

MEDIDA “K”

COMITÉ DE CONTRALORÍA CÍVICA

Distrito Escolar Ontario-Montclair

17 de junio 2025

5:00 PM

en

la Escuela Secundaria Vina Danks

1020 N. Vine Ave.

Ontario, CA 91762

ORDEN DEL DÍA

- I. Apertura:**
 - A. Pasar lista
- II. Bienvenida**
- III. Elección de cargos y mandatos:**
 - A. Presidente
 - B. Vicepresidente
- IV. Lectura de las actas de la reunión del 13 de marzo de 2024**
- IV. Presentaciones e informes:**
 - A. 2024-25 Informe del Comité de Contraloría Cívica del Bono de Obligación General de la Medida “K” – presentando por la Sra. Brooke Murray
 - B. 30 de junio de 2024 – Auditorías financieras y de rendimiento: Fondo de construcción (Medida K) – preparado por EideBailly, Contadores Públicos y Asesores Empresariales – presentado por la Sra. Vanessa Eastland
 - C. Medida K – Informe de gastos y gravámenes del proyecto – presentado por la Sra. Vanessa Eastland
- V. Informe anual del Comité de Contraloría del Bono de Obligación General: aprobación del informe anual**
 - A. 2024-25 Informe anual del Comité de Contraloría del Bono de Obligación de la Medida K
- VI. Participación del público:**
- VII. Comentarios de los miembros del comité:**
- VIII. Próxima reunión:**
- IX. Clausura:**

MEDIDA “K”

Comité de Contraloría Cívica (CBOC)

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Miembros	Expiración del mandato de los miembros:	
	<u>Vigente</u>	<u>tercer mandato</u>
Cindi Aguirre (contribuyente asociado, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Bertha Diaz (madre de familia, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Judith Jasper (miembro de la organización de personas mayores)	Abr 2023	Abr 2026
Crisol Mena (madre activa en la PTA, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Michael Milhiser (miembro general del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Christine Pangelinan (miembro general del comité)	Abr 2023	Abr 2026
Sergio Sahagún (empresario comunitario, miembro del comité)	Abr 2020	Abr 2023

Actas de la reunión

13 de marzo de 2024

Biblioteca de la Escuela Secundaria Vina Danks

- I. **Presentaciones y bienvenida:** se dio inicio a la reunión a las 5:00 pm.

Miembros presentes: Bertha Diaz, Judy Jasper, Crisol Mena, Michael Milhiser, Christine Pangelinan, Sergio Sahagún

Miembros ausentes: Cindi Aguirre

Personal presente de OMSD: Vanessa Eastland, Phil Hillman, Mirna Lodge, Clarita Morales (intérprete), Brooke Murray, Emily Newby

Otros presentes: Rosalie Lodge, estudiante de OMSD

- II. **Elección de cargos y mandatos:** se abrieron las nominaciones para las posiciones de presidente y vicepresidente. La Sra. Cindi Aguirre fue nominada para presidente por la Sra. Bertha Diaz y secundada por el Sr. Michael Milhiser. La Sra. Bertha Díaz nominó al Sr. Sergio Sahagún para vicepresidente, secundada por la Sra. Crisol Mena. Las mociones se aprobaron 6-0.
- III. **Aprobación de las actas de la reunión:** los miembros presentes revisaron las actas de la reunión del CBOC del 15 de mayo de 2023. El Sr. Michael Milhiser hizo la moción para aprobar las actas y la Sra. Bertha Diaz la secundó. La moción fue aprobada 6-0.
- IV. **Presentaciones:**

A. **Informe del Comité de Contraloría Cívica del Bono de Obligación General de la**

Medida K – (Presentación en Power Point) – presentado por la Sra. Brooke Murray, Directora de planificación y operaciones de instalaciones

B. Resumen de las respuestas de los miembros del comité, el personal de OMSD y otros

La Sra. Brooke Murray habló sobre la reciente tercera distribución del bono y detalló las obras actuales y futuras en la Escuela Secundaria Vina Danks, como los salones portátiles, mejoras en el sistema de ventilación y aire acondicionado, nuevas aulas, demolición y reconstrucción del gimnasio y la biblioteca. La Sra. Murray también habló de otras fuentes de financiación, como ESSR. La Sra. Crisol preguntó sobre la reubicación de edificios y nuevos edificios y la Sra. Brooke explicó los procesos utilizando mapas para indicar dónde se está trabajando. La Sra. Christine preguntó si la biblioteca se estaba ampliando o reduciendo. La Sra. Brooke explicó el recuento de libros y enfatizó que seguirá siendo el mismo y que el espacio proporcionará un espacio más cohesivo. Crisol solicitó más información sobre lo que se presentó en la diapositiva número 13 de la presentación que hacía referencia a un estacionamiento ampliado para el personal. Brooke explicó la financiación e informó a Crisol de que está establecido como un proyecto futuro. Christine preguntó por qué el WATC de Vina Danks es diferente al de las otras escuelas. Brooke explicó que el diseño es diferente y que tendrá aulas adicionales debido a varios factores, incluido el costo; pero que las instalaciones tendrán las mismas características que el otro WATC. Christine preguntó dónde se ubicará la cafetería y Brooke hizo referencia al mapa de la diapositiva 13 para detallar su ubicación. Sergio preguntó sobre el tamaño de la cafetería; Brooke estimó 2,500 pies cuadrados, un ajuste debido a los costos de construcción. Crisol señaló que una zona común del edificio principal se utilizaba actualmente como un salón multiusos (MPR) y Brooke hizo hincapié en que la zona constará ahora de dos nuevas aulas, que se incluyen en las mejoras del sistema de calefacción del edificio. Christine preguntó por el motivo de todos los cambios debido a los sobrecostos. Brooke explicó que el rediseño y los ajustes de construcción tardaron unos dos (2) meses en realizarse. Crisol preguntó si el costo de vida había afectado a los costos y Brooke respondió que era un factor, pero también señaló que después del COVID los costos de construcción casi se duplicaron. Crisol preguntó si se había hablado de las preocupaciones sobre el tráfico en las escuelas. Brooke respondió que actualmente estamos en obras y que hay varios empleados de operaciones. El tráfico no ha sido una preocupación. Michael preguntó quién es el contratista del proyecto de la Secundaria de Vina Danks y Brooke respondió que es Tilden-Coil Constructors. Christine preguntó cómo se compensan los costos y qué sucede si se agota el dinero de los bonos. Brooke respondió que los dólares de los bonos no deberían agotarse, ya que licitamos el proyecto con una cantidad en mente y los contratistas proporcionan una estimación inicial y los costos elevados dan lugar a una ingeniería de valor para realizar cambios y ajustar los costos. Christine preguntó si había interés o necesidad de energía solar. Brooke respondió que hay algunas cosas que repercuten en el costo, ya que esto no se tuvo en cuenta en el costo original. Si estamos bajo un ciclo de códigos específicos, no tenemos que hacer energía solar en Vina Danks.

C. Auditorías financieras y de rendimiento: Fondo de construcción (Medida K) – preparado por EideBailly, Contadores Públicos y Asesores Empresariales. Presentando por la Sra. Vanessa Eastland, Directora Financiera.

Vanessa habló de los elementos clave del informe de auditoría y del cumplimiento. La empresa auditora emite su opinión sobre los documentos adecuados: órdenes de compra, ofertas y firmas autorizadas. Los auditores también examinaron los libros de contabilidad y no encontraron discrepancias ni deficiencias, y confirmaron que los fondos solo se gastaron en gastos aprobados del bono. Crisol preguntó quién era el auditor independiente, Vanessa lo explicó de la forma que figura en el informe de auditoría. Michael preguntó si los honorarios de auditoría habían aumentado, Phil explicó que el aumento no fue dramático y Christine enfatizó que le gusta que tengamos controles y balances establecidos. Crisol preguntó de dónde se financian los suministros para el nuevo edificio. Brooke dio un ejemplo; el equipo para la nueva cocina de Vina Danks está siendo financiado por el departamento de Alimentos y Nutrición del distrito. Christine preguntó sobre las cuentas por pagar. Vanessa explicó que los pagos se realizan a través del Sistema financiero del condado.

D. 2023-24 Medida K – Informe de gastos y gravámenes del proyecto: Presentado por la Sra. Vanessa Eastland, Directora Financiera.

Vanessa repasó los gastos y gravámenes, en el proceso, Crisol preguntó qué era “DSA”, Brooke intervino para explicar que es la agencia estatal que supervisa los proyectos de construcción de escuelas. Crisol cuestionó el costo del nuevo WATC en comparación con los demás que ya se terminaron. Se explicó una vez más, los aumentos de los costos de suministro de la construcción después de COVID fueron parcialmente culpables.

E. 2023-24 Informe anual del CBOC: presentado por la Sra. Brooke Murray, Directora de planificación y operaciones de instalaciones.

El informe se presentará para la aprobación del directorio con los proyectos en ejecución y planificados, el informe anual y las presentaciones financieras y los ingresos del proyecto. También se habló sobre nuevos miembros para reemplazar a aquellos cuyos mandatos están por vencer. Se hicieron sugerencias para reclutar miembros de la comunidad para el comité.

V. Aprobación del informe anual:

Los miembros presentes del CBOC revisaron el informe anual 2023-2024 del CBOC. La Sra. Judith Jasper hizo una moción para aprobar el informe anual, la Sra. Christine Pangelinan secundó. La moción pasó 6-0.

VI. Comentarios de los miembros del comité:

Christine elogió el gran trabajo que ha hecho el Distrito. Mirna elogió los esfuerzos de Brooke por combinar la financiación permitida y la ingeniería de valor. Sergio preguntó si las tasas escolares están ayudando al Distrito, ya que hay tantos edificios nuevos y urbanizaciones en Ontario y Montclair. Brooke explicó que las tasas de impacto escolar ayudan, Phil señaló los planes de crecimiento de Montclair, en particular las unidades de vivienda familiar que no están generando muchos estudiantes. El debate sobre los mandatos que expiran se amplió con las sugerencias de muchos miembros para reclutar futuros miembros del comité, incluida la presentación de vacantes en las reuniones del Ayuntamiento. Bertha dijo que le encanta hablar con la gente sobre los distritos de OMSD y CJUHSD y que siempre recibe muchos elogios y le fascina el trabajo que hacemos.

- VII. **Reuniones futuras:** por determinarse
- VIII. **Clausura:** La Sra. Crisol Mena hizo la moción para levantar la sesión y la Sra. Christine Pangelinan la secundó. Se levantó la sesión a las 6;10 pm. La moción fue aprobada 6-0.

