

ESCUELA MONTE VISTA

Una Escuela Designada por el Estado de California "Shining Star"

Distrito Escolar de Ontario-Montclair



2020-2021

EI MANUAL DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES

Seguro

Respecto

Responsabilidad

Escuela Monte Vista

Distrito Escolar de Ontario Montclair

MONTE VISTA

Elementary



Bienvenidos a la Escuela Primaria Monte Vista y a nuestra familia escolar de 2020-2021! Nosotros estamos dedicados a asegurar que sus niños logren progresar académicamente en un ambiente educativo seguro y feliz. Estamos comprometidos a proveer un entorno de aprendizaje seguro y sustentador usando las 5 reglas de comportamiento positivo; Respeto, Responsabilidad, Bondad, Determinación, y Orgullo!

Una conexión cercana entre el hogar y la escuela es vital para el éxito futuro de sus niños. Apreciamos sus comentarios e información, sus preguntas y su participación en la experiencia educativa de sus niños. Es importante que los padres, personal escolar y estudiantes colaboren juntos para crear y mantener una atmósfera positiva y respetuosa. Los procedimientos de disciplina y las reglas han sido elaborados para la protección de todos. Nosotras motivamos a los estudiantes a que formen responsabilidad individual, auto disciplina, para ayudar a poner un alto a los abusadores y para respetar las reglas de la escuela. En el Manual para Padres y Estudiantes encontrarán las reglas de la Escuela Monte Vista, incentivos de responsabilidad y los niveles de reglas establecidas en conducta, asistencia y progreso académico

Asistencia es importante para logros académicos. Recuérdele a su hijo/a nuestro lema de asistencia, "Venga a la Escuela Monte Vista, todo los días, a tiempo, para aprender!"

Sabemos que cada estudiante tiene diferentes necesidades y La "Montclair Community Collaborative" (MCC) trabaja muy de cerca con nuestra escuela y familias para proveer servicios de apoyo para cada necesidad individual.

Les recordamos que la Escuela Primaria Monte Vista es una escuela en donde se usa uniforme. Por favor, refiérase a la sección "Código de Vestir y Reglas para el Uniforme" de este manual para guías específicas sobre el uso de uniforme. Estudios han demostrado que las escuelas en donde los estudiantes usan uniforme tienen menos problemas de disciplina, lo que permite que el personal tenga más tiempo para los estudiantes y enfoque en el progreso académico.

Por favor firme y devuelva la última página del Manual de Padres y Estudiantes al maestro(a) de su hijo después de leerlo y hablar sobre estas reglas y los niveles de consecuencias con su hijo o hija.

Esperamos otro año de aprendizaje exitoso para todos los estudiantes y para nuestra comunidad escolar. Muchas gracias por todo su apoyo y por su ayuda en hacer Monte Vista unas de las mejores escuelas en todo el distrito y una escuela designada por el Estado de California "Shining Star"!

Atentamente,

Sultana Dixon, Directora

TABLA DE CONTENIDO

Sección 1 Información Del Distrito Escolar de Ontario-Montclair	1
Sección 2 Personal, Calendario, Horarios y Mapa de la Escuela Monte Vista	2-7
Sección 3 Información General de la Escuela Monte Vista	8-20
Sección 4 Plan de Comportamiento y Código de Vestir de la Escuela Monte Vista	21-26
Sección 5 Salud y Bienestar de Estudiantes de la Escuela Monte Vista	27-28
Sección 6 Manual, Pacto y Acuerdo del Usuario de Computadoras de la Escuela Monte Vista (Favor de Firmar y Regresar las 3 Formas)	29-42

