

# Wiltsey Middle School

## Academic Honesty Policy

Revised: April 2019

Ray Wiltsey Middle School is committed to academic honesty and strives to ensure that our students become communicators who are principled as well as knowledgeable in developing required skills.

“Since a misunderstanding of plagiarism is widespread and opportunities for finding and using others’ work in ways that breach IB values are not greater than in the past, there is a need for explicit attention to requiring and supporting honest academic work in the PYP, MYP and DP”.

*Jude Carrol - IB position paper 2012*

### Academic Dishonesty and Malpractice - Terminology

- **plagiarism:** this is defined as the representation of the ideas or work of another person as the candidate’s own.
- **collusion:** this is defined as supporting malpractice by another candidate, as in allowing one’s work to be copied or submitted for assessment by another.
- **duplication of work:** this is defined as the presentation of the same work for different assessment components.
- any other behavior that gains an unfair advantage for a candidate or that affects the results of another candidate (for example, taking unauthorized material into an examination room, misconduct during an examination)

### Source: IB Academic Honesty Paper 2011

#### What is the difference between Collusion and Collaboration?

Collaboration is often actively encouraged and as long as the work is stated as being by a group, then this is permitted. However, if collaboration involves a final piece of work to be completed independently, the different pieces have to be just that – different, despite the fact that it may be based on the same or similar data as other candidates in the group. For example, if two or more students have exactly the same introduction to an assignment, this is collusion (or plagiarism), and not collaboration.

#### Other Aspects of Malpractice identified by the IB Academic Honesty paper:

- taking unauthorized material into an examination room (such as cell/mobile phone, written notes).
- leaving and/or accessing unauthorized material in a bathroom/restroom that may be visited during an examination
- misconduct during an examination, including any attempt to disrupt the examination or distract another candidate
- exchanging information or in any way supporting the passing on of information to another candidate about the content of an examination
- failing to comply with the instructions of the teacher or other member of the school’s staff responsible for the conduct of the examination
- impersonating another student for the purpose of an taking an assessment
- using an unauthorized calculator during an examination, or using a calculator when one is not permitted for the examination paper
- disclosing or discussing the content of an examination paper with a person outside the immediate school community within 24 hours after the examination

## **Academic Honesty and the Learner Profile**

Academic Honesty and the development of the skills are necessary as well as how to avoid academic dishonesty is an essential part in the development of aspects of the learner profile. In particular this relates to being:

**Principled** – Students act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness, justice and respect for the dignity of the individual, groups and communities. They take responsibility for their own actions and the consequences that accompany them i.e. acknowledging others work and not taking it as your own

**Reflecting** – Students give thoughtful consideration to their own learning and experience. They are able to assess and understand their strengths and limitations in order to support their learning and personal development.

**Communicator** - Students express ourselves confidently and creatively in more than one language and in many ways. They collaborate effectively, listening carefully to the perspectives of other individuals and groups.

**Knowledgeable** - Students develop and use conceptual understanding, exploring knowledge across a range of disciplines. They engage with issues and ideas that have local and global significance.

## **How are students informed of the different types of malpractice? – The plagiarism Spectrum**

Students are guided through the stages of the MYP to develop their understanding of “What is academic honesty?” This is through a whole school policy and staff promoting it. At MYP, the school utilizes the services of Turnitin.com or another approved plagiarism program to assist students and staff to develop their skills to reduce plagiarism. As such we also utilize information and training information from an approved plagiarism source to provide advice on and/or examples of what constitutes academic dishonesty, intellectual property, plagiarism, the duplication of work and authentic authorship. An Academic Honesty presentation will be given by the librarian/media technology representative.

**What Conventions of Citation are Students expected to use?** Students are taught and expect to utilize the MLA system of citation.

## **What are the responsibilities of the school Head and Coordinators?**

They must ensure that all students

- understand what constitutes academic honesty, an authentic piece of work and intellectual property
- understand what constitutes malpractice (particularly plagiarism, collusion and misconduct during an examination)
- to ensure that training is in place for teachers to understand issues of academic honesty and provide ways in which these can be detected to ensure that the policy is followed by all and that teachers pass on skills to students
- know the consequences of being found guilty of malpractice.