Draft

MEDIDA “K”
Informe Anual del Comité de Contraloría Cívica
(CBOC)

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Informe del Comité de Contraloría Cívica Medida K
Bono de Obligación General



Informe del Comité de Contraloría Cívica Bono de Obligación General de la Medida K 2024-2025

Martes, 17 de junio 2025

Miembros del comité

Cindi Aguirre

Bertha Díaz

Judith Jasper

Crisol Mena

Michael Milhiser

Christine Pangelinan

Sergio Sahagun

Medida K – Historial

El 8 de noviembre de 2016, los votantes del Distrito Escolar Ontario-Montclair (“Distrito”) autorizaron un bono de obligación general de **\$150 millones** (Bono de la Medida K) en virtud de los estatutos de la Proposición 39.

Los proyectos planeados con estos ingresos incluyen:

- *Renovación de las instalaciones deterioradas , infraestructura y cumplimiento del código establecido*
- *Seguridad y protección en las escuelas*
- *Aptitud física*
- *Tecnología*
- *Otras mejoras*



Ejemplos de los proyectos que se han considerado con los ingresos de los Bonos de la Medida K para la renovación/reparación de salones de clases en deterioro, plomería, tuberías de gas, reducción de asbesto/pintura de plomo, cumplimiento del código establecido, seguridad escolar, seguridad contra incendios, aumento de la conservación/eficiencia energética del agua, actualizaciones tecnológica, computadoras/laboratorios de ciencia, construcción, adquirir/adaptar las instalaciones escolares, planteles/equipos, incluyendo los espacios de educación física, gimnasios, casilleros, gradas, salones multiusos que se utilizan para programas que se ofrecen después de clases, asambleas, deportes, artes escénicas y para servir las comidas, construir, actualizar, reconfigurar los lotes de estacionamientos y las zonas destinadas para dejar y recoger a los estudiantes, lugares temporales en que se realizan actividades del distrito que fueron desplazadas a causa de los proyectos incluidos en los bonos. Este informe provee el estado de los proyectos que fueron completados, que están en vías de construcción o están siendo diseñados.



Medida K – Historial

Bono de obligación general de la Medida K aprobado por los votantes el 8 de noviembre, 2016

- Aprobado con un 78% de nivel de aprobación.
- La calificación de aprobación más alta de cualquier bono escolar en el condado de San Bernardino.
- Autorización máxima de bonos de \$150 millones.

Distribución

- Marzo de 2017 - Serie A distribuida por la cantidad de \$35 millones
- Marzo de 2019 - Serie B distribuida por la cantidad de \$45 millones
- **Junio de 2023 - Serie C distribuida por la cantidad de \$30 millones**
- Fecha estimada de distribución de la Serie D por la cantidad de \$16 millones – Agosto 2025
 - Fechas de futuras distribuciones - aún por determinar
 - Costo de las obras de construcción
 - Calendario del flujo de caja
 - Valor de la tasación de propiedades



Medida K – Medidas de Rendición de Cuentas

Auditorías independientes

- Dos auditorías independientes separadas –financiera y de rendimiento– son requeridas
- La auditoría financiera y de rendimiento para el año que terminó el 30 de junio de 2024 fue aprobada por la Mesa Directiva en la reunión del 32 de enero de 2024.
- Las auditoría para los años del 2016 al 2024 que terminaron el 30 de junio de dichos años son publicadas en el sitio web del **Departamento de Servicios Fiscales de OMSD.**

Comité de Contraloría Cívica (CBOC)

- Creado con la autoridad para revisar los gastos de las ganancias de los bonos con el fin de determinar que estos fondos se gastaron para fines autorizados.
- Consta de siete miembros que representan diferentes segmentos de la comunidad y no puede incluir a empleados del Distrito.
- Desde la primera distribución de bonos (marzo de 2017), se han llevado a cabo siete (7) reuniones y las agendas, actas y documentos adjuntos se pueden encontrar en el sitio web de OMSD. <https://www.omsd.net/Page/3098>

Proyectos completados

Seguridad y protección en la escuela

Series A y B

Escuela Mission - Modificaciones a la entrada de la oficina

Academia de Lenguaje Central - Modificaciones a la entrada de la oficina

Escuela Euclid - Modificaciones a la entrada de la escuela

Mejoras a las cercas perimetrales en 33 planteles escolares

Modernización de las cámaras de seguridad en seis escuelas secundarias

Completado en el verano de 2018

Completado el verano de 2019

Completado el verano de 2019

Completado el verano de 2019

Completado el otoño de 2018



Proyectos completados

Envejecimiento de instalaciones, infraestructura y cumplimiento de códigos

Series A & B

Modernización de las alarmas contra incendios – Escuela Bon View

Proyectos de reemplazo de las tuberías del agua/gas – Escuela Haynes y Howard

Modernización de las fuentes de agua potable – en todo el distrito

Completado en el verano de 2017

Completado en el verano de 2017

Completado en el otoño de 2018



Proyectos completados (continuación)

Envejecimiento de instalaciones, infraestructura y cumplimiento de códigos
Series A & B

Modernización y rehabilitación sísmica en la Academia de Lenguaje Central y en la Escuela Primaria Euclid

- Rehabilitación sísmica
- Reemplazo del techo
- Reemplazo de alfombras
- Reemplazo del cielo raso
- Modernización del sistema de aire acondicionado y calefacción (HVAC)
- Pintura interior y exterior
- Modernización paneles de pared (*Tackwall*)
- Modernización de espacios de trabajo de oficina
- Tuberías de agua y gas
- Modificaciones de seguridad en la entrada



Proyectos completados

Ampliación del lote de estacionamiento/Proyecto de restauración del plantel escolar
Series A y B

Academia de Lenguaje Central - Ampliación del lote de estacionamiento



Escuela Primaria Euclid
Restauración del patio de juegos



Proyectos completados

Envejecimiento de instalaciones, infraestructura y cumplimiento de códigos (continuación)

Series A y B

Escuela Secundaria Serrano (salón multiusos y Edificio C) - Modernización y rehabilitación sísmica
y Escuela Secundaria Wiltsey (salón multiusos y Edificio G) - Modernización y rehabilitación sísmica

- Modernización de acceso para personas discapacitadas para cumplir con la Ley de estadounidenses con discapacidades (ADA)
- Retro adaptación sísmica
- Reemplazo del techo



Proyectos completados

Aptitud física y tecnología

Series A y B

Escuela Secundaria De Anza (Octubre 2019)

Entorno para el aprendizaje en el siglo XXI

Canchas de baloncesto y voleibol de tamaño reglamentario.

Canchas de práctica.

Escenario de artes escénicas.

Maker Space.

Centro/laboratorio multimedia.



Escuela Secundaria Vernon (Agosto 2019)

Entorno para el aprendizaje en el siglo XXI

Canchas de baloncesto y voleibol de tamaño reglamentario.

Canchas de práctica.

Escenario de artes escénicas.

Maker Space.

Centro multimedia.



Proyectos completados

Aptitud Física y tecnología (continuación)

Series A y B

Escuela Secundaria Serrano (Abril 2022)

Entorno para el aprendizaje en el siglo XXI

Canchas de baloncesto y voleibol de tamaño reglamentario.

Canchas de práctica.

Escenario de artes escénicas.

Maker Space.

Centro multimedia.



Escuela Secundaria Wiltsey (Junio 2022)

Entorno para el aprendizaje en el siglo XXI

Canchas de baloncesto y voleibol de tamaño reglamentario.

Canchas de práctica.

Escenario de artes escénicas.

Maker Space.

Centro multimedia.



Proyectos en fase de diseño

Envejecimiento de instalaciones, infraestructura y cumplimiento de códigos y aptitud física