SECCION 1



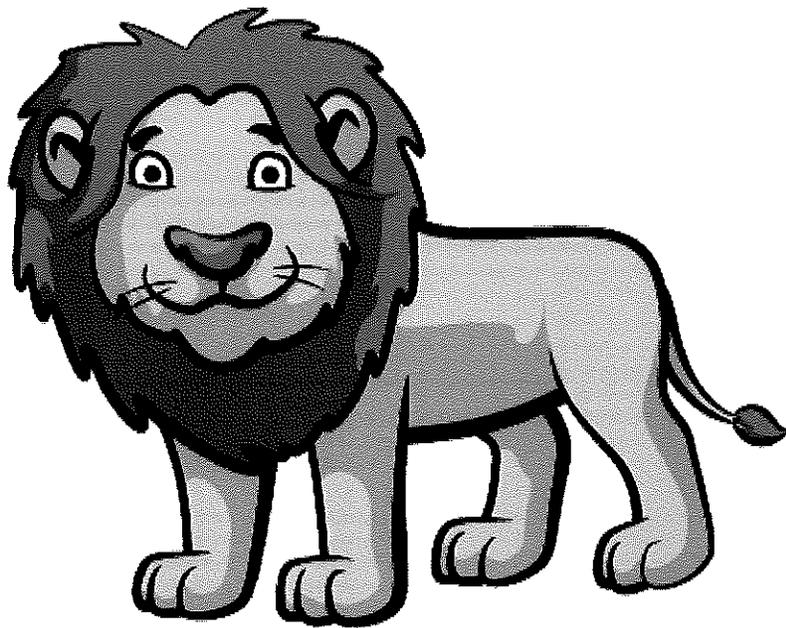
Información Del Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Seguro Respecto Responsabilidad

ESCUELA MONTE VISTA

Una Escuela Designada por el Estado de California "Shining Star"

Distrito Escolar de Ontario-Montclair



2020-2021

EI MANUAL DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES

Seguro Respecto Responsabilidad

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

950 W "D" STREET
ONTARIO, CA 91762
(909) 459-2500



Learning Today-Leading Tomorrow

JUNTA DIRECTIVA

Sonia Alvarado
Kris Brake
Sarah Galvez
Elvia Rivas
Alfonso Sanchez

ADMINISTRACIÓN

Dr. James Q. Hammond – Superintendente
Tammy Lipschultz – Asistente de Superintendente, Aprendizaje y Enseñanza
Phil Hillman – Asistente de Superintendente, Finanzas
Hector Macias – Asistente de Superintendente, Recursos Humanos

Las juntas de la Directiva del Distrito Escolar de Ontario–Montclair se llevan a cabo el primer y tercer jueves de cada mes en el Auditorio de la Escuela Central (esquina de la Avenida Sultana y Calle "G".) El orden del día de cada junta está para que la inspeccionen en el Centro de Educación Homer F. Briggs o en la Escuela Monte Vista. Las juntas regulares empiezan a las 7:00 P.M. El público está invitado para que asistan y participen en las juntas de la directiva

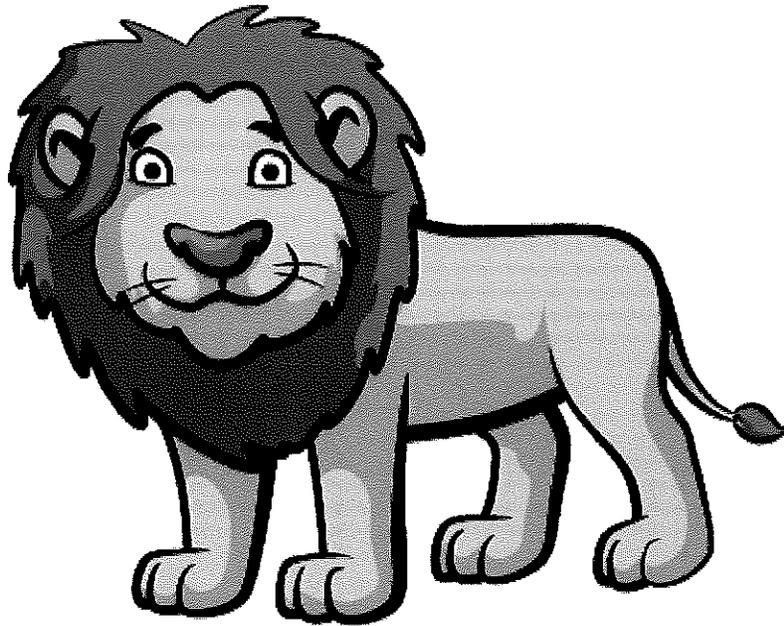
OMSD

www.omsd.net

Extensiones solicitadas frecuentemente

Servicios de Alimentos	930-6360
Transportación	459-2500 x 6766
Instrucción	459-2500 x 6436
Educación Especial	459-2500 x 2422
Educación para Dotados y Talentosos	459-2500 x 6434
Administración Escolar	459-2500 x 6477
Asistencia y Archivos	459-2500 x 6431

SECCION 2



Personal, Calendario, Horarios y Mapa de la Escuela Monte Vista

Seguro

Respecto

Responsabilidad

ESCUELA PRIMARIA MONTE VISTA

4900 Orchard Street
Montclair, CA 91763
(909) 626-5046
Fax: (909) 445-1650

Página en el Internet: www.omsd.net/schools/montevista

AFIRMACION DE NUESTRA MISION Y VISION

La misión de la Escuela Primaria Monte Vista, una comunidad colaboradora de aprendizaje, es asegurar que todos los niños fomentan un deseo de aprender y alcanzar sus más altas facultades académicas, impartiendo un currículo desafiante mediante las mejores prácticas de instrucción mientras que cultivamos el carácter, habilidades y aspiraciones de cada estudiante dentro de un entorno propicio.