## **What are the responsibilities of the teacher?**

- to confirm that, to the best of his or her knowledge, all candidates’ work accepted or submitted for assessment is the authentic work of each candidate.
- As a result of the school investing in Turnitin (plagiarism detection software) or another approved plagiarized program, teachers are expected to detect any plagiarism, collusion or duplication of work.
- Teachers are also expected to support and act on the school’s policy on good academic practice and provide students with advice whenever necessary. Teachers will provide examples to enhance understanding.
- Teachers must act as good role models for the candidates.

## **What are the responsibilities of the student?**

- students are ultimately responsible for the submission of their work, and therefore they need to make sure that they do everything in their ability to submit work that follows the guidelines of academic honesty.
- ensuring that all work submitted for assessment is authentically theirs
- fully and correctly acknowledging the work and ideas of others

- students may be required to submit their work using Turnitin or another approved plagiarism program. Failing to do this could result in an accusation of plagiarism, and/or a refusal to accept the work within school and/or to submit your work to the IB.
- It is the student's responsibility, if academic dishonesty is suspected, to prove that all pieces of work are his/her own, and have not been plagiarized.

### **The Role of the Librarian**

The school librarian in conjunction with the Language and Literature teachers will work towards ensuring that students are given instructions and guidance on research paper writing methods, and guidelines on reading and writing skills, good academic practice and ways of locating, evaluating and using information effectively without committing malpractice.

**Prevention of Academic Dishonesty** Ray Wiltsey Middle School, in line with IB recommendations and practice, may submit random or selected pieces of work to Turnitin.com or another plagiarism program approved by administration for verification and evaluation of sources. Students should be able to submit electronic copies of any work to either the teacher or the relevant curriculum coordinator for such verification at any time. It is recommended that students keep all rough notes and drafts that they produce in preparing work for submission to teachers or examiners in order to be able to defend themselves against charges of malpractice.

### **Procedure for Investigating Suspected Cases of Academic Dishonesty**

If a teacher, or another member of staff, suspects that a student may have breached the school's standards of academic honesty, he or she will inform the relevant Academic Honesty team. The latter will investigate the matter, and will inform the student of the concerns of the teacher, giving the student the chance to reply to the accusations. If it can be shown that inappropriate work has been submitted, the Academic Honesty team will make a recommendation to the Administration as to whether or not the case is one of academic dishonesty, or of an academic infringement. Again in line with the IB's policy and practice, the determining difference between these two possibilities will be one of intent. The Principal will decide the outcome of the case.

### **Academic Integrity**

Academic success builds on the principle that excellence requires freedom. Honesty and integrity are prerequisites of this freedom. Academic honesty in the advancement of knowledge requires that all students and teachers respect the integrity of one another's work and recognize the importance of acknowledging and safeguarding intellectual property.

As members of an academic community, students and faculty assume certain responsibilities. One of these responsibilities is to engage in honest communication. Academic dishonesty is a serious violation of the trust upon which an academic community depends.

### **Violations of Academic Honesty**

There are many different forms of academic dishonesty. The following kinds of honesty violations and their definitions are not meant to be exhaustive. Rather, they are intended to serve as examples of unacceptable academic conduct.

Cheating: Using unauthorized notes or other study aids during an examination; using unauthorized technology during an examination; improper storage of prohibited notes, course materials and study aids during an exam such that they are accessible or possible to view; looking at other students' work during an exam or an assignment where collaboration is not allowed; attempting to communicate with other students in order to get help during an exam or an assignment where collaboration is not allowed; obtaining an examination prior to its administration; altering graded work and submitting it for regrading; allowing another person to do one's work and submitting it as one's own; submitting work done in one class for credit in another without the instructor's permission; obstructing or interfering with another student's academic work; undertaking any activity intended to obtain an unfair advantage over other students.

**Plagiarism:** The representation of another person's work as one's own, or the attempt to blur the line between one's own ideas or words and those borrowed from another source. It is the use of an idea, phrase, or other materials from a written or spoken source without acknowledgment in a work for which the student claims authorship.

A student can avoid the risk of plagiarism in written work or oral presentations by clearly indicating, either in footnotes or in the paper or presentation itself, the source of any idea or wording that he or she did not produce. Sources must be given regardless of whether the idea, phrase or other material is quoted directly, paraphrased or summarized in the student-writer's own words.

**Fabrication:** Falsifying or inventing any information, citation, or data; using improper methods of collecting or generating data and presenting them as legitimate; perpetrating hoaxes unbecoming to students in good standing or potentially damaging to Wiltsey Middle School's reputation or that of the members of its academic community of students.

