



ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

Uniform Complaint Procedures Annual Notice (UCP)

2024 – 2025

Parent/Guardian & Student Copy

For students, employees, parents/guardians, school and district advisory committee members, private school officials, and other interested parties

The *Ontario-Montclair School District* annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, the district advisory committee, school advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The *Ontario-Montclair School District* is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP in:

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:

The UCP shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in:	
Accommodations for Pregnant and Parenting Program	Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils of military families, former Juvenile Court pupils, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.
After School Education and Safety	
Child Care and Development Programs	
Compensatory Education	
Consolidated Categorical Aid Programs	Every Student Succeeds Act (ESSA) Local Control Accountability Plans (LCAP) Physical Education Instructional Minutes Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil School Plan for Student Achievement School Site Council State Preschool Unlawful Pupil Fees Migrant Education
Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under Education Code (EC) Sections 200 & 220 & Government Code Section 11135, including any actual or perceived characteristics as set for in Penal Code Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institutions, as defined in EC Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.	

A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following:

1. A fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, or as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, regardless of whether the class or activity is elective or compulsory, or is for credit.
2. A security deposit, or other payment, that a pupil is required to make to obtain a lock, locker, book, class apparatus, musical instrument, clothes, or other materials or equipment.
3. A purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or the Superintendent or his or her designee. A pupil fees and/or an LCAP complaint may be filed anonymously, however, the complaint must provide evidence or information leading to evidence to support the complaint. A pupil fee complaint shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

We shall post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils of military families, migrant students and former juvenile court pupils now enrolled in a school district as specified in EC Sections 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable. Complete contact information related to Title IX is posted on the District's website at www.omsd.net.

Hugo Lopez, Director
Child Welfare, Attendance & Records
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with our UCP policies and procedures.

The complainant or the respondent have the right to appeal our Final Written Decision of the complaints regarding discrimination, specific programs and activities subject to the UCP, pupil fees and the LCAP to the California Department of Education (CDE) by filing a written appeal within 15 days of receiving our Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally-filed complaint and a copy of our Decision.

A complainant seeking civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable, may pursue civil law remedies outside the District's UCP Process, 60 calendar days after filing an appeal with CDE.

Copies of our Uniform Complaint Procedures process shall be available free of charge at www.omsd.net.



DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Notificación Anual del Procedimiento para Presentar Quejas (UCP)

2024 – 2025

Copia para los padres/tutor legal y el estudiante

Para estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los concilios consultivos de los planteles y del distrito, funcionarios de escuelas privadas y demás partes interesadas

El **Distrito Escolar Ontario-Montclair** le notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores legales de los estudiantes, a los comités consultivos del distrito, a los comités consultivos de los planteles, a los funcionarios de las escuelas privadas correspondientes y demás partes interesadas acerca los Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas (UCP, por sus siglas en inglés).

El **Distrito Escolar Ontario-Montclair** tiene la responsabilidad primordial de cumplir con las leyes y reglamentos estatales y federales, incluyendo aquellos relacionados con la discriminación ilegal, acoso o intimidación contra cualquier otro grupo protegido y todos los programas y actividades que están sujetas al proceso del UCP en:

El proceso del UCP también debe abordar las quejas en las cuales se alega el incumplimiento de las leyes estatales y/o federales en:

Adaptación para alumnas embarazadas y madres	Educación de estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes que estaban en escuelas de corte juvenil, estudiantes de familias militares y estudiantes migrantes.
Educación y seguridad después de clases	
Programas de cuidado y desarrollo infantil	
Educación compensatoria	Ley cada estudiante triunfa (ESSA)
Programas de ayuda categórica consolidada	Planes Locales del Control de Rendición de Cuentas (LCAP)
Discriminación, acoso, intimidación u hostigamiento contra cualquier grupo protegido como se identifica en las Secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y las Secciones 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida según lo establecido en la Sección 210.3 del CE, que está financiada directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier ayuda financiera estatal.	Minutos de instrucción en Educación Física
	Adaptaciones razonables para alumnas lactantes
	Planes escolares para el rendimiento estudiantil
	Consejos Escolares
	Preescolar estatal
	Cuotas ilícitas a los alumnos
	Educación migrante

Las cuotas para estudiantes incluyen, pero no se limitan, a las siguientes:

1. Cuotas que se cobran a los estudiantes como condición para matricularse en la escuela o en clases, o como condición para su participación en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria o es para obtener créditos escolares.
2. Un depósito de garantía u otro tipo de pago que el estudiante está obligado a hacer para obtener un candado, casillero, libro, aparato para las clases, instrumento musical, ropa u otros materiales o equipos.
3. Compras que el estudiante está obligado a hacer para obtener materiales, suministros, ropa o equipo asociado con una actividad educativa.

La queja por cuotas cobradas a un alumno puede presentarse con el director(a) de la escuela o el superintendente o a su designado. Se puede presentar una denuncia por cuotas al estudiante o incumplimiento del LCAP de forma anónima; sin embargo, la queja deberá incluir evidencia o información que respalde dicha denuncia. Las quejas relacionadas con las cuotas para estudiantes no deben presentarse más de un año después de la fecha en que ocurrió la supuesta transgresión.

Publicaremos una notificación generalizada de los derechos educativos de los estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes migrantes y estudiantes que se hayan presentado a la penitenciaría juvenil y ahora inscritos en algún distrito escolar tal y como se especifica en los artículos 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. Esta notificación deberá incluir información sobre el proceso para presentar quejas, según corresponda. La información de contacto completa relacionada con el Título IX está publicada en el sitio web del distrito en www.omsd.net.

Hugo Lopez, Director
Oficina de Archivos, Asistencia y Bienestar Estudiantil
950 West "D" Street, Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Se realizará una investigación de la queja presentada y se facilitará un informe por escrito con la decisión, mismo que se le enviará al reclamante en un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha en la que se presentó la queja. Este plazo podrá ser extendido mediante un acuerdo escrito con el reclamante. La persona responsable de investigar la queja debe conducir y concluir la investigación de acuerdo a nuestras políticas y procedimientos del UCP.

El demandante o la persona que presenta la queja tiene el derecho de apelar nuestra decisión final presentada por escrito relacionada con la queja de discriminación, programas específicos y actividades sujetas a la UCP, cuotas cobradas al estudiante y del LCAP al Departamento de Educación de California (CDE) mediante la presentación de una apelación por escrito dentro de 15 días después de haber recibido nuestra decisión. La apelación deberá ir acompañada de la queja que se presentó originalmente y una copia de nuestra decisión.

Se informa al reclamante que existen recursos de derecho civil, incluyendo, pero no limitados a, órdenes judiciales y órdenes de protección u otros recursos y órdenes de cualquier otra índole que podrían estar disponibles bajo las leyes estatales y federales contra la discriminación, acoso, intimidación y amedrentamiento, y si proceden, puede buscar resoluciones disponibles mediante el derecho civil fuera del proceso UCP del distrito dentro de 60 días calendario después de presentar una apelación con el Departamento de Educación de California.

Las copias del proceso de los Procedimientos para Presentar Quejas (UCP) deben estar disponibles de manera gratuita en www.omsd.net.