1. Lenguaje:

Como resultado de programas e instrucción innovadores basados en estudios, se lograrán los objetivos en las normas esenciales de California para la materia de lenguaje según es mensurado por evaluaciones del estado. Estudiantes de toda la escuela, incluyendo subgrupos significantes, lograrán 100% de dominio de la materia según es mensurado por *Smarter Balanced Assessment Consortium*.

2. Matemáticas:

Como resultado de programas e instrucción innovadores basados en estudios, se lograrán los objetivos en las normas esenciales de California para la materia de matemáticas según es mensurado por evaluaciones del estado. Estudiantes de toda la escuela, incluyendo subgrupos significantes, lograrán un 100% de dominio de la materia según es mensurado por *Smarter Balanced Assessment Consortium*.

3. Conocimiento del idioma inglés:

Como resultado de programas e instrucción innovadores basados en estudios, se lograrán los objetivos en las normas esenciales de California para la materia de lenguaje según es mensurado por evaluaciones del estado. Los estudiantes que aprenden el idioma inglés aumentarán un nivel de dominio por año según es mensurado por el ELPAC (evaluaciones de competencia en inglés para California). El porcentaje de la población EL que ha logrado dominar el idioma según es mensurado por ELPAC alcanzará un 45% o más.

4. Ciencias:

Todos los estudiantes recibirán instrucción basándose en las normas de contenido de California para Ciencias. Todos los estudiantes de quinto grado tomarán ya sea el CST o CMA de Ciencias 2020. Para el año escolar 2020-2021 la Escuela Monte Vista aumentará el dominio total por un 5%.

5. Otro (opcional):

Ámbito escolar: Todos los estudiantes, empleados y familias demostrarán respeto, responsabilidad, bondad, determinación y orgullo para garantizar un ámbito escolar seguro, propicio y positivo medido por medios cualitativos y cuantitativos vía padres/comunidad y encuestas. Habrá una disminución de un 5% de envíos de estudiantes a la dirección por medidas disciplinarias.

MONTE VISTA SCHOOL STAFF

Sultana Dixon
Karen Boucher

Principal
Elementary Administrator

Teachers

Tonya Scott
 Hannah Brown
 Laura Martin
 Kimberly Thompson

Grade/Room

AM T/K D4
 Kinder B1
 Kinder B2
 Kinder D1

Itinerant Support Staff

Kristen Garcia Psychologist
 Rhonda Sloan Speech Therapist
 TBA Adaptive PE
 Denise Dominguez Music Teacher

Cathy Feinner
 Jessica Hernandez
 Joey Parker

1. G2
 1st E1
 1st E4

Custodial Staff

Luis Mares Head Custodian
 Christian Sanders Custodian
 Elizabeth Jara Custodian

Victor Avila
 Kay Hoover
 Connie Mieras

2nd G1
 2nd F4
 2nd E4

Health Office

Dana Smith Nurse
 TBA Health Technician

Sarah Arias
 Allison Cook
 Adrian King

3rd G4
 3rd F3
 3rd E2

Cafeteria Staff

Tammy Delayo Lead Cafeteria

Kim Brice
 Amie Poole
 Diane Werdmuller

4th H1
 4th H4
 4th H2

Office Staff

Marisol Becerril Office Manager
 Veronica Varela School Clerk
 Jennifer Varela School Clerk

Sabrina Blake
 Xaundra Contreras
 Jeff Luce

5th P4
 5th G4
 5th P2

Instructional Aides

Salwa Attalla MM - Primary
 Corina Thomas MM - Primary
 Corinne Chavez Pre-school
 Josie Guerrero Pre-school
 Angelica Calderon RSP

