



## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT ATTENDANCE POLICY

### **Attendance Supervision (BP/AR 5113.11)**

The district requires regular attendance for all students from pre-kindergarten through 8th grade. California law mandates daily school attendance for children aged six to eighteen. All enrolled students, regardless of age, must follow the same attendance rules. The Superintendent has designated the Director of Child Welfare, Attendance, and Records to oversee attendance, manage an inclusive attendance program, collaborate with local resources, use data to tailor interventions, and share outcomes with the County Superintendent and the Governing Board.

### **Goals of the Attendance Policy and Program**

1. Raise awareness of the impact of chronic absenteeism and truancy
2. Identify and address patterns of chronic absenteeism and truancy by grade level or pupil subgroup.
3. Address factors contributing to chronic absenteeism and habitual truancy.
4. Identify and support pupils with attendance problems early.
5. Evaluate the effectiveness of strategies to reduce absenteeism and truancy.

### **Limiting Excused Absences & Eliminating Unexcused Absences**

The attendance program will limit excused absences to necessary ones and reduce unexcused absences. EC Sections 48205 and 48225.5 list valid reasons for excused absences.

**Ten (10) or more absences for health reasons are considered excessive and may require verification by a school official or physician.** Prior notice may be needed for absences excused for justifiable personal reasons (EC Sections 46014 and 48205). School administrators may excuse other absences based on individual circumstances (EC Section 48260[c]).

Chronic absenteeism, whether excused or unexcused, can signal academic risk and potential dropout. It should be monitored as defined in EC Section 60901(c)(1).

### **Providing Support Services and Interventions**

The Supervisor of Attendance will refer chronic absentees and truants to support services and interventions, including:

- A. Conferences between school personnel, parents/guardians/caregivers, and the pupil.
- B. Promoting activities that increase pupil connectedness to school (mentoring, arts, athletics, tutoring).
- C. Recognizing pupils with great attendance or significant improvement.
- D. Referrals to support personnel (nurse, counselor, psychologist, social worker) for support.
- E. Collaboration with child welfare services, law enforcement, courts and medical/mental/dental providers.
- F. Collaboration with school study teams, and SART to assess attendance or behavioral issues
- G. Identifying schoolwide strategies to address high rates of chronic absenteeism.
- H. Referrals to a SARB or county truancy mediation program.

## **School Attendance Review Board (SARB) BP/AR 5113.12**

The Ontario-Montclair School District has partnered with representatives from various youth-serving agencies, to form the District's School Attendance Review Board (SARB). This board is dedicated to finding supportive solutions for students' chronic absenteeism through the use of available school and community resources while ensuring compliance with state attendance laws.

Our collaboration with school, city, county and state partners aims to effectively address these issues and support students and families in overcoming barriers to regular attendance. As a last resort, if a student continues to struggle despite our efforts, the SARB may refer the case to the San Bernardino District Attorney's office.

The SARB process reflects our commitment to providing every possible support to help students attend school regularly and succeed in their education.

## **Student Attendance Review Teams (SART)**

The Student Attendance Review Team (SART) is a school-level team designed to address attendance issues and provide targeted interventions to improve student attendance. The SART process includes tiered criteria for communication and interventions based on the pattern of attendance.

## **Criteria for Communication and Tiered Interventions**

### **Three (3) Unexcused Absences:**

A notification will be sent if a student has missed more than 30 minutes of instruction without a valid excuse. Parents are asked to contact the school to provide valid reasons and ensure all absences are reported daily.

### **Six (6) Total Absences:**

A notification will be sent emphasizing the school's commitment to partnering with families for their child's success. Families are encouraged to work with the school to ensure regular attendance. Support and resources will be offered to help improve attendance.

### **Nine (9) Total Absences:**

A meeting with the School Attendance Review Team (SART) and the family will be scheduled to develop a personalized attendance plan to address any issues and improve attendance.

### **Twelve (12) Total Absences:**

Parents will be invited to revisit and adjust the attendance plan with the school team. Together, necessary changes will be identified to improve attendance and ensure student success.

### **Fifteen (15) Total Absences:**

The principal will send a notice expressing concern about continued irregular attendance. The attendance plan may be updated, and the principal may partner with the School Attendance Review Board (SARB) to refer the student for additional support.

For questions regarding the district attendance policy, please contact the Child Welfare, Attendance & Records Department at (909) 418-6477.



## DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR POLÍTICA DE ASISTENCIA

### **Supervisión de asistencia (BP/AR 5113.11)**

El distrito requiere la asistencia regular de todos los niños desde el preescolar hasta el 8º grado. La ley de California exige la asistencia diaria a la escuela de los niños entre seis a dieciocho años. Todos los niños matriculados, independientemente de su edad, deben seguir las mismas normas de asistencia. El Superintendente ha designado al Director del Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros Escolares como responsable de supervisar la asistencia, gestionar un programa de asistencia inclusivo, colaborar con organismos locales, utilizar los datos para adaptar las intervenciones y compartir los resultados con el Superintendente del Condado y la Mesa Directiva del Condado.