**Facilitating Academic Dishonesty:** Aiding another person in an act that violates the standards of academic honesty; allowing other students to look at one's own work during an exam or in an assignment where collaboration is not allowed; providing information, material, or assistance to another person knowing that it may be used in violation of course, or school academic honesty policies; providing false information in connection with any academic honesty inquiry.

**Falsifying Records and Official Documents:** Forging signatures or falsifying information on official documents sent home for a parent's signature.

## **Handling Cases of Academic Dishonesty**

### First Offense

- Teacher will log behavior into Q
- Parent contact
- Five Days after school Detention
  - Day 1 - Meeting with a counselor
  - Day 2 - Redo assignment with teacher
  - Day 3 - Attend Academic Honesty Class with Librarian
  - Day 4 & 5 - Meet with the teacher for reflection

### Second Offense

- Teacher will log behavior into Q
- Parent contact - Administration meeting with parent
- 1-2 Day(s) - Class suspension with administration
- 0 Score on Assignment

### Third Offense

- Teacher will log behavior into Q
- Parent meeting - Administration meeting with a parent
- 1-2 Day(s) In-school suspension
- 0 Score on assignment

Academic Honesty and the Teacher – Ensuring Intellectual property is respected

## **Copyright**

The school adheres to copyright law and expects all employees and students to do the same. Employees should consider, in advance, what is to be copied, the amount and purpose for copying materials, and the instructional purposes for which it is intended. Illegal use or duplication will not be allowed. Routine copying that substitutes for purchase and deprives the owner of financial benefits is prohibited. Employees may be held accountable for willful violation.

## **Definition**

Copyright is defined as the author's/artist's legal right to the reproduction and dissemination of work. Under the International Copyright Agreement, all mass copying that is done methodically is prohibited. If time permits, materials such as workbooks, quizzes or tests must be purchased and may not be copied for students. Copying may not replace anthologies, compilations or collections. Copying may not be directed by a higher authority, but may be done spontaneously by a teacher to meet a guideline that could not have been met in a timely manner if the printed material was purchased.

## **Copyright Law**

General copyright practice will be adopted at Ray Wiltsey Middle School until we are completely clear on the legal situation. General practice is that the public reproduction of a published work is permissible provided no profit is involved for the organizer. There is no obligation to compensate the artist if the number of persons involved for a social or educational purpose is strictly limited. The duplicating of minor parts of a published work is permissible for educational/ instructional but not for administrative purposes. Limitations apply, however, to sheet music and data processing software.

**Audio-visual data:** Copies of bought CD's, DVDs etc may be made for educational purposes only if reproduction rights have been purchased.

**Music/Plays:** The author/artist of a work is entitled to fair compensation from manufacturers of sound and reproduction equipment. When such equipment is used in the school, the author may claim fair compensation from the users of such equipment. The amount of compensation depends on the nature and the volume of usage.

**Software:** The copying of data processing software requires the permission of the copyright holder. Data processing software or essential parts thereof may not be copied. No copies of data processing software may be used for educational purposes, for examination use, or for personal use. Unless otherwise specified in the software licensing agreement, safety copies for such programmes may not be made but must be purchased from the manufacturer. There are no exceptions to this. Data processing software must not be copied by hand or by keying it into a computer in any form.

**Printed Matter:** A sufficient number of copies of printed material may be made for one school class, or may be shared among several classes or teachers. However, no more copies than are needed for one class or examination may be made; one copy for each student and one for the teacher.

Individual copies of minor parts of a published work, or of a newspaper/magazine article, may be made for private, personal or scientific use. Copies are permitted when a work has been out of print for at least two

years. Works officially out of print may normally be copied. For personal use in schools a maximum of seven copies may be made.

Duplicating entire books and magazines is not allowed. This includes duplicating the main part of a book or magazine. However, copying by hand, on the typewriter, or by manually keying text into a computer is permitted.

**Sources:**

“Academic Honesty Paper” (2011) IBO, Switzerland

Carroll, Jude. "Academic honesty in the IB. A position paper." (2012): n. page. Print.

*The Codrington School The International School of Barbados Academic Honesty Policy. 2016, The Codrington School The International School of Barbados Academic Honesty Policy, sp2018drpo4tu.wpengine.com/wp-content/uploads/2019/02/SS\_Academic\_Honesty\_Policy\_updated\_Feb\_2016.pdf.*

# Escuela Intermedia Wiltsey

## Política de Honestidad Académica

Revisada: Abril 2019

La Escuela Intermedia Ray Wiltsey está comprometida a la honestidad académica y se esfuerza por garantizar que nuestros estudiantes se conviertan en comunicadores con principios y conocimientos en el desarrollo de las habilidades requeridas.