Erik Huizar
 Dorothy Johnston
 Jennifer Merry

6th P12
 6th P11
 6th P1

Jose China
 Pamela Mohindra

SDC Primary P5
 SDC Upper P6

City of Montclair Expanded Learning Program

Crystal Huerta MAP Coordinator

Maria Ruvalcaba

Pre-School D4

Jessenia Lam
 Amy Packer
 Rosie Jimenez

RSP C1
 Intervention H3
 TOA/ORC

DAILY BELL SCHEDULE

L/M/J/V
<p>Preescuela PM del Estado 12:15-3:30 Instruction(195)</p> <p>Kinder de Transición (TK) 8:15..... Instruction 12:00..... Dismissal (225)</p> <p>Kindergarten AM Schedule 8:15..... Instruction (60) 9:15..... Recess (15) 9:30..... Instruction (165) 12:15..... Dismissal (225)</p> <p>PM Schedule 9:30..... Instruction (120) 11:30..... Recess (15) 11:45..... Instruction (105) 1:30..... Dismissal (225)</p> <p>1st-Grado 8:15..... Instruction (90) 9:45..... Recess (15) 10:00..... Instruction (90) 11:30..... Lunch (45) 12:15..... Instruction (75) 1:30..... Recess (15) 1:45..... Instruction (70) 2:55..... Dismissal (325)</p> <p>2nd Grado 8:15..... Instruction (110) 10:05..... Recess (15) 10:20..... Instruction (70) 11:30..... Lunch (45) 12:15..... Instruction(75) 1:30..... Recess (15) 1:45..... Instruction (70) 2:55..... Dismissal (325)</p> <p>3rd Grado 8:15..... Instruction (130) 10:25..... Recess (15) 10:40..... Instruction (80) 12:00..... Lunch (45) 12:45..... Instruction (65) 1:50..... Recess (15) 2:05..... Instruction (50) 2:55..... Dismissal (325)</p> <p>4th Grado 8:15..... Instruction (90) 9:45..... Recess (15) 10:00..... Instruction (120) 12:00..... Lunch (45) 12:45..... Instruction (130) 2:55..... Dismissal (340)</p>

Martes
<p>Preescuela PM del Estado 12:15 – 3:30 Instruction (195)</p> <p>Kinder de Transición (TK) 8:15 Instruction 12:00 Dismissal (225)</p> <p>Kindergarten AM Schedule 8:15 Instruction (60) 9:15 Recess (15) 9:30 Instruction (150) 12:15 Dismissal (225)</p> <p>PM Schedule 8:15 Instruction (60) 9:15 Recess (15) 9:30 Instruction (150) 12:15 Dismissal (225)</p> <p>1st Grado 8:15 Instruction (90) 9:45 Recess (15) 10:00 Instruction (90) 11:30 Lunch (45) 12:15 Instruction (85) 1:40 Dismissal (265)</p> <p>2nd Grado 8:15 Instruction (110) 10:05 Recess (15) 10:20 Instruction (70) 11:30 Lunch (45) 12:15 Instruction (85) 1:40 Dismissal (265)</p> <p>3rd Grado 8:15 Instruction (130) 10:25 Recess (15) 10:40 Instruction (80) 12:00 Lunch (45) 12:45 Instruction (55) 1:40 Dismissal (265)</p> <p>4th Grado 8:15 Instruction (90) 9:45 Recess (15) 10:00 Instruction (120) 12:00 Lunch (45) 12:45 Instruction (55) 1:40 Dismissal (265)</p>

Semana de conferencias/Noche de regreso a clases/Visita a la escuela
<p>Preescuela PM del Estado 12:15 – 3:30 Instruction (195)</p> <p>Kinder de Transición (TK) 8:15 Instruction 12:00 Dismissal (225)</p> <p>Kindergarten AM Schedule 8:15 Instruction (60) 9:15 Recess (15) 9:30 Instruction (150) 12:15 Dismissal (225)</p> <p>PM Schedule 8:15 Instruction (60) 9:15 Recess (15) 9:30 Instruction (150) 12:15 Dismissal (225)</p> <p>1st Grado 8:15 Instruction (90) 9:45 Recess (15) 10:00 Instruction (45) 10:45 Lunch (30) 11:15 Instruction (90) 12:45 Dismissal (225)</p> <p>2nd Grado 8:15 Instruction (110) 10:05 Recess (15) 10:20 Instruction (40) 11:00 Lunch (30) 11:30 Instruction (75) 12:45 Dismissal (225)</p> <p>3rd Grado 8:15 Instruction (130) 10:25 Recess (15) 10:40 Instruction (35) 11:15 Lunch (30) 11:45 Instruction (60) 12:45 Dismissal (225)</p> <p>4th Grado 8:15 Instruction (90) 9:45 Recess (15) 10:00 Instruction (85) 11:25 Lunch (30) 11:55 Instruction (50) 12:45 Dismissal (225)</p>