Serie C: Junio 2023 – 2026

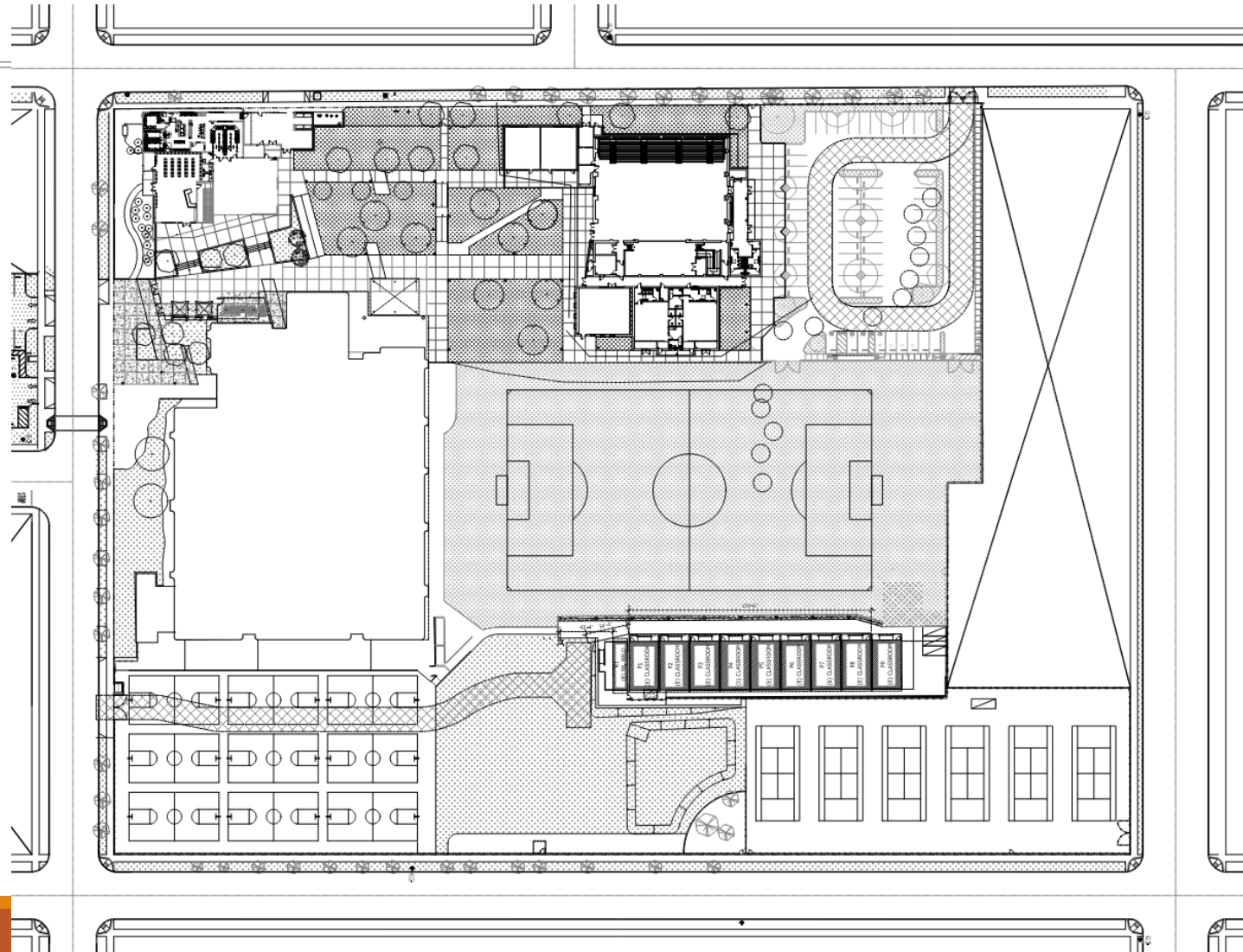
Escuela Secundaria Vina Danks

Proyectos y plazos estimados para la Secundaria Vina Danks

- o **Fase 1** - Colocaciones de instalaciones provisionales (ESSER) 9 comprados, 1 baño, 7 alquilados y 1 existente
Junio 2023- Octubre 2023 **COMPLETADO**
- o **Fase 2** - Edificio A, Modernización del sistema de aire acondicionado y calefacción (ESSER)
Octubre 2023 - Agosto 2024 **COMPLETADO**
- o **Fase 3** - Demolición Edificio B - Biblioteca/Gimnasio Edificio C (Bono – Reemplazo sísmico)
Agosto 2024-Octubre 2024 **COMPLETADO**
- o **Fase 4** - Construcción del nuevo Edificio B - Cafetería\Biblioteca y Edificio C - Centro de Artes, Tecnología y Bienestar (WATC) - Bono
Noviembre 2024 – Febrero 2026
- ~~o **Fase 5** - Conversión de la cocina a centro de aptitud física (bono)
Junio 2026 – Agosto 2026~~
- ~~o **Fase 6** - Demolición del Edificio C y del lote del estacionamiento (Bono – reemplazo sísmico)
Julio 2026 – Septiembre 2026~~
- o **Fase 7** - Restauración del plantel y ampliación del lote de estacionamiento este (Bono)
Julio 2026 – Septiembre 2026

Proyectos en fase de diseño

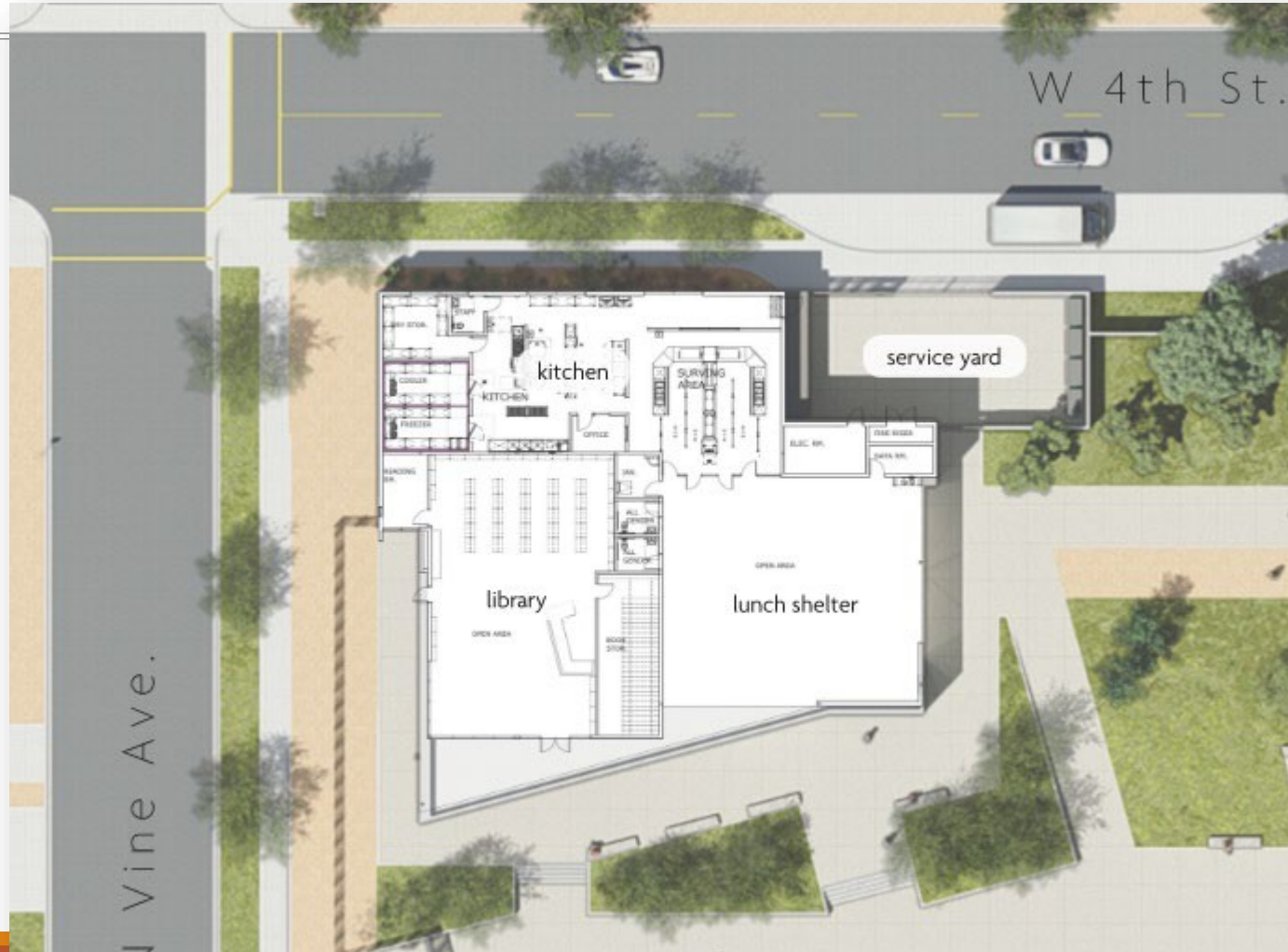
Modernización y ampliación de edificio en la Secundaria Vina Danks





Proyectos en fase de diseño

Secundaria Vina Danks – Nueva construcción: Edificio B (biblioteca y cafetería)



Proyectos en fase de diseño

Secundaria Vina Danks – Nueva construcción: Edificio B (biblioteca y cafetería)



main entry Entrada principal

Vista desde la calle

view from street



Proyectos en fase de diseño

Secundaria Vina Danks – Nueva construcción: Edificio B (biblioteca y cafetería)



lunch shelter

zona de cobertizo para el almuerzo

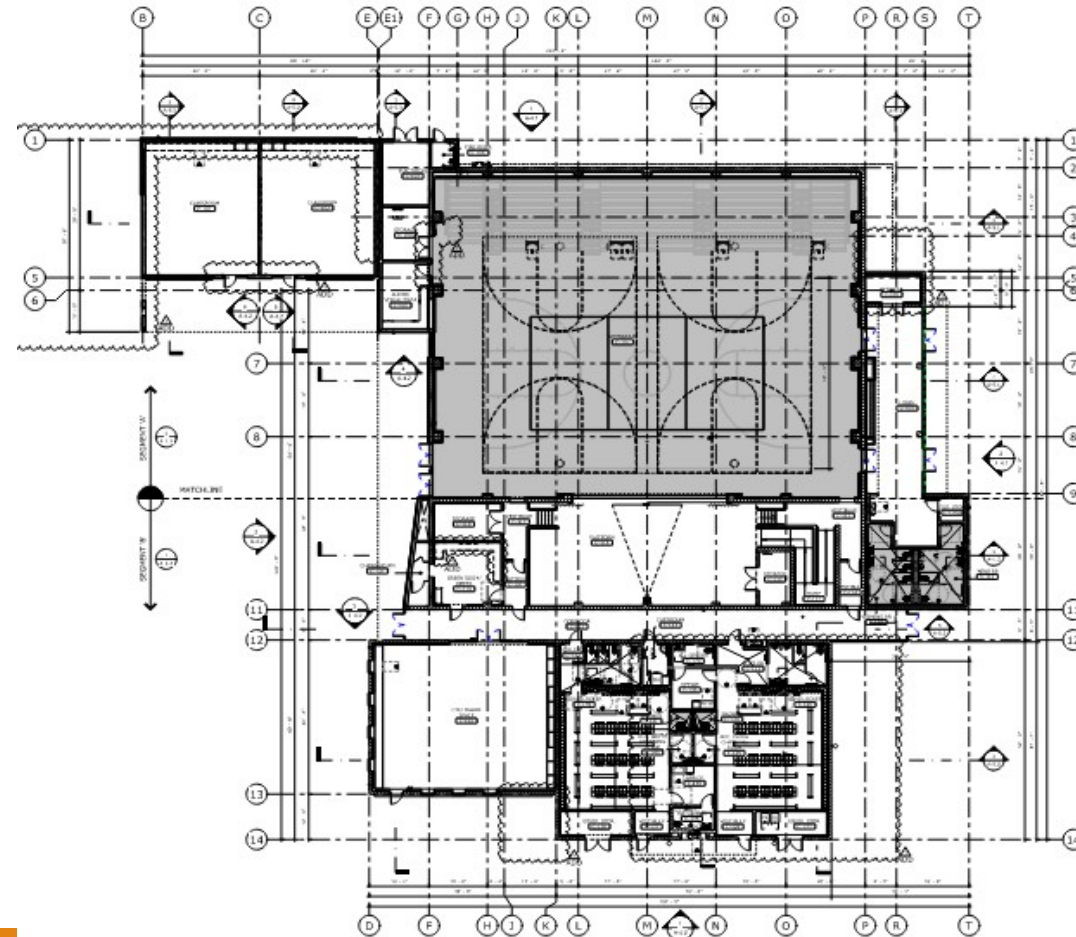


zona de cobertizo para el almuerzo

lunch shelter

Proyectos en fase de diseño

Centro de Artes, Tecnología y Bienestar de la Secundaria Vina Danks



Proyectos en fase de diseño

Centro de Artes, Tecnología y Bienestar de la Secundaria Vina Danks



Proyectos adicionales en el proceso de revisión del diseño para la Serie D

Reemplazo de las tuberías de agua y gas – todavía están pendientes las cuestiones relacionadas con el gas de parte del estado.

- Escuela Elderberry
- Escuela Kingsley
- Escuela Lehigh
- Escuela Lincoln
- Escuela Moreno
- Escuela Serrano

Secundaria De Anza

- Vestidores/casilleros – Se agrego aire acondicionado por medio del proyecto de mantenimiento

Escuela Lincoln

- Se reemplazó el techo y el sistema de ventilación y calefacción (HVAC)

Secundaria Wiltsey

- Se reemplazó el techo y el sistema de ventilación y calefacción (HVAC)





¿Preguntas?

MEDIDA “K”
Informe Anual del Comité de Contraloría Cívica
(CBOC)

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Informe de la Auditoría Financiera y Desempeño
del Fondo de Construcción (Medida K)
preparado por
EideBailly, CPAs & Business Advisors



December 5, 2024

To the Governing Board
Ontario-Montclair School District
Ontario, California

We have audited the financial statements and conducted the performance audit of Ontario-Montclair School District's Building Fund (Measure K) as of and for the year ended June 30, 2024 and have issued our report thereon dated December 5, 2024. Professional standards require that we advise you of the following matters relating to our audit.