“Dado que la mala interpretación del plagio es generalizada y las oportunidades para encontrar y utilizar el trabajo de otros en formas que no respetan los valores del IB no son mayores que en el pasado, existe la necesidad de prestar atención explícita a la necesidad y apoyo del trabajo académico honesto en el PYP, MYP y DP”.

*Jude Carrol – Documento de la posición IB 2012 ( IB position paper 2012)*

Deshonestidad y Malas Prácticas - Terminología

- **plagio:** esto es definido como la representación de ideas o trabajo de otra persona como el propio.
- **colusión:** esto es definido como una mala práctica de apoyo por parte de otro individuo, como al permitir que el trabajo de uno sea copiado o enviado para su evaluación por otro.
- **duplicación de trabajo:** esto es definido como la presentación del mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación.
- Cualquier otro comportamiento que obtenga una ventaja injusta para un candidato o que afecte los resultados de otro candidato (por ejemplo, llevar material no autorizado a una sala de examen, conducta indebida durante un examen)

**Fuente: Documento de Honestidad Académica IB 2011**

**¿Cuál es la diferencia entre colusión y colaboración?**

La colaboración es casi siempre fomentada activamente y siempre que el trabajo sea declarado por un grupo, es permitido. Sin embargo, si la colaboración implica un trabajo final que debe completarse de manera independiente, las diferentes piezas deben ser exactamente eso, diferentes, a pesar de que pueden basarse en la misma información o en datos similares a los de otros candidatos del grupo. Por ejemplo, si dos o más estudiantes tienen exactamente la misma introducción a una tarea, esto es colusión (o plagio) y no colaboración.

**Otros aspectos de malas prácticas o negligencia determinadas por el Documento de la Honestidad Académica IB:**

- Llevar material no autorizado a una sala de exámenes (tal como teléfono móvil/celular, notas escritas).
- Dejar y/o tener acceso a material no autorizado en un baño/lavado que puede ser visitado durante un examen.
- Mala conducta durante un examen, incluyendo cualquier intento por interrumpir el examen o distraer a otro candidato.
- Intercambiar información o apoyar de alguna manera la transmisión de información a otro candidato sobre el contenido de un examen.
- No cumplir con las instrucciones del maestro u otro miembro del personal de la escuela responsable por la conducta durante el examen.
- Hacerse pasar por otro estudiante con el propósito de tomar un examen.
- Usar una calculadora no autorizada durante un examen, o usar una calculadora cuando no se permite una para el examen.
- Divulgar o discutir el contenido de un examen con una persona fuera de la comunidad escolar cercana dentro de las 24 horas del examen.

## **Honestidad Académica y el Perfil del Estudiante**

La honestidad académica y el desarrollo de las habilidades son necesarias, así como la forma de evitar la deshonestidad académica es una parte esencial en el desarrollo de aspectos del perfil del estudiante. En particular esto se relaciona con:

**Principios** – Los estudiantes actúan con integridad y honestidad, con un fuerte sentido de imparcialidad, justicia y respeto por la dignidad del individuo, los grupos y las comunidades. Asumen la responsabilidad por sus propias acciones y las consecuencias que las acompañan, es decir, reconoce el trabajo de otros y no lo toma como propio.

**Reflexionar** – Los estudiantes prestan mucha atención a su propio aprendizaje y experiencia. Pueden evaluar y comprender sus fortalezas y limitaciones para apoyar su aprendizaje y desarrollo personal.

**Comunicador** – Los estudiantes se expresan con confianza y creatividad en más de un idioma y de muchas maneras. Ellos colaboran eficazmente, escuchando atentamente las perspectivas de otros individuos y grupos.

**Conocedor e instruido** – Los estudiantes desarrolla y utilizan la comprensión conceptual, explorando el conocimiento en una variedad de disciplinas. Se comprometen con asuntos e ideas que tienen significancia local y global.