### **Las metas del programa y la política de asistencia**

1. Crear conciencia sobre el impacto del ausentismo crónico (niños que han faltado el 10% del año escolar) y el ausentismo escolar (niños que, sin excusas válidas, se han ausentado 3 veces por más de 30 minutos).
2. Identificar y abordar patrones de ausentismo crónico y ausentismo escolar por nivel de grado o subgrupo de estudiantes.
3. Abordar los factores que contribuyen al ausentismo crónico y al ausentismo escolar habitual.
4. Identificar y apoyar con prontitud a los niños con problemas de asistencia.
5. Evaluar la efectividad de las estrategias para reducir el ausentismo y las ausencias injustificadas.

### **Limitando las ausencias justificadas y eliminando las ausencias injustificadas**

El programa de asistencia limitará las ausencias justificadas a las necesarias y reducirá las ausencias injustificadas. Las secciones 48205 y 48225.5 del Código de Educación (EC) enumeran las razones válidas para las ausencias justificadas.

**Diez (10) o más ausencias por razones de salud se consideran excesivas y pueden requerir verificación por parte de un administrador escolar o un médico.** Puede ser necesario un aviso previo para las ausencias justificadas por razones personales (secciones 46014 y 48205 del Código de Educación). Los administradores escolares pueden excusar otras ausencias basadas en circunstancias individuales (sección 48260[c] del Código de Educación).

El ausentismo crónico, justificado o injustificado, puede indicar riesgo académico y posible abandono escolar. Debe controlarse tal como se define en la sección 60901(c)(1) del Código de Educación.

### **Prestación de servicios de apoyo e intervenciones**

El supervisor de asistencia remitirá a los niños con ausentismo crónico y ausencias injustificadas a servicios de apoyo e intervención, entre los que se incluyen:

- A. Conferencias entre el personal escolar, los padres o tutores legales, cuidadores y el niño.
- B. Promover actividades que aumenten la conectividad escolar de los niños (mentoría escolar, artes, deportes, tutoría).
- C. Reconocer a los niños con buena asistencia o una mejora significativa en su asistencia.
- D. Remisiones al personal de apoyo (enfermera, consejero, psicólogo, trabajador social) para recibir ayuda.
- E. Colaboración con los servicios de bienestar infantil, las fuerzas del orden, los tribunales y los proveedores de servicios médicos, mentales y dentales.
- F. Colaboración con los equipos de apoyo estudiantil y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) para evaluar la asistencia o los problemas de conducta.
- G. Identificar estrategias a nivel escolar para abordar las altas tasas de ausentismo crónico.
- H. Remisiones al Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) o a un programa de mediación de ausentismo escolar del condado.

## **Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB) BP/AR 5113.12**

El Distrito Escolar Ontario-Montclair se ha asociado con representantes de varias agencias que sirven a la juventud, para formar el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar del Distrito (SARB, por sus siglas en inglés). Este consejo se dedica a encontrar soluciones de apoyo para el ausentismo crónico de los estudiantes mediante el uso de los recursos disponibles en la escuela y la comunidad, garantizando al mismo tiempo el cumplimiento de las leyes estatales de asistencia.

Nuestra colaboración con la escuela, la ciudad, el condado y los organismos estatales tiene como objetivo abordar eficazmente estas cuestiones y apoyar a los niños y a las familias en la superación de las barreras a la asistencia regular. Como último recurso, si un niño sigue teniendo dificultades a pesar de nuestros esfuerzos, el SARB puede remitir el caso a la oficina del Fiscal del Condado de San Bernardino.

El proceso del SARB refleja nuestro compromiso de brindar todo el apoyo posible para ayudar a los niños a asistir a la escuela con regularidad y tener éxito en su educación.

## **Equipos de Revisión de la Asistencia Escolar (SART)**

El Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar (SART) es un equipo a nivel escolar diseñado para abordar los problemas de asistencia y proporcionar intervenciones específicas para mejorar la asistencia de los niños. El proceso del SART incluye criterios escalonados para la comunicación y las intervenciones basadas en el patrón de asistencia.

## **Criterios escalonados para la comunicación y las intervenciones**

### **Tres (3) ausencias injustificadas:**

Se enviará una notificación a casa si un niño ha perdido más de 30 minutos de instrucción sin una excusa válida. Se pide a los padres que se comuniquen con la escuela para brindar razones válidas y garantizar que todas las ausencias se informen diariamente.

### **Un total de seis (6) ausencias:**

Se enviará una notificación a casa haciendo hincapié en el compromiso de la escuela de colaborar con las familias para el éxito de sus hijos. Se anima a las familias a colaborar con la escuela para garantizar una asistencia regular. Se ofrecerá apoyo y recursos para ayudar a mejorar la asistencia.

### **Un total de nueve (9) ausencias:**

Se programará una reunión con el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y la familia para desarrollar un plan de asistencia personalizado para abordar cualquier problema y mejorar la asistencia.

### **Un total de doce (12) ausencias:**

Se invitará a los padres a revisar y ajustar el plan de asistencia con el equipo escolar. Trabajando juntos, se identificarán los cambios necesarios para mejorar la asistencia y garantizar el éxito del niño.

### **Un total de quince (15) ausencias:**

El/la director/a de la escuela enviará un aviso a casa expresando su preocupación por la continua asistencia irregular. El plan de asistencia podrá actualizarse, y el/la director/a podrá colaborar con el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB) para recomendar que el niño reciba apoyo adicional.

Si tiene preguntas sobre la política de asistencia del distrito, comuníquese con el Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros Escolares al (909) 418-6477.