Our Responsibility in Relation to the Financial Statement Audit of the District's Building Fund (Measure K) under Generally Accepted Auditing Standards and *Government Auditing Standards* and the Performance Audit under *Government Auditing Standards*.

As communicated in our engagement letter dated June 1, 2024, our responsibility, as described by professional standards, is to form and express an opinion about whether the financial statements that have been prepared by management with your oversight are presented fairly, in all material respects, in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America. Additionally, our responsibility, as described by professional standards, is to conduct a performance audit in accordance with *Government Auditing Standards*. Our audit of the financial statements and performance audit does not relieve you or management of your respective responsibilities.

Our responsibility, as prescribed by professional standards, is to plan and perform our audit to obtain reasonable, rather than absolute, assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit of financial statements includes consideration of internal control over financial reporting as a basis for designing audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control over financial reporting. Accordingly, as part of our audit, we considered the internal control of Ontario-Montclair School District solely for the purpose of determining our audit procedures and not to provide any assurance concerning such internal control.

We are also responsible for communicating significant matters related to the audit that are, in our professional judgment, relevant to your responsibilities in overseeing the financial reporting process. However, we are not required to design procedures for the purpose of identifying other matters to communicate to you.

We have provided our comments regarding internal controls during our audit in our Independent Auditor's Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and Other Matters Based on an Audit of Financial Statements Performed in Accordance with *Government Auditing Standards* dated December 5, 2024.

Planned Scope and Timing of the Audit

We conducted our audit consistent with the planned scope and timing we previously communicated to you.

Compliance with All Ethics Requirements Regarding Independence

The engagement team, others in our firm, as appropriate, our firm, and other firms utilized in the engagement, if applicable, have complied with all relevant ethical requirements regarding independence.

Significant Risks Identified

As stated in our auditor's report, professional standards require us to design our audit to provide reasonable assurance that the financial statements are free of material misstatement whether caused by fraud or error. In designing our audit procedures, professional standards require us to evaluate the financial statements and assess the risk that a material misstatement could occur. Areas that are potentially more susceptible to misstatements, and thereby require special audit considerations, are designated as "significant risks". We have identified the following as significant risks.

- **Management Override of Controls** – Professional standards require auditors to address the possibility of management overriding controls. Accordingly, we identified as a significant risk that management of the District may have the ability to override controls that the District has implemented. Management may override the District's controls in order to modify the financial records with the intent of manipulating the financial statements to overstate the District's financial performance or with the intent of concealing fraudulent transactions.
- **Revenue Recognition** – We identified revenue recognition as a significant risk due to financial and operational incentives for the District to overstate revenues.

Qualitative Aspects of the Entity's Significant Accounting Practices

Significant Accounting Policies

Management has the responsibility to select and use appropriate accounting policies. A summary of the significant accounting policies adopted by Ontario-Montclair School District is included in Note 1 to the financial statements. There have been no initial selection of accounting policies and no changes in significant accounting policies or their application during 2024. No matters have come to our attention that would require us, under professional standards, to inform you about (1) the methods used to account for significant unusual transactions and (2) the effect of significant accounting policies in controversial or emerging areas for which there is a lack of authoritative guidance or consensus.

Significant Accounting Estimates

Accounting estimates are an integral part of the financial statements prepared by management and are based on management's current judgments. Those judgments are normally based on knowledge and experience about past and current events and assumptions about future events. Certain accounting estimates are particularly sensitive because of their significance to the financial statements and because of the possibility that future events affecting them may differ markedly from management's current judgments. No such significant accounting estimates were identified.

Financial Statement Disclosures

Certain financial statement disclosures involve significant judgment and are particularly sensitive because of their significance to financial statement users. The most sensitive disclosures affecting the District's Building Fund (Measure K) financial statements relate to:

The Summary of significant accounting policies in Note 1.

Significant Difficulties Encountered during the Audit

We encountered no significant difficulties in dealing with management relating to the performance of the audit.

Uncorrected and Corrected Misstatements

For purposes of this communication, professional standards require us to accumulate all known and likely misstatements identified during the audit, other than those that we believe are trivial, and communicate them to the appropriate level of management. Further, professional standards require us to also communicate the effect of uncorrected misstatements related to prior periods on the relevant classes of transactions, account balances or disclosures, and the financial statements as a whole. Uncorrected misstatements or matters underlying those uncorrected misstatements could potentially cause future-period financial statements to be materially misstated, even though the uncorrected misstatements are immaterial to the financial statements currently under audit. There were no corrected or uncorrected misstatements of the financial statements as a result of our audit.

Disagreements with Management

For purposes of this letter, professional standards define a disagreement with management as a matter, whether or not resolved to our satisfaction, concerning a financial accounting, reporting, or auditing matter, which could be significant to Ontario-Montclair School District's financial statements or the auditor's report. No such disagreements arose during the course of the audit.

Circumstances that Affect the Form and Content of the Auditor's Report

For purposes of this letter, professional standards require that we communicate any circumstances that affect the form and content of our auditor's report.

We have made the following modification to our auditor's report.

Emphasis of Matter

As discussed in Note 1, the financial statements of the Building Fund specific to Measure K are intended to present the financial position and the changes in financial position attributable to the transactions of that Fund. They do not purport to, and do not, present fairly the financial position of Ontario-Montclair School District as of June 30, 2024, and the changes in financial position for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America. Our opinion is not modified with respect to this matter.

Representations Requested from Management

We have requested certain written representations from management which are included in the management representation letter dated December 5, 2024.

Management's Consultations with Other Accountants

In some cases, management may decide to consult with other accountants about auditing and accounting matters. Management informed us that, and to our knowledge, there were no consultations with other accountants regarding auditing and accounting matters.

Other Significant Matters, Findings, or Issues

In the normal course of our professional association with Ontario-Montclair School District, we generally discuss a variety of matters, including the application of accounting principles and auditing standards, operating and regulatory conditions affecting the entity, and operational plans and strategies that may affect the risks of material misstatement. None of the matters discussed resulted in a condition to our retention as Ontario-Montclair School District's auditors.

This report is intended solely for the information and use of the Governing Board and management of Ontario-Montclair School District and is not intended to be, and should not be, used by anyone other than these specified parties.

Eide Bailly LLP

Eide Bailly LLP^{ia}



Financial and Performance Audits
Building Fund (Measure K)
June 30, 2024

Ontario-Montclair School District

FINANCIAL AUDIT

Independent Auditor's Report	1
Financial Statements	
Balance Sheet.....	4
Statement of Revenues, Expenditures, and Change in Fund Balance	5
Notes to Financial Statements	6
Independent Auditor's Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and Other Matters Based on an Audit of Financial Statements Performed in Accordance with <i>Government Auditing Standards</i>	10
Schedule of Findings	
Financial Statement Findings	12
Summary Schedule of Prior Audit Findings.....	13

PERFORMANCE AUDIT

Independent Auditor's Report on Performance	14
Purpose	14
Authority	15
Objectives of the Audit	15
Scope of the Audit.....	16
Methodology.....	16
Audit Results	17
Findings, Recommendations, and Views of Responsible Officials	18



Financial Audit
Building Fund (Measure K)
June 30, 2024

Ontario-Montclair School District



Independent Auditor's Report

Governing Board and
Citizens Oversight Committee
Ontario-Montclair School District
Ontario, California

Report on the Audit of the Financial Statements

Opinion

We have audited the financial statements of the Building Fund (Measure K) of the Ontario-Montclair School District (the District), as of and for the year ended June 30, 2024, and the related notes to the financial statements, as listed in the table of contents.

In our opinion, the accompanying financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of the Building Fund (Measure K) of the Ontario-Montclair School District, as of June 30, 2024, and the change in its financial position for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America (GAAS) and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States (*Government Auditing Standards*). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are required to be independent of the District, and to meet our other ethical responsibilities, in accordance with the relevant ethical requirements relating to our audit. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Emphasis of Matter

As discussed in Note 1, the financial statements present only Building Fund (Measure K), and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the District as of June 30, 2024, the change in its financial position for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America. Our opinion is not modified with respect to this matter.

Responsibilities of Management for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America, and for the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not absolute assurance and therefore is not a guarantee that an audit conducted in accordance with GAAS and *Government Auditing Standards* will always detect a material misstatement when it exists. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control. Misstatements are considered material if there is a substantial likelihood that, individually or in the aggregate, they would influence the judgment made by a reasonable user based on the financial statements.

In performing an audit in accordance with GAAS and *Government Auditing Standards*, we

- Exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, and design and perform audit procedures responsive to those risks. Such procedures include examining, on a test basis, evidence regarding the amounts and disclosures in the financial statements.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the District's internal control. Accordingly, no such opinion is expressed.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of significant accounting estimates made by management, as well as evaluate the overall presentation of the financial statements.

We are required to communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, significant audit findings, and certain internal control-related matters that we identified during the audit.

Other Reporting Required by *Government Auditing Standards*

In accordance with *Government Auditing Standards*, we have also issued our report dated December 5, 2024 on our consideration of the Building Fund (Measure K) of the District's internal control over financial reporting and on our tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, grant agreements, and other matters. The purpose of that report is solely to describe the scope of our testing of internal control over financial reporting and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the Building Fund (Measure K) of the District's internal control over financial reporting or on compliance. That report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the Building Fund (Measure K) of the District's internal control over financial reporting and compliance.

A handwritten signature in black ink that reads "Eide Bailly LLP". The signature is written in a cursive, flowing style.

Rancho Cucamonga, California
December 5, 2024

Ontario-Montclair School District
Building Fund (Measure K)
Balance Sheet
June 30, 2024

Assets	
Investments	\$ 28,077,319
Receivables	<u>283,000</u>
Total assets	<u><u>\$ 28,360,319</u></u>
Liabilities	
Accounts payable	<u>\$ 124,342</u>
Fund balance	
Restricted for capital projects	<u>28,235,977</u>
Total liabilities and fund balance	<u><u>\$ 28,360,319</u></u>

Ontario-Montclair School District
Building Fund (Measure K)
Statement of Revenues, Expenditures, and Change in Fund Balance
Year Ended June 30, 2024

Revenues	
Interest income	\$ 1,011,800
Net change in the fair value of investments	397,393
Other local revenue	<u>5,332</u>
Total revenues	<u>1,414,525</u>
Expenditures	
Services and other operating expenditures	892,386
Capital outlay	
Building and improvements to buildings	<u>968,237</u>
Total expenditures	<u>1,860,623</u>
Net Change in Fund Balance	(446,098)
Fund Balance - Beginning	<u>28,682,075</u>
Fund Balance - Ending	<u><u>\$ 28,235,977</u></u>

Note 1 - Summary of Significant Accounting Policies

The accounting policies of the Ontario-Montclair School District's (the District) Building Fund (Measure K) conform to accounting principles generally accepted in the United States of America as prescribed by the Governmental Accounting Standards Board (GASB). The District Building Fund accounts for financial transactions in accordance with the policies and procedures of the *California School Accounting Manual*.