## **¿Cómo se les informa a los estudiantes sobre los diferentes tipos de negligencia profesional? – El espectro del plagio**

Los estudiantes son guiados a través de las etapas de MYP para desarrollar su entendimiento de lo que es “¿La honestidad académica?” Esto es a través de una política escolar y el personal que lo promueve. En MYP, la escuela utiliza los servicios de Turnitin.com o de otro programa de plagio aprobado para ayudar a los estudiantes y al personal a desarrollar sus habilidades para disminuir el plagio. Como tal, también utilizamos información y capacitación de otra fuente de plagio aprobada para brindar asesoramiento y/o ejemplos de lo que constituye la deshonestidad académica, propiedad intelectual, plagio, duplicación de trabajos y autoría auténtica. El bibliotecario/representante de tecnología de medios dará una presentación sobre honestidad académica.

**¿Qué reglas sobre citas se espera que los estudiantes usen?** A los estudiantes se les enseña y se espera que utilicen el sistema de citas MLA.

## **¿Cuáles son las responsabilidades del director/a y coordinadores de la escuela?**

Ellos deben asegurar que todos los estudiantes

- Entienden lo que constituye la honestidad académica, un trabajo autentico y propiedad intelectual.
- Entender lo que constituye una mala práctica (particularmente el plagio, colusión y mala conducta durante un examen)
- Asegurar que los maestros cuenten con capacitación para comprender los problemas de honestidad académica y brindar formas de detectarlos para garantizar que todos cumplan con la política y que los maestros inculquen estas habilidades a los estudiantes.
- Saber las consecuencias de ser encontrados culpables de malas prácticas.

## **¿Cuáles son las responsabilidades del maestro?**

- Confirmar que, según su leal saber y entender, el trabajo aceptado o presentado para evaluación de todos los candidatos es el trabajo auténtico de cada uno de ellos.
- Como resultado de la inversión de la escuela en Turnitin (software de detección de plagio) u otro programa aprobado de plagio, se espera que los maestros detecten cualquier plagio, colusión o duplicación de trabajo.
- También se espera que los maestros apoyen y actúen de acuerdo con la política de la escuela sobre buenas practicas académicas y brinden asesoramiento a los estudiantes de ser necesario. Los maestros proporcionarán ejemplos para mejorar la comprensión.
- Los maestros deben ser buenos ejemplos para los estudiantes.



## ¿Cuáles son las responsabilidades del estudiante?

- Los estudiantes son en última instancia responsables de la presentación de su trabajo, y, por lo tanto, deben asegurarse de que hacen todo lo posible para presentar un trabajo que cumpla con las pautas de la honestidad académica.
- Asegurarse que todo el trabajo presentado para la evaluación sea auténticamente suyo.
- Reconocer plena y correctamente el trabajo y las ideas de otros.
- Los estudiantes pueden ser obligados a presentar su trabajo utilizando Turnitin u otro programa de plagio aprobado. De no hacerlo, se les podría acusar de plagio, y/o de negarse a aceptar trabajar dentro de la escuela y/o de presentar su trabajo al IB.
- Es la responsabilidad del estudiante, si se sospecha falta de honestidad académica, probar que todos los trabajos son suyos y no han sido plagiados.

## La función del bibliotecario

El bibliotecario de la escuela junto con los maestros de lenguaje y literatura trabajarán para garantizar que los estudiantes reciban instrucciones y orientación sobre los métodos de redacción de documentos de investigación, las directrices sobre habilidades de lectura y escritura, buenas practicas académicas y maneras de localizar, evaluar y utilizar la información de manera eficaz sin cometer deshonestidad académica

**Prevención de deshonestidad académica** la Escuela Intermedia Ray Wiltsey, acorde con las recomendaciones y practica IB, puede enviar trabajos al azar o seleccionados a Turnitin.com o a otro programa de plagio aprobado por la administración para verificación y evaluación de las fuentes. Los estudiantes deben poder enviar copias electrónicas de cualquier trabajo al maestro o al coordinador del currículo correspondiente para dicha verificación en cualquier momento. Se recomienda que los estudiantes mantengan todas las notas y los borradores que produzcan al preparar el trabajo para enviarlo a los maestros o examinadores a fin de poder defenderse de los cargos de deshonestidad académica.

## Procedimiento para investigar sospechas de casos de deshonestidad académica

Si un maestro, u otro miembro del personal, sospecha que un estudiante puede haber incumplido con los estándares de honestidad académica de la escuela, él o ella informará al grupo de honestidad académica pertinente. Este último investigará el asunto, e informará al estudiante de las preocupaciones del maestro, dándole al estudiante la oportunidad de responder a las acusaciones. Si se puede demostrar que ha presentado un trabajo impropio, el grupo de Honestidad Académica hará una recomendación a la administración sobre si el caso ha sido una falta de honestidad académica o una infracción académica. De nuevo y acorde con la política y la práctica del IB, la diferencia determinante entre estas dos posibilidades será la de la intención. El director decidirá el resultado del caso.

