingsley

En la Escuela Primaria Kingsley, los estudiantes catalogados como talentosos y dotados (siglas en inglés GATE) serán colocados en clases con un grupo de otros estudiantes GATE. Todas las clases con grupos de estudiantes GATE cuentan con un maestro altamente cualificado en enseñanza GATE. A los estudiantes GATE se les brindan oportunidades para enriquecimiento en las materias de artes, ciencias, matemáticas, tecnología y materias de contenido básico.

### Conservatorio de música Kingsley

La Escuela Primaria Kingsley es una escuela distinguida. Todos los estudiantes desde preescola hasta sexto grado recibirán instrucción musical semanalmente. Los estudiantes en la Escuela Primaria Kingsley pueden participar en diversas oportunidades musicales tales como:

Banda principiante/avanzada  
Principiante/avanzada en cobre  
Principiante/avanzado en cuerdas  
Concierto de invierno  
Festival de música de primavera

Tambores  
Demostración de talento  
Canciones en flauta  
Orquesta de papel

\*Información actual sobre evaluaciones y otra información pueden encontrarla en nuestra página web en: <http://kingsley.omsd.net>

### Expectativas para los estudiantes de la Escuela Primaria Kingsley

La Escuela Primaria Kingsley está orgullosa de ser una escuela con intervenciones y apoyos para la conducta positiva (siglas en inglés PBIS). Aunque algunas veces los estudiantes necesitan consecuencias, creemos que es importante enseñar y reforzar nuestras expectativas. A los estudiantes de la Escuela Kingsley se les enseña y se espera que demuestren “las tres grandes” todos los días y en todas partes.

- ❖ Respetuoso- Tratar a los demás de la misma manera en que quieres que te traten.
- ❖ Responsable- Hacer lo correcto, aun cuando nadie te esté viendo.
- ❖ Compasivo- Pensar como los demás se sienten y hacer algo al respecto

### Recompensas por cumplir con “las tres grandes” puede incluir:

- ❖ Boletos positivos
- ❖ Sorteos para premios
- ❖ “Dinero de Kingsley” para comprar en nuestra tienda del estudiante
- ❖ Oportunidades para premios e incentivos especiales de la clase
- ❖ Oportunidades para ser homenajeados en las asambleas mensuales de condecoración
- ❖ Oportunidades para asistir a asambleas especiales, mensualmente

### Consecuencias por no cumplir con las expectativas de la escuela dependiendo en la gravedad de la conducta del estudiante e incluyen:

- ❖ Conferencia entre adulto/estudiante
- ❖ Volver a enseñarle
- ❖ Pérdida de recreo
- ❖ Detención
- ❖ Comunicación con los padres
- ❖ Servicio comunitario
- ❖ Contratos de conducta
- ❖ Suspensión
- ❖ Panel disciplinario

La Escuela Primaria Kingsley ha establecido un sistema de “proceso debido” el cual pone énfasis en la responsabilidad de cada estudiante por su conducta. Cualquier ofensa seria, **incluyendo amenazas**, puede sobrepasar los niveles más bajos de nuestro proceso y puede tener como consecuencia la suspensión/expulsión. **Expectativas de comportamiento aplican a todas las actividades escolares, incluyendo aprendizaje virtual**. Un sistema estructurado de recompensas y mérito es proporcionado por conducta ejemplar.

### **PROGRAMAS ESCOLARES** **CENTRO DE APRENDIZAJE**

La Escuela Primaria Kingsley asegura la puesta en práctica de un programa de lenguaje de alta calidad apoyando la capacitación eficaz del personal docente en estrategias de enseñanza basadas en estudios. A los estudiantes se les proporciona un período “ininterrumpido” de instrucción en lenguaje durante la hora de Acceso Universal. Por favor ayúdenos a garantizar este periodo ininterrumpido haciendo que los estudiantes estén presentes en la escuela puntualmente y evitando llevarse a los estudiantes temprano a casa. Se espera que los niños lean un mínimo de 30 minutos por noche para apoyar su progreso en la lectura.

### **CONCILIOS ESCOLARES**

Se invita a los padres para que asistan a las juntas del Concilio escolar (SSC), GATE, Educación Especial, y del Concilio Consultivo para padres de estudiantes que aprenden inglés (SELPAC), que se llevan a cabo varias veces al año. La escuela da la bienvenida a los padres quienes desean convertirse en miembros votantes del SSC. Se envían volantes a casa unos días antes de cada junta. Acompañennos al *Café con el director* antes de cada junta.

### **FAMILIA Y RECURSOS DE COLABORACIÓN (FCS)**

La Cooperativa de Familias y Recursos (siglas en inglés FCS) ofrece muchos servicios a las familias de nuestros estudiantes, incluyendo recomendaciones para servicios de salud a las clínicas locales, servicios de consejería, programas de recreación, servicios de transporte, cupones para servicios de urgencia y medicina. Por favor comuníquese con nuestra dirección para más detalles.

### **ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)**

La PTO del Conservatorio de música Kingsley ha sido muy útil al proveer ayuda financiera a los programas escolares incluyendo paseos escolares, mejoras en el edificio, compras de materiales de instrucción y otras actividades especiales. ¡Por favor apoye a su PTO haciéndose miembro hoy mismo! Por favor comuníquese con la oficina de la escuela para más información.