Financial Reporting Entity

The financial statements include only the Building Fund of the District used to account for Measure K projects. This Fund was established to account for the expenditures of general obligation bonds issued under Measure K. These financial statements are not intended to present fairly the financial position and results of operations of the District in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Fund Accounting

The operations of the Building Fund are accounted for in a separate set of self-balancing accounts that comprise its assets, liabilities, fund balance, revenues, and expenditures. Resources are allocated to and accounted for in the fund based upon the purpose for which they are to be spent and the means by which spending activities are controlled.

Basis of Accounting

The Building Fund (Measure K) is accounted for using a flow of current financial resources measurement focus and the modified accrual basis of accounting. With this measurement focus, only current assets and current liabilities generally are included on the balance sheet. The statement of revenues, expenditures, and change in fund balance reports on the sources (revenues and other financing sources) and uses (expenditures and other financing uses) of current financial resources.

Budgets and Budgetary Accounting

Annual budgets are adopted on a basis consistent with accounting principles generally accepted in the United States of America for all governmental funds. The District's governing board adopts an operating budget no later than July 1 in accordance with State law. A public hearing must be conducted to receive comments prior to adoption. The District's governing board satisfied these requirements. The Board revises this budget during the year to give consideration to unanticipated revenue and expenditures primarily resulting from events unknown at the time of budget adoption. The District employs budget control by minor object and by individual appropriation accounts. Expenditures cannot legally exceed appropriations by major object account.

Encumbrances

The District utilizes an encumbrance accounting system under which purchase orders, contracts and other commitments for the expenditure of monies are recorded in order to reserve that portion of the applicable appropriation. Encumbrances are liquidated when the commitments are paid, and all outstanding encumbrances lapse at June 30.

Fund Balance - Building Fund (Measure K)

As of June 30, 2024, the fund balance is classified as follows:

Restricted - amounts that can be spent only for specific purposes because of constitutional provisions or enabling legislation or because of constraints that are externally imposed by creditors, grantors, contributors, or the laws or regulations of other governments.

Spending Order Policy

When an expenditure is incurred for purposes for which both restricted and unrestricted fund balance is available, the District considers restricted funds to have been spent first. When an expenditure is incurred for which committed, assigned, or unassigned fund balances are available, the District considers amounts to have been spent first out of committed funds, then assigned funds, and finally unassigned funds, as needed, unless the governing board has provided otherwise in its commitment or assignment actions.

Use of Estimates

The preparation of financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenditures during the reporting period. Actual results could differ from those estimates.

Note 2 - Investments

Policies and Practices

The District is authorized under *California Government Code* to make direct investments in local agency bonds, notes, or warrants within the State; U.S. Treasury instrument; registered State warrants or treasury notes; securities of the U.S. Government, or its agencies; bankers acceptances; commercial paper; certificates of deposit placed with commercial banks and/or savings and loan companies; repurchase or reverse repurchase agreement; medium term corporate notes; shares of beneficial interest issued by diversified management companies, certificates of participation, obligations with first priority security, and collateralized mortgage obligations.

Investment in County Treasury

The District is considered to be an involuntary participant in an external investment pool as the District is required to deposit all receipts and collections of monies with their County Treasurer (*Education Code* Section 41001). The fair value of the District's investment in the pool is reported in the financial statements at amounts based upon the District's pro-rata share of the fair value provided by the County Treasurer for the entire portfolio (in relation to the amortized cost of that portfolio). The balance available for withdrawal is based on the accounting records maintained by the County Treasurer, which is recorded on the amortized cost basis. The District's investment in the county treasury is measured at fair value on a recurring basis, which is determined by the fair value per share of the underlying portfolio determined by the program sponsor. Positions in this investment pool are not required to be categorized within the fair value hierarchy.

General Authorizations

Limitations as they relate to interest rate risk, credit risk, and concentration of credit risk are indicated in the schedules below:

Authorized Investment Type	Maximum Remaining Maturity	Maximum Percentage of Portfolio	Maximum Investment in One Issuer
Local Agency Bonds, Notes, Warrants	5 years	None	None
Registered State Bonds, Notes, Warrants	5 years	None	None
U.S. Treasury Obligations	5 years	None	None
U.S. Agency Securities	5 years	None	None
Banker's Acceptance	180 days	40%	30%
Commercial Paper	270 days	25%	10%
Negotiable Certificates of Deposit	5 years	30%	None
Repurchase Agreements	1 year	None	None
Reverse Repurchase Agreements	92 days	20% of base	None
Medium-Term Corporate Notes	5 years	30%	None
Mutual Funds	N/A	20%	10%
Money Market Mutual Funds	N/A	20%	10%
Mortgage Pass-Through Securities	5 years	20%	None
County Pooled Investment Funds	N/A	None	None
Local Agency Investment Fund (LAIF)	N/A	None	None
Joint Powers Authority Pools	N/A	None	None

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that changes in market interest rates will adversely affect the fair value of an investment. Generally, the longer the maturity of an investment, the greater the sensitivity of its fair value is to changes in market interest rates. The District manages its exposure to interest rate risk by investing in the San Bernardino County Investment Pool. The District maintains a Building Fund (Measure K) investment of \$28,077,319 with the San Bernardino County Treasury Investment Pool, with an average maturity of 724 days.

Credit Risk

Credit risk is the risk that an issuer of an investment will not fulfill its obligation to the holder of the investment. This is measured by the assignment of a rating by a nationally recognized statistical rating organization. The District's investment in the San Bernardino County Treasury Investment Pool has been rated AAf/S1 by Fitch Ratings as of June 30, 2024.

Note 3 - Receivables

Receivables at June 30, 2024, consisted of the following:

Interest	<u>\$ 283,000</u>
----------	-------------------

Note 4 - Accounts Payable

Accounts payable at June 30, 2024, consisted of the following:

Capital outlay	<u>\$ 124,342</u>
----------------	-------------------

Note 5 - Commitments and Contingencies

Construction Commitments

As of June 30, 2024, the Building Fund (Measure K) had the following commitments with respect to unfinished projects:

Measure K Projects	Remaining Construction Commitment*	Expected Date of Completion
Vina Danks - Portable relocation and demolition of Buildings B and C	\$ 1,500,000	06/30/2027
Vina Danks - WATC	<u>26,958,059</u>	06/30/2027
	<u>\$ 28,458,059</u>	

* Portions of certain projects will be funded by the next series of Measure K and/or other funding sources.

Litigation

The District is not currently a party to any legal proceedings related to the Building Fund (Measure K) as of June 30, 2024.



Independent Auditor's Report
June 30, 2024

Ontario-Montclair School District



**Independent Auditor's Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance
and Other Matters Based on an Audit of Financial Statements Performed in Accordance with
*Government Auditing Standards***

Governing Board and
Citizens Oversight Committee
Ontario-Montclair School District
Ontario, California

We have audited, in accordance with the auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States (*Government Auditing Standards*) the financial statements of the Building Fund (Measure K) of the Ontario-Montclair School District (the District) as of and for the year ended June 30, 2024, and the related notes of the financial statements, and have issued our report thereon dated December 5, 2024.

Emphasis of Matter

As discussed in Note 1, the financial statements present only Building Fund (Measure K), and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the District as of June 30, 2024, the change in its financial position for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America. Our opinion is not modified with respect to this matter.

Report on Internal Control over Financial Reporting

In planning and performing our audit of the financial statements, we considered the District's internal control over financial reporting (internal control) as a basis for designing the audit procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing our opinion on the financial statements, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the District's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the District's internal control.

A *deficiency in internal control* exists when the design or operation of a control does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent or detect and correct misstatements on a timely basis. A *material weakness* is a deficiency, or combination of deficiencies, in internal control, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the District's Building Fund (Measure K) financial statements will not be prevented or detected and corrected on a timely basis. A *significant deficiency* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control that is less severe than a material weakness, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control that might be material weaknesses or significant deficiencies. Given these limitations, during our audit we did not identify any deficiencies in internal control that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that were not identified.

Report on Compliance and Other Matters

As part of obtaining reasonable assurance about whether Building Fund (Measure K) of the District's financial statements are free from material misstatement, we performed tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements, noncompliance with which could have a direct and material effect on the financial statements. However, providing an opinion on compliance with those provisions was not an objective of our audit, and accordingly, we do not express such an opinion. The results of our tests disclosed no instances of noncompliance or other matters that are required to be reported under *Government Auditing Standards*.

Purpose of this Report

The purpose of this report is solely to describe the scope of our testing of internal control and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the District's internal control or on compliance. This report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the District's internal control and compliance. Accordingly, this communication is not suitable for any other purpose.

A handwritten signature in black ink that reads "Eide Bailly LLP". The signature is written in a cursive, flowing style.

Rancho Cucamonga, California
December 5, 2024

None reported.

Eide Bailly LLP

There were no audit findings reported in the prior year's Schedule of Findings and Questioned Costs.



Performance Audit
Building Fund (Measure K)
June 30, 2024

Ontario-Montclair School District



Independent Auditor's Report on Performance

Governing Board and
Citizens Oversight Committee
Ontario-Montclair School District
Ontario, California

We were engaged to conduct a performance audit of the Building Fund (Measure K) of the Ontario-Montclair School District (the District) for the year ended June 30, 2024.

We conducted this performance audit in accordance with generally accepted government auditing standards issued by the Comptroller General of the United States (*Government Auditing Standards*). Those standards require that we plan and perform the audit to obtain sufficient, appropriate evidence to provide a reasonable basis for our findings and conclusions based on our audit objectives. We believe that the evidence obtained provides a reasonable basis for our findings and conclusions based on our audit objectives.

Audit Authority/Purpose

The general obligation bonds associated with Measure K were issued pursuant to the Constitution and laws of the State of California (the State), including the provisions of Chapters 1 and 1.5 of Part 10 of the California Education Code, and other applicable provisions of law. The bonds are authorized to be issued by a resolution adopted by the Board of Education of the District on July 7, 2016.

The District received authorization from an election held on November 8, 2016, to issue bonds of the District in an aggregate principal amount not to exceed \$150,000,000 to finance specific construction and renovation projects approved by eligible voters within the District. The proposition required approval by at least 55% of the votes cast by eligible voters within the District (the 2016 Authorization). The bonds represent the fourth series of the authorized bonds to be issued under the 2016 Authorization.