## Integridad académica

El éxito académico está basado en el principio de que la excelencia requiere libertad. La honestidad y la integridad son prerequisites de esta libertad. La honestidad académica en el avance del conocimiento requiere que todos los estudiantes y maestros respeten la integridad del trabajo de los demás y que estén conscientes de la importancia de reconocer y salvaguardar la propiedad intelectual.

Como miembros de una comunidad académica, los estudiantes y los docentes asumen ciertas responsabilidades. Una de estas responsabilidades es participar en una comunicación honesta. La deshonestidad académica es una grave violación de la confianza de la que depende una comunicad académica

## Violaciones de Honestidad Académica

Hay distintos tipos de deshonestidad académica. Los siguientes tipos de violaciones a la honestidad y sus definiciones no pretenden ser exhaustivas. Más bien, tienen la intención de servir como ejemplos de conducta académica inaceptable

Hacer trampa: Usar notas no autorizadas u otras ayudas de estudio durante un examen; usar tecnología no autorizada durante un examen; almacenamiento impropio de notas prohibidas, materiales del curso y ayudas de estudio durante un examen de manera que sean accesibles o posibles de ver; ver el trabajo de otros estudiantes durante un examen o asignación donde no se permite la colaboración; intentar comunicarse con otros estudiantes con el fin de obtener ayuda durante un examen o asignación donde la colaboración no es permitida; obtener un examen antes de su administración; alterar el trabajo calificado y presentarlo para que sea calificado nuevamente; permitir que otra persona haga el trabajo de uno y presentarlo como propio; presentar el trabajo hecho en una clase para obtener puntaje en otra sin el permiso del instructor; obstruir o interferir con el trabajo académico de otro estudiante; realizar cualquier actividad destinada a obtener una ventaja injusta sobre los otros estudiantes.

Plagio: La representación del trabajo de otra persona como si fuera el propio, es copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como ideas propias o palabras y aquellas prestadas de otra fuente. Es el uso de una idea, frase, u otro material de una fuente sin acreditar de manera explícita de donde proviene la información de la cual el estudiante reclama autoría.

Un estudiante puede evitar el riesgo del plagio en una obra escrita o presentación oral al indicar claramente, ya sea en notas a pie de página o en el documento o la presentación en sí, de la fuente de cualquier idea o texto que no haya producido. Las fuentes deben ser mencionadas independientemente de si la idea, la frase u otro material es citado directamente, parafraseado o resumido en las propias palabras del estudiante-escritor.

Falsificación: Falsificar o inventar cualquier información, cita, o dato; usando métodos impropios para coleccionar o generar datos y presentarlos como legítimos; cometer engaños impropios a estudiantes con buena reputación o de posible daño a la reputación de la Escuela Intermedia Wiltsey o a la de los miembros de su comunidad académica de estudiantes.

Facilitar la deshonestidad académica: Ayudar a otra persona en un acto que viola las normas de honestidad académica; permitiendo que otros estudiantes vean durante un examen o en una tarea en donde la colaboración no es permitida; proveer información, material o ayuda a otra persona sabiendo que esto puede ser usado en violación de curso o de la política de honestidad académica de la escuela; proveer información falsa en relación con indagaciones de honestidad académica.

Falsificar expedientes y documentos oficiales: Falsificar firmas, falsificar información en documentos oficiales enviados a casa para que los firmen los padres.

## **Gestión de casos de deshonestidad académica**

### Primera ofensa

- El maestro/a anotará el comportamiento dentro de Q
- Se notificará a los padres
- Cinco días después de la detención en la escuela
  - 1er día – Junta con un consejero
  - 2º día - Volver a hacer la asignación con el/la maestra
  - 3er día – Asistir a la clase de honestidad académica con la bibliotecaria
  - 4º y 5º día – Reunirse con el maestro para reflexionar

### Segunda ofensa

- El maestro/a anotará el comportamiento dentro de Q
- Notificación a los padres – Junta de la administración con los padres
- 1-2 Día (s) – Suspensión de clase con la administración
- 0 calificación en la asignación