### **INFORMACIÓN PARA PADRES**

El informe de Responsabilidad Escolar de la escuela Kingsley (siglas en inglés SARC) está disponible en nuestra página de web, pero padres pueden solicitar una copia de la oficina escolar. Ambas, Nuestra póliza de Involucramiento de Padres y el Compacto de Padres están incluidas en nuestro manual escolar.

<http://www.sarconline.org>

### **CIUDAD DE MONTCLAIR Y PROGRAMA ASES PARA DESPUES DE CLASES**

La Escuela Primaria Kingsley, en colaboración con la Ciudad de Montclair, ofrece un programa para después de clases diariamente de 2:25 p.m. (lunes, miércoles- viernes) o 1:10 pm (martes) a 6:00 p.m. Por favor visite la oficina de la escuela y obtenga una solicitud para inscripción en el programa.

### **EDUCACIÓN PARA PADRES**



La Escuela Kingsley y nuestro Centro de Educación para padres de OMSD brindan clases continuas de educación para padres, incluyendo clases de inglés y de padres activos. Por favor visite la oficina de la escuela para que se entere de las clases que se están llevando a cabo.

### **POSESIÓN DE TELÉFONOS MÓVILES POR ESTUDIANTES EN LA ESCUELA**

La Ley de California permite la posesión y uso limitado de teléfonos móviles por los estudiantes o de cualquier otro aparato de comunicación electrónico mientras están en la escuela. Los estudiantes deben, sin embargo, obedecer las siguientes guías para su uso. Los aparatos no interrumpen el programa educativo, o cualquier otra actividad escolar y no son usados para actividades ilegales o poco éticas. Los aparatos deben estar apagados y fuera de la vista en todo momento, como lo puede indicar un empleado escolar. Los estudiantes **no deberán** usar los teléfonos móviles u otros aparatos electrónicos de comunicación que tengan cámara, video o grabadora, de manera o bajo circunstancias que infrinjan los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y sin el permiso expreso de un empleado escolar (BP 5131). Las violaciones de esta política estarán sujetas a nuestro plan de disciplina progresiva. Si el uso de un aparato de comunicación electrónica causa algún desorden, un empleado, en la primera ofensa puede pedir al estudiante que apague el aparato o hacerle una advertencia verbal al mismo. En ofensas subsecuentes, el empleado puede confiscar el aparato y entregárselo al estudiante al final del periodo de clase, día escolar o actividad. Las violaciones continuas pueden tener como consecuencia que el teléfono sea confiscado para que los padres lo reclamen y la pérdida de permiso para tener el aparato en la escuela y está sujeto a medidas disciplinarias adicionales. En caso de una sospecha o emergencia, los oficiales del distrito pueden inspeccionar cualquier aparato electrónico. La escuela o el distrito no son responsables por el robo o destrucción de cualquier aparato que traigan a la escuela (refiérase a la Política del uso de teléfono móvil por el estudiante para más detalles.)

### **COMESTIBLES EN LA ESCUELA**

Conforme a la Ley del Senado 12 y 965, la Escuela Kingsley solamente podrá aceptar alimentos para el consumo de los estudiantes que cumpla con las guías nutritivas. (Véase adjunto para una lista de artículos que son aceptados.) Los comestibles tales como pastelitos y bebidas gaseosas (soda) no serán permitidos en las celebraciones de la clase. Nosotros sugerimos artículos tales como lápices y calcomanías en vez de dulces o golosinas.

### **LLAMADAS POR TELÉFONO A LA CLASE**

La enseñanza en la clase será interrumpida solamente si su hijo/a tiene que salir temprano. No se darán mensajes a los estudiantes a menos que sea una emergencia. Por favor informe a su hijo sobre cualquier información importante antes de clases. Si desea traer almuerzo para su hijo, por favor asegúrese que él o ella lo saben el día antes. El almuerzo lo dejarán en la oficina principal para que su hijo lo recoja una vez que él o ella salgan para su periodo de almuerzo. No se llamará a la clase para informar al estudiante que le han traído su almuerzo.

#### **Expectativas de las 3 REGLAS Principales de Kingsley- Aprendizaje a distancia**

Niños y familias por medio de Class Dojo, Twitter, Google Classroom, o cualquier otra plataforma electrónica de aprendizaje deben seguir las expectativas de conducta de respeto, responsabilidad, y compasión.

**Ser respetuoso**-Se considerado con el tiempo de tu maestro SOLO comunícate con él durante su horario de oficina. Si tu clase se reúne en línea, busca un lugar tranquilo y sin ruidos durante tu sesión de clase. Durante la sesión de clase en línea, asegúrate de levantar la mano para agregarte al dialogo.

**Ser responsable**- Aparta tiempo diariamente para dedicarle a tus tareas escolares. -Si tu clase se reúne en línea, prepárate con los materiales a tiempo. -Si tienes preguntas, identifica a un compañero de clase que pueda ayudarte. -Participa en el dialogo durante las lecciones. -Revisa tu computadora/tableta/teléfono a diario para ver tus asignaciones. - Trabaja en tus lecciones antes de la fecha límite.

**Ser compasivo**- Pregúntale a tu maestro, ¿“Cuál es el mejor horario para comunicarme con usted?” -Sé paciente con los miembros de tu familia que te están apoyando, ¡es difícil aprender algo nuevo! -Tómate tu tiempo cuando termines tus tareas escolares. -Se generoso con tus compañeros de clase que necesiten ayuda. -Cuida de tus necesidades básicas al cuidarte a ti mismo.