Purpose

The proceeds of the general obligation bonds of the District would be used to repair aging classrooms in order to maintain student health/safety and retain/attract quality teachers, remove asbestos/lead paint, repair restrooms/leaky, deteriorating roofs, upgrade disabled access, school security/fire safety, increase water conservation/energy efficiency, improve technology/computer/science labs, repair, construct, acquire/retrofit school facilities, and sites/equipment.

Authority

On November 7, 2000, California voters approved Proposition 39, the Smaller Classes, Safer Schools, and Financial Accountability Act. Proposition 39 amended portions of the California Constitution to provide for the issuance of general obligation bonds by the District, "for the construction, reconstruction, rehabilitation, or replacement of school facilities, including the furnishing and equipping of school facilities, or the acquisition or lease of rental property for school facilities", upon approval by 55% of the electorate. In addition to reducing the approval threshold from two-thirds to 55%, Proposition 39 and the enacting legislation (AB 1908 and AB 2659) requires the following accountability measures as codified in *Education Code* sections 15278-15282:

1. Requires that the proceeds from the sale of the bonds be used only for the purposes specified in Article XIII A, Section 1(b)(3)(C) of the California Constitution, and not for any other purpose, including teacher and administrator salaries and other school operating expenses.
2. The District must list the specific school facilities projects to be funded in the ballot measure and must certify that the governing board has evaluated safety, class size reduction and information technology needs in developing the project list.
3. Requires the District to appoint a citizen's oversight committee.
4. Requires the District to conduct an annual independent financial audit and performance audit in accordance with the Government Auditing Standards issued by the Comptroller General of the United States of the bond proceeds until all of the proceeds have been expended.
5. Requires the District to conduct an annual independent performance audit to ensure that the funds have been expended only on the specific projects listed.

Objectives of the Audit

Our audit was limited to the objectives listed below which includes determining the compliance with the performance requirements as referred to in Proposition 39 and outlined in Article XIII A, Section 1(b)(3)(C) of the California Constitution and Appendix A contained in the *2023-2024 Guide for Annual Audits of K-12 Local Education Agencies and State Compliance Reporting* issued by the California Education Audit Appeals Panel. Management is responsible for the District compliance with those requirements.

1. Determine whether expenditures charged to the Building Fund have been made in accordance with the bond project list approved by the voters through the approval of Measure K.
2. Determine whether salary transactions, charged to the Building Fund were in support of Measure K and not for District general administration or operations.

Eide Bailly LLP

Scope of the Audit

The scope of our performance audit covered the period of July 1, 2023 to June 30, 2024. The population of expenditures tested included all object and project codes associated with the bond projects. The propriety of expenditures for capital projects and maintenance projects funded through other State or local funding sources, other than proceeds of the bonds, were not included within the scope of the audit. Expenditures incurred subsequent to June 30, 2024, were not reviewed, or included within the scope of our audit or in this report.

In planning and performing our performance audit, we obtained an understanding of the District's internal control in order to determine if the internal controls were adequate to help ensure the District's compliance with the requirements of Proposition 39 and outlined in Article XIII A, Section 1(b)(3)(C) of the *California Constitution*) but not for the purpose of expressing an opinion of the effectiveness of the District's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the District's internal control. Had we performed additional procedures, other matters might have come to our attention that would have been reported to you.

Methodology

We obtained the general ledger and the project expenditure reports prepared by the District for the fiscal year ended June 30, 2024, for the Building Fund (Measure K). Within the fiscal year audited, we obtained the actual invoices, purchase orders, and other supporting documentation for a sample of expenditures to ensure compliance with the requirements of Article XIII A, Section 1(b)(3)(C) of the California Constitution and Measure K as to the approved bond projects list. We performed the following procedures:

1. We identified expenditures and projects charged to the general obligation bond proceeds by obtaining the general ledger and project listing.
2. We selected a sample of expenditures using the following criteria:
 - a) We considered all expenditures recorded in all object codes.
 - b) We considered all expenditures recorded in all projects that were funded from July 1, 2023 through June 30, 2024 from Measure K bond proceeds.
 - c) We selected all expenditures that were individually significant expenditures. Individually significant expenditures were identified based on our assessment of materiality.
 - d) For all items below the individually significant threshold identified in item 2c, judgmentally selected expenditures based on risk assessment and consideration of coverage of all object codes, including transfers out (if applicable), and projects for period starting July 1, 2023 and ending June 30, 2024.
3. Our sample included transactions totaling \$1,822,583. This represents 98% of the total expenditures of \$1,860,623.

4. We reviewed the actual invoices and other supporting documentation to determine that:
 - a) Expenditures were supported by invoices with evidence of proper approval and documentation of receipting goods or services.
 - b) Expenditures were supported by proper bid documentation, as applicable.
 - c) Expenditures were expended in accordance with voter-approved bond project list.
 - d) Bond proceeds were not used for salaries of school administrators or other operating expenses of the District.
5. We determined that the District has met the compliance requirement of Measure K if the following conditions were met:
 - a) Supporting documents for expenditures were aligned with the voter-approved bond project list.
 - b) Supporting documents for expenditures were not used for salaries of school administrators or other operating expenses of the District.

The results of our tests indicated that the District expended Building Fund (Measure K) funds only for the specific projects approved by the voters, in accordance with Proposition 39 and outlined in Article XIII A, Section 1(b)(3)(C) of the California Constitution.

Audit Results

The results of our tests indicated that, in all material respects, the District has properly accounted for the expenditures held in the Building Fund (Measure K) and that such expenditures were made for authorized Bond projects.

This report is intended solely for the information and use of the District, Governing Board, and Citizens Oversight Committee, and is not intended to be and should not be used by anyone other than these specified parties.



Rancho Cucamonga, California
December 5, 2024

MEDIDA “K”
Informe Anual del Comité de Contraloría Cívica
(CBOC)

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Informe de Gravámenes y Gastos del Proyecto de
la Medida “K”



Comité de Contraloría Cívica

Presentación Fiscal
17 de junio 2025

Datos presentados a la fecha del 31 de enero, 2025

Datos destacados de la auditoría de los bonos de la Medida K



- Auditoria a partir del 30 de junio, 2024
- Propósito de la auditoría:
 - *Formar una opinión sobre los estados financieros*
 - *Auditoría de cumplimiento para verificar que el Distrito cumplió con las reglas y regulaciones*
- Estado financiero:
 - *Opinión no modificada = mejor opinión presentada*
 - *No hay debilidades materiales o deficiencias significativas identificadas*
- Resultados de la auditoria de cumplimiento:
 - *Se auditaron \$1,822,583 dólares de los \$1,860,623 (98%) gastos totales*
 - *De los gastos que fueron auditados todos cumplieron con los requisitos del Artículo XIII A de la Constitución del Estado y con los requisitos de la Medida K.*



Datos destacados de la auditoría de los bonos de la Medida K

- El saldo de los fondos a partir del 30 de junio, 2024 fue de \$28,235,977 dólares.
- El saldo de los fondos se considera restringido.
 - *Cantidad que se puede gastar solo para un propósito específico*
- Resultados:
 - *Ninguno*

Actividad del Proyecto

PROYECTO	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
ARROYO—MODERNIZACIÓN	301,782.54	-	301,782.54
BERLYN—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	9,371.26	-	9,371.26
BERLYN—MODERNIZACIÓN	506,720.58	-	506,720.58
BON VIEW—MODERNIZACIÓN	326,454.73	-	326,454.73
BUENA VISTA—MODERNIZACIÓN	755,281.93	-	755,281.93
CENTRAL—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	661,439.80	-	661,439.80
CENTRAL—MODERNIZACIÓN	2,046,857.90	-	2,046,857.90
CENTRAL—REFORZAMIENTO SÍSMICO	6,096,522.20	-	6,096,522.20
CORONA—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	234.56	-	234.56
CORONA—MODERNIZACIÓN	331,224.66	-	331,224.66
DE ANZA—MODERNIZACIÓN	413,214.98	-	413,214.98
DE ANZA—Centro de Artes, Tecnología y Bienestar (WATC)	10,592,045.67	-	10,592,045.67
DEL NORTE—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	270.89	-	270.89
DEL NORTE—MODERNIZACIÓN	462,646.34	-	462,646.34
EN TODO EL DISTRITO—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	60,514.98	-	60,514.98
EN TODO EL DISTRITO— GASTOS LEGALES	-	50,000.00	50,000.00



Actividad del Proyecto

PROYECTO	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
EN TODO EL DISTRITO— REFORZAMIENTO SÍSMICO	640,584.75	-	640,584.75
EDISON—MODERNIZACIÓN	1,120,627.59	-	1,120,627.59
EDISON—REFORZAMIENTO SÍSMICO	164,197.07	-	164,197.07
EL CAMINO—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	35,654.32	-	35,654.32
EL CAMINO—MODERNIZACIÓN	523,491.42	-	523,491.42
ELDERBERRY—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	235.78	-	235.78
ELDERBERRY—MODERNIZACIÓN	385,759.99	-	385,759.99
ACTUALIZACIONES DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO CERRADO (CCTV) EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS	2,504,797.70	128,499.90	2,633,297.60
EUCLID—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	643,414.59	-	643,414.59
EUCLID—MODERNIZACIÓN	810,124.74	-	810,124.74
EUCLID—REFORZAMIENTO SÍSMICO	4,366,724.93	-	4,366,724.93
HAWTHORNE—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,801.29	-	1,801.29
HAWTHORNE—MODERNIZACIÓN	384,771.02	-	384,771.02
HAYNES—MODERNIZACIÓN	425,800.81	-	425,800.81
HOWARD—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,584.28	-	1,584.28
HOWARD—MODERNIZACIÓN	877,959.22	-	877,959.22



Actividad del Proyecto

PROYECTO	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
KINGSLEY —PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,594.10	-	1,594.10
KINGSLEY —MODERNIZACIÓN	329,927.89	-	329,927.89
GASTOS LEGALES	43,219.99	20,000.00	63,219.99
LEHIGH—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,287.95	-	1,287.95
LEHIGH—MODERNIZACIÓN	529,530.87	-	529,530.87
LINCOLN—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	813.07	-	813.07
LINCOLN—MODERNIZACIÓN	357,231.89	-	357,231.89
LINCOLN—REFORZAMIENTO SÍSMICO	488,925.24	-	488,925.24
LINDA VISTA—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,187.74	-	1,187.74
LINDA VISTA—MODERNIZACIÓN	201,863.82	-	201,863.82
MARIPOSA—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	2,224.73	-	2,224.73
MARIPOSA—MODERNIZACIÓN	173,996.78	-	173,996.78
MARIPOSA—REFORZAMIENTO SÍSMICO	3,200.00	-	3,200.00
MISSION—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	956.76	-	956.76
MISSION—MODERNIZACIÓN	640,915.77	-	640,915.77
MONTE VISTA—MODERNIZACIÓN	451,701.40	-	451,701.40