### Tercera ofensa

- El maestro anotará el comportamiento dentro de Q

- Junta con los padres – La administración se reúne con los padres
- 1-2 Días suspensión en la escuela
- 0 Calificación en la asignación

Honestidad académica y el maestro – Garantizar que la propiedad intelectual es respetada

### **Derechos de autor**

La escuela cumple con la ley de derechos de autor y espera que todos los empleados y estudiantes hagan lo mismo. Los empleados deben pensar, de antemano, que es lo que se va a copiar, la cantidad y el propósito de copiar los materiales, y los propósitos de instrucción para los cuales serán usados. El uso ilegal o la duplicación no será permitida. La copia rutinaria que sustituye la compra y priva al propietario de los beneficios financieros es prohibida. Los empleados serán responsables por la violación intencional a esta ley.

### **Definición**

El derecho de autor es definido como el derecho legal del autor/artista a la reproducción y difusión de la obra. Bajo el Acuerdo internacional de derechos de autor, está prohibida toda copia masiva que se realice de forma metódica. Si el tiempo lo permite, los materiales tales como cuadernos de ejercicios, pruebas o exámenes deben comprarse y no pueden ser copiados para los estudiantes. Copiar no puede reemplazar antologías, compilaciones o colecciones. La copia no puede ser ordenada por una autoridad superior, pero un maestro puede hacerla de manera espontánea para cumplir con una guía que no podría haberse cumplido de manera oportuna si se hubiera comprado el material impreso.

### **Derecho de autor**

La práctica general de los derechos de autor se adoptará en la Escuela Intermedia Ray Wiltsey hasta que estemos completamente claros sobre la situación legal. La práctica general es que la reproducción pública de una obra publicada está permitida siempre que el organizador no tenga ningún beneficio. No hay obligación de compensar al artista si la cantidad de personas involucradas para un propósito social o educativo es estrictamente limitada. La duplicación de pocas partes de un trabajo publicado es permisible para fines educativos /instructivos, pero no para fines administrativos. Sin embargo, se aplican restricciones a las partituras y al programa de procesamiento de datos.

**Datos audiovisuales:** Las copias de los CD, DVD etc., comprados pueden hacerse con fines educativos solo si se han comprado los derechos de reproducción.

**Música/Obras:** El autor/artista de una obra tiene derecho a una justa compensación de los fabricantes de equipo de sonido y reproducción. Cuando dicho se usa en la escuela, el autor puede reclamar una compensación justa de los usuarios de dicho equipo. La cantidad de la compensación depende de la naturaleza y el volumen de uso.

**Software:** La copia del software de procesamiento de datos requiere el permiso del titular de los derechos de autor. No se puede copiar el software de procesamiento de datos o sus partes esenciales. No se pueden utilizar copias del software de procesamiento de datos para fines educativos, para exámenes o para uso personal. A menos que se especifique lo contrario en el acuerdo de licencia de software, no se pueden hacer copias para dichos programas, sino que deben ser compradas del fabricante. No hay excepciones para esto. El software de procesamiento de datos no debe ser copiado a mano o tecléandolo en una computadora en cualquier forma.

**Materia impresa:** Se pueden hacer copias suficientes de materia impresa para una clase, o puede ser compartida entre varias clases o maestros. Sin embargo, no se pueden hacer más copias de las necesarias para una clase o examen; una copia para cada estudiante y una para el maestro.

Se pueden hacer copias de partes pequeña de una obra publicada, o de un artículo de periódico/revistas para uso privado, personal o científico. Se permite hacer copias cuando una obra escrita ha estado agotado por lo menos durante dos años. Las obras escritas agotadas normalmente pueden ser copiadas. Para uso personal en las escuelas se puede hacer un máximo de siete copias.

No se permite duplicar libros enteros y revistas. Esto incluye duplicar la parte principal de un libro o revista. Sin embargo, está permitido copiar a mano, en la máquina de escribir o tecleando el texto en una computadora.

**Fuentes:**

“Academic Honesty Paper” (2011) IBO, Switzerland

Carroll, Jude. "Academic honesty in the IB. A position paper." (2012): n. page. Print.

*The Codrington School The International School of Barbados Academic Honesty Policy.* 2016, *The Codrington School The International School of Barbados Academic Honesty Policy*, sp2018drpo4tu.wpengine.com/wp-content/uploads/2019/02/SS\_Academic\_Honesty\_Policy\_updated\_Feb\_2016.pdf.