

Distrito Escolar Ontario-Montclair
950 West D Street
Ontario, California 91762
Briggs-B1

Reunión del Comité de Programas
8 de febrero, 2024

ACTA

I. DAR INICIO A LA SESION

La Sra. Presidente del Comité de Programas dio inicio a la reunión del Comité de Programas del Distrito Escolar Ontario-Montclair a las 10:00 a.m.

II. PASAR LA LISTA

Miembros presentes: Dra. Alana Hughes-Hunter, Sr. Nelson Favela, Sra. Emily Winebrenner, Dra. Christina James, Sra. Sheena Roybal, Sra. Sultana Dixon

Miembros ausentes: Sra. Miriam Quates-Jackson, Sra. Cindy Chavez, Sra. Kimberly Rawson, Sra. Terisita Carter

Traductor presente: Sra. Patricia Muniz

Asistente Ejecutiva del SELPA: Sra. Candice Hernandez

III. BIENVENIDA Y PRESENTACIONES

Bienvenida y presentaciones dirigidas por la Sra. Sheena Roybal.

IV. ADOPCIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y apoyada por la Dra. Alana Hughes-Hunter, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la adopción del orden del día**, por voto unánime 6-0-0 de los miembros del Comité de Programas.

V. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

a. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA

1. Ninguno

VI. ADOPCIÓN DEL ACTA DEL 4/13/2023

Tras una moción presentada por la Dra. Alana Hughes-Hunter y apoyada por la Sra. Emily Winebrenner, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la adopción del acta de la reunión del 4/13/2023**, por voto unánime 6-0-0 de los miembros del Comité de Programas.

VII. FINALIZAR EL PLAN DE SERVICIO ANUAL

La Sra. Emily Winebrenner revisó la sección E: Plan de Servicio Anual (ASP) y el anexo VI. Emily explicó que como somos nuestro propio SELPA, tenemos que proporcionar nuestro propio Plan Local. El adjunto también incluye los servicios que actualmente brinda cada sitio. Emily explicó que se adoptaron todos los códigos de servicios y que las descripciones siguen siendo las mismas. Emily confirmó que los códigos de servicio adicionales sí lo reflejan, de modo que, si en el futuro un estudiante es admitido en OMSD y necesita el servicio, podemos brindarle servicio a ese estudiante.

VIII. PROXIMOS EVENTOS

- a. Próximo taller para padres: Continuidad de Asignaciones, 22 de febrero, 2024 a las 5:00 p.m en Briggs B1 y B2

IX. ASUNTOS NUEVOS

- a. Ninguno

X. ASUNTOS A RESOLVER

a. Elegir al Terapeuta Ocupacional

Los miembros del comité dialogaron las nominaciones para el puesto del Terapeuta Ocupacional. El comité recibió una nominación para Amber Zurek. Tras una moción presentada por la Dra. Christina James y apoyada por el Sr. Nelson Favela, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la nominación de la Sra. Amber Zurek para ocupar el puesto del Terapeuta Ocupacional** por voto unánime 6-0-0 de los miembros del Comité de Programas.

XI. ANUNCIOS

- a. Ninguno

XII. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

Tras una moción presentada por el Sr. Nelson Favela y apoyada por la Sra. Sultana Dixon, los miembros del Comité de Programas **APROBARON, la clausura de la reunión del Comité de Programas a las 11:38 a.m.**, por voto unánime 6-0-0 de los miembros del Comité de Programas.

Presentado respetuosamente por Candice Hernandez, Asistente Ejecutiva de la asistente superintendente del SELPA