Actividad del Proyecto

PROYECTO	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
MONTERA—MODERNIZACIÓN	374,160.86	-	374,160.86
MORENO—MODERNIZACIÓN	610,642.87	-	610,642.87
OAKS—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	643.94	-	643.94
OAKS—MODERNIZACIÓN	392,033.84	-	392,033.84
RAMONA—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	4,599.48	-	4,599.48
RAMONA—MODERNIZACIÓN	520,343.15	-	520,343.15
SERRANO—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	3,063.65	-	3,063.65
SERRANO—MODERNIZACIÓN	383,842.19	-	383,842.19
SERRANO—REFORZAMIENTO SÍSMICO	1,951,635.17	-	1,951,635.17
SERRANO—WATC	12,439,119.58	-	12,439,119.58
SULTANA—MODERNIZACIÓN	328,412.21	-	328,412.21
VERNON—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	2,632.68	-	2,632.68
VERNON—MODERNIZACIÓN	379,729.11	-	379,729.11
VERNON—WATC	11,632,190.26	-	11,632,190.26
VINA DANKS—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	152.93	-	152.93
VINA DANKS—SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN HVAC (AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y VENTILACIÓN)	-	24,403.50	24,403.50



Actividad del Proyecto

PROYECTO	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
VINA DANKS—MODERNIZACIÓN	1,852,488.20	532,411.58	2,384,899.78
VINA DANKS—REFORZAMIENTO SÍSMICO	556,599.01	-	556,599.01
VINA DANKS—WATC	931,088.96	23,126,812.91	24,057,901.87
VINEYARD—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	1,446.93	-	1,446.93
VINEYARD—MODERNIZACIÓN	258,386.22	-	258,386.22
VISTA GRANDE—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	703.31	-	703.31
VISTA GRANDE—MODERNIZACIÓN	380,673.26	-	380,673.26
WILTSEY—PROYECTO DE ENERGÍA LIMPIA	2,337.32	-	2,337.32
WILTSEY—MODERNIZACIÓN	205,104.51	-	205,104.51
WILTSEY—REFORZAMIENTO SÍSMICO	1,765,980.61	-	1,765,980.61
WILTSEY—WATC	11,765,757.73	-	11,765,757.73
TOTAL	85,424,458.50	23,882,127.89	109,306,586.39



Gasto por categoría

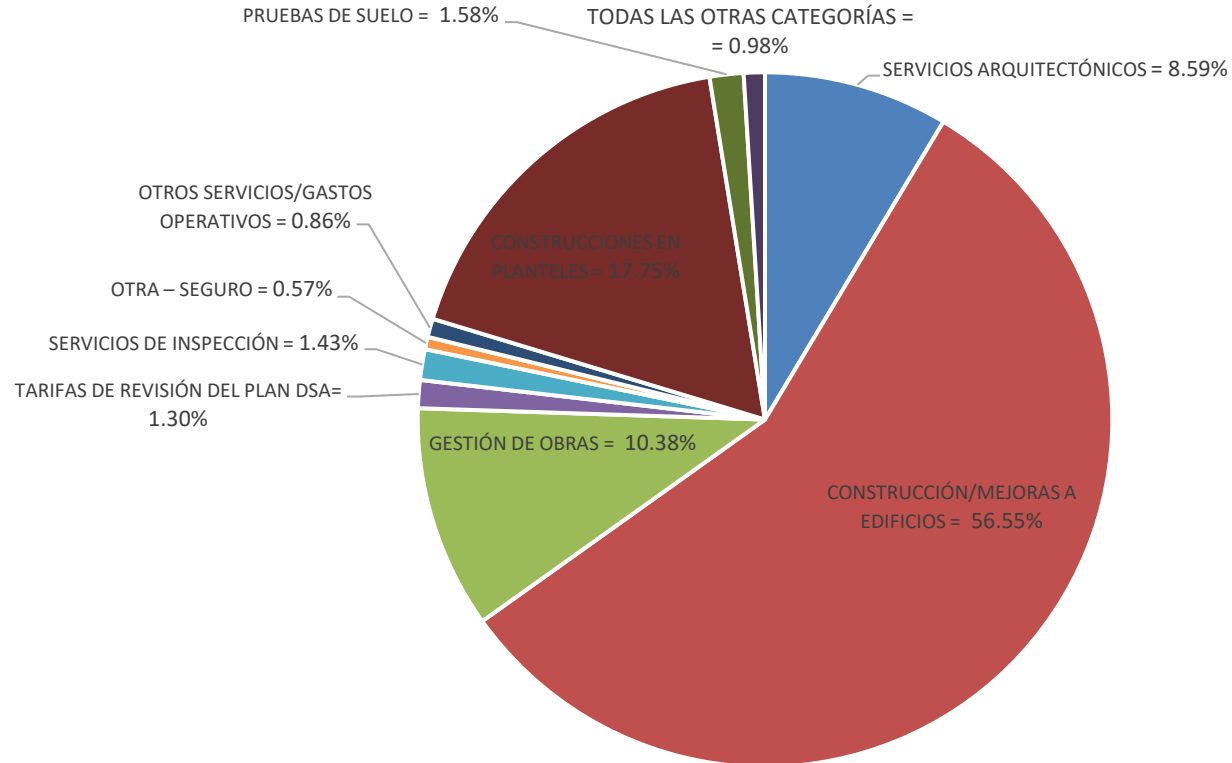
CATEGORÍA	DESDE EL INICIO A LA FECHA		
	GASTOS HASTA LA FECHA	GRAVAMEN	TOTAL
SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS	7,338,646.15	348,279.98	7,686,926.13
CONSTRUCCIÓN/MEJORAS A EDIFICIOS	48,306,165.65	23,038,891.66	71,345,057.31
GESTIÓN DE OBRAS	8,870,430.30	234,141.00	9,104,571.30
TARIFAS DE REVISIÓN DEL PLAN DSA	1,110,215.44	-	1,110,215.44
SERVICIOS DE INSPECCIÓN	1,221,858.14	166,411.75	1,388,269.89
OTRA – SEGURO	491,179.00	-	491,179.00
OTRA – PROVISIONES	733,570.63	-	733,570.63
OTROS SERVICIOS/GASTOS OPERATIVOS	15,166,564.63	-	15,166,564.63
CONSTRUCCIONES EN PLANTELES	1,346,892.02	-	1,346,892.02
PRUEBAS DE SUELO	838,936.54	94,403.50	933,340.04
TODAS LAS OTRAS CATEGORÍAS	85,424,458.50	23,882,127.89	109,306,586.39
TOTAL	7,338,646.15	348,279.98	7,686,926.13



Total de actividades a la fecha

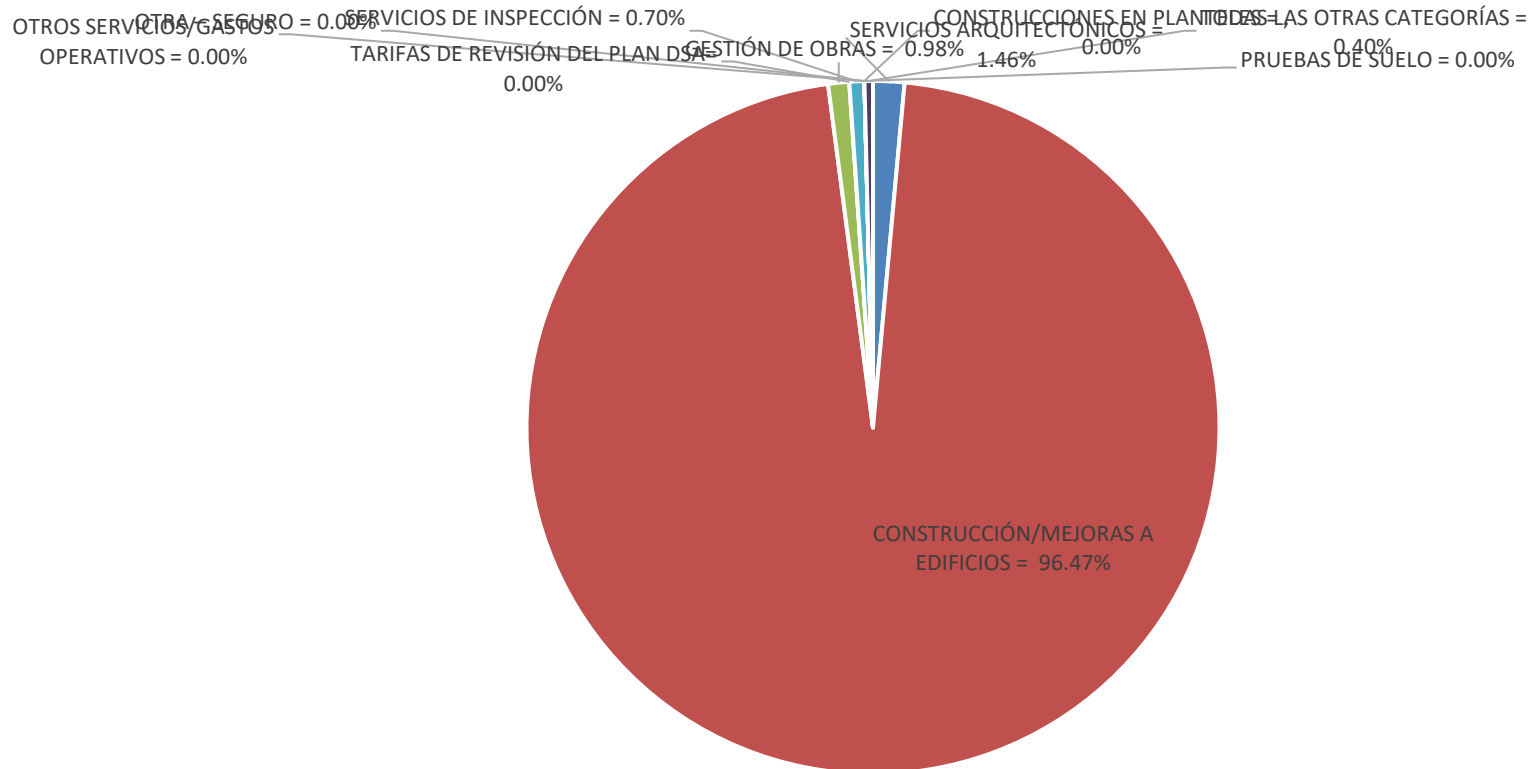


Gastos

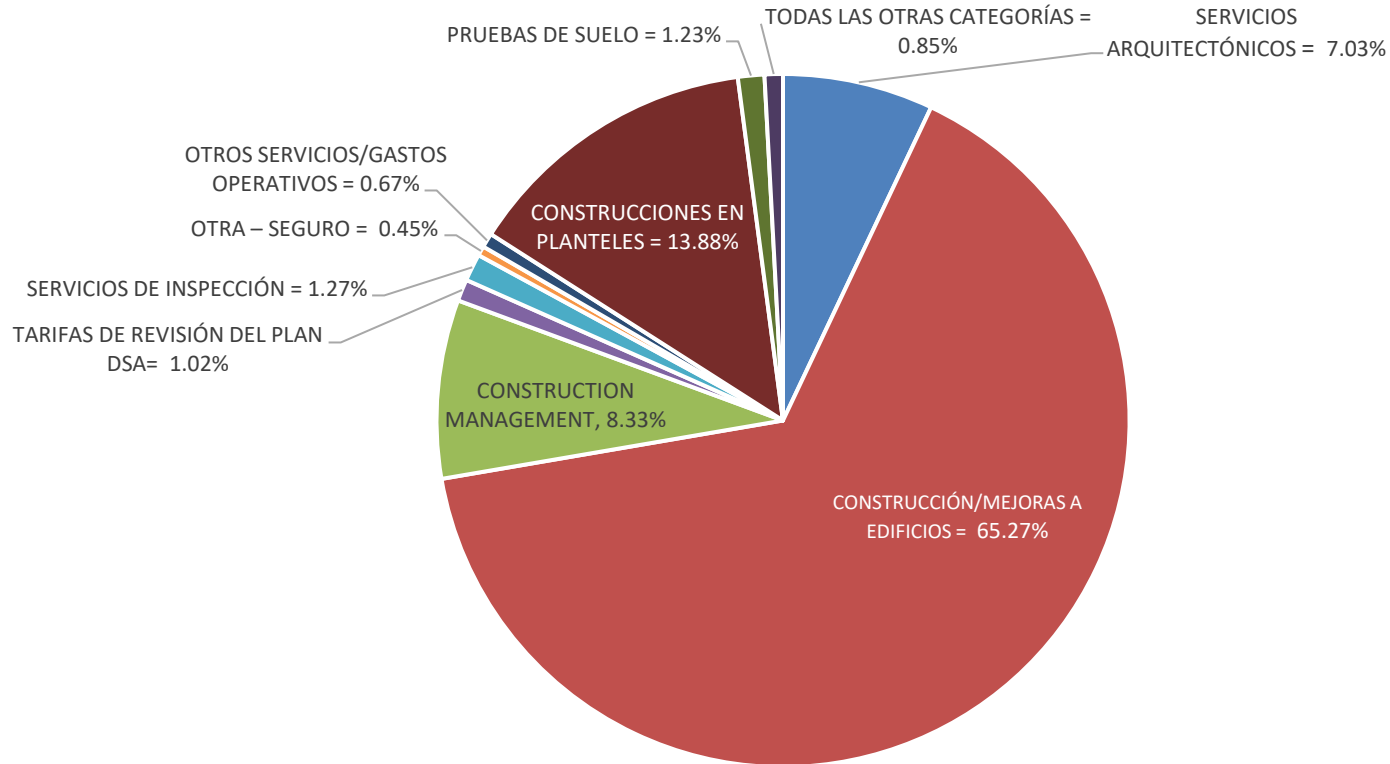


74% destinado a las mejoras de edificios y trabajos de construcción en las instalaciones escolares

Gravamen



Total de actividades a la fecha





¿Preguntas?

MEDIDA “K”
Informe Anual del Comité de Contraloría Cívica
(CBOC)

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Informe Anual 2023-2024 del Comité de
Contraloría Cívica referente a la Medida “K”

Distrito Escolar Ontario-Montclair Ontario, California

MEDIDA “K” COMITÉ DE CONTRALORÍA CÍVICA

<u>Miembros</u>	Expiración del mandato:	
	<u>Vigente</u>	<u>tercer mandato</u>
Cindi Aguirre (contribuyente asociado, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Bertha Diaz (madre de familia, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Judith Jasper (miembro de la organización de personas mayores)	Abr 2023	Abr 2026
Crisol Mena (madre active en la PTA, miembro del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Michael Milhiser (miembro general del comité)	Abr 2023	Abr 2025
Christine Pangelinan (miembro general del comité)	Abr 2023	Abr 2026
Sergio Sahagún (empresario comunitario, miembro del comité)	Abr 2020	Abr 2023

2024-2025 INFORME ANUAL

Antecedentes: La sección 15280 del Código de Educación exige que el Comité presente “informes periódicos sobre los resultados de sus actividades”, y que se publique un informe al menos una vez al año. No existe un formulario establecido u obligatorio, ni ningún otro contenido requerido, para un informe anual.

1. Actividades del comité.

El 19 de enero de 2017, la Mesa Directiva aprobó la adopción de la Resolución 2016-17-18, por la que se establece un Comité de Contraloría Cívica (CBOC) y se aprueban los Estatutos del Comité de Contraloría Cívica de OMSD para la Medida K. De acuerdo con los Estatutos del CBOC, el comité debe estar formado por un mínimo de siete (7) miembros. Se recibieron las solicitudes y se examinaron para determinar la composición recomendada del comité.

El 27 de junio de 2019, la Mesa Directiva o los Fideicomisarios cubrieron una vacante al nombrar a Cindi Aguirre (miembro asociado contribuyente).

El CBOC se reunió el 19 de febrero de 2025. No se trató ningún asunto sin quórum. Las agendas y las actas de las reuniones, además de los anexos proporcionados a los miembros, se publican en el sitio web del Distrito.

2024-2025 Annual Report

Conclusiones del Comité.

El CBOC ha programado reuniones periódicas de conformidad con la ley estatal y la Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar BP 7214 y el Reglamento Administrativo AR 7214.

El CBOC ha recibido informes, actualizaciones e información sobre el gasto de los fondos de los bonos, y ha revisado los gastos realizados en proyectos autorizados en virtud de la medida de los bonos.

Los fondos de los bonos se han gastado en los proyectos identificados autorizados por la medida de los bonos.

No se han gastado fondos de los bonos en salarios de maestros o administradores u otros gastos de funcionamiento de la escuela.

Las auditorías financieras y de rendimiento anuales para el año que finaliza el 30 de junio de 2024, preparadas por la empresa auditora EideBailly, Contadores Públicos y Asesores Empresariales, se proporcionaron a los miembros del CBOC el 24 de enero de 2025 y en su reunión el 17 de junio de 2025.

El CBOC ha recibido toda la asistencia técnica y administrativa necesaria y solicitada por el Distrito Escolar.

El sitio web del CBOC está operativo e incluye toda la documentación e información requerida.

El CBOC recibió información sobre los esfuerzos del Distrito para maximizar el uso de los ingresos de la Medida “K” mediante la implementación de medidas de ahorro de costos, incluyendo licitaciones competitivas, negociación de honorarios de servicios profesionales para servicios de diseño arquitectónico y gestión de la construcción, reutilización de planos, incorporación de medidas de eficiencia de costos/conservación de energía y búsqueda de financiación suplementaria, incluyendo la financiación de la Propuesta 39 para la sustitución de sistemas de climatización.

El Distrito cumple con los requisitos del Artículo XIII A 1(b)(3) de la Constitución de California y la Sección 15278 del Código de Educación que rigen el establecimiento de un CBOC.

2. Resumen de ingresos y gastos del proyecto a 30 de junio de 2023.

Autorización de bonos: \$150,000,000. Bonos de la serie A: \$35,000,000. Bonos de la serie B: \$45,000,000. Bonos de la serie C: \$30,000,000.

En marzo de 2017, se expidieron bonos de la Serie A por un total de \$35,000,000 en virtud de la autorización de dichos bonos.

En marzo de 2019, se expidieron bonos de la Serie B por un total de \$45,000,000 en virtud de la autorización de dichos bonos.

2024-2025 Annual Report

En junio de 2024, se expidieron bonos de la Serie C por un total de \$30,000,000 en virtud de la autorización de dichos bonos.

Como se informa en el informe de auditoría, los gastos del proyecto al 30 de junio de 2024 fueron de \$1,860,623. El saldo final de los fondos fue de \$28,235,977. Al 30 de junio de 2024, el Fondo de Construcción (“Medida K”) indica compromisos con respecto a proyectos sin terminar por un total de \$28,458,059.

En el informe de auditoría no se informaron hallazgos de auditoría ni costos cuestionados.

La conclusión del informe de auditoría establece que los gastos del distrito se realizaron para proyectos autorizados por bonos.

Los fondos de los proyectos pueden aumentarse con otros presupuestos del distrito, según corresponda. Estos incluyen las tarifas de los contratistas, los fondos de la cuenta de mantenimiento restringido de rutina, la reserva especial para proyectos de desembolso de capital, la Proposición 39 y la financiación del Programa de Instalaciones Escolares del Estado. No hubo ajustes en los registros financieros del distrito como resultado del informe de auditoría.

3. **Recomendaciones y reconocimientos.**

El CBOC recomienda que el Distrito continúe sus esfuerzos para maximizar el uso de los ingresos de la Medida K mediante la implementación de medidas de ahorro de costos y la búsqueda de fondos suplementarios. Para el comité es evidente que la planificación avanzada del personal, los sólidos procedimientos de control y el desarrollo de un gran equipo de gestión de proyectos han dado como resultado un gran progreso hacia la finalización de los proyectos de la Medida K.

La Medida K se aprobó en noviembre de 2016 para proporcionar \$150,000,000, en su totalidad o en parte, para la renovación/repación de aulas antiguas, fontanería, tuberías de gas, eliminación de amianto/pintura con plomo, cumplimiento de la normativa, seguridad escolar, seguridad contra incendios, aumento de la conservación del agua/eficiencia energética, mejora de los laboratorios de tecnología/informática/ciencia, construcción, adquisición/modernización de instalaciones escolares, instalaciones/equipos, incluidas instalaciones de educación física, gimnasios, taquillas, gradas, salones multiusos utilizados para programas extracurriculares, asambleas, deportes, artes escénicas y para servir comidas, construir, mejorar, reconfigurar estacionamientos y zonas de bajar y recoger a los estudiantes, y realojar temporalmente las actividades del Distrito desplazadas por proyectos de bonos.

En nombre de los miembros del Comité de Contraloría Cívica del Bono de Obligación General de la Medida K (CBOC), presento este Informe Anual 2024-25 a los contribuyentes y residentes del Distrito Escolar Ontario-Montclair. El CBOC desea agradecer al personal del Distrito y a los miembros de la Mesa Directiva que han trabajado con nosotros para ejecutar nuestra misión de controlar y supervisar los gastos de los bonos de la Medida K.

2024-2025 Annual Report

En nuestra reunión del 17 de junio de 2025, el CBOC aceptó, revisó y aprobó este informe. .

Atentamente,

Por determinarse (TBD)
Presidente

En nombre del

Comité de Contraloría Cívica del Bono de
Obligación General de la Medida “K” del
Distrito Escolar Ontario-Montclair