Ultimo dia de clases
<p>Preescuela PM del Estado 12:15 – 3:30 Instruction (195)</p> <p>Kinder de Transición (TK) 8:15..... Instruction 11:30..... Dismissal (195)</p> <p>Kindergarten AM Schedule 8:15..... Instruction (60) 9:15..... Recess (15) 9:30..... Instruction (150) 11:45..... Dismissal (195)</p> <p>PM Schedule 8:15..... Instruction (60) 9:15..... Recess (15) 9:30..... Instruction (150) 11:45..... Dismissal (195)</p> <p>1st Grado 8:15..... Instruction (90) 9:45..... Recess (15) 10:00..... Instruction (45) 10:45..... Lunch (30) 11:15..... Instruction (60) 12:15..... Dismissal (195)</p> <p>2nd Grado 8:15..... Instruction (110) 10:05..... Recess (15) 10:20..... Instruction (40) 11:00..... Lunch (30) 11:30..... Instruction (45) 12:15..... Dismissal (195)</p> <p>3rd Grado 8:15..... Instruction (130) 10:25..... Recess (15) 10:40..... Instruction (35) 11:15..... Lunch (30) 11:45..... Instruction (30) 12:15..... Dismissal (195)</p> <p>4th Grado 8:15..... Instruction (90) 9:45..... Recess (15) 10:00..... Instruction (85) 11:25..... Lunch (30) 11:55..... Instruction (20) 12:15..... Dismissal (195)</p>

5th Grado	
8:15.....	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction (130)
12:30	Lunch (45)
1:15.....	Instruction (100)
2:55.....	Dismissal (340)
6th Grado	
8:15.....	Instruction (130)
10:25	Recess (15)
10:40.....	Instruction (110)
12:30	Lunch (45)
1:15.....	Instruction (100)
2:55.....	Dismissal (340)
SDC 1st – 3rd Grados	
8:15.....	Instruction (90)
9:45	Recess (15)
10:00.....	Instruction (90)
11:30	Lunch (45)
12:15.....	Instruction (75)
1:30.....	Recess (15)
1:45.....	Instruction (70)
2:55.....	Dismissal (325)
SDC 4th-6th Grados	
8:15.....	Instruction(110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction(130)
12:30.....	Lunch(45)
1:15.....	Instruction(100)
2:55.....	Dismissal (340)

5th Grado	
8:15.....	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction (130)
12:30	Lunch (45)
1:15.....	Instruction (25)
1:40	Dismissal (265)
6th Grado	
8:15.....	Instruction (130)
10:25	Recess (15)
10:40.....	Instruction (110)
12:30	Lunch (45)
1:15.....	Instruction (25)
1:40	Dismissal (265)
SDC 1st – 3rd Grados	
8:15.....	Instruction (90)
9:45	Recess (15)
10:00.....	Instruction (90)
11:30	Lunch (45)
12:15.....	Instruction (85)
1:40	Dismissal (265)
SDC 4th - 6th Grados	
8:15.....	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction (130)
12:30	Lunch (45)
1:15.....	Instruction (25)
1:40	Dismissal (265)

5th Grado	
8:15	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20	Instruction (75)
11:35	Lunch (30)
12:05	Instruction (40)
12:45	Dismissal (225)
6th Grado	
8:15	Instruction (130)
10:25	Recess (15)
10:40.....	Instruction (65)
11:45	Lunch (30)
12:15	Instruction (30)
12:45	Dismissal (225)
SDC 1st – 3rd Grados	
8:15	Instruction (90)
9:45	Recess (15)
10:00.....	Instruction (45)
10:45	Lunch (30)
11:15	Instruction (90)
12:45	Dismissal (225)
SDC 4th - 6th Grados	
8:15	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction (65)
11:25	Lunch (30)
11:55	Instruction (50)
12:45	Dismissal (225)

5th Grado	
8:15.....	Instruction (110)
10:05	Recess (15)
10:20.....	Instruction (75)
11:35	Lunch (30)
12:05.....	Instruction (10)
12:15.....	Dismissal (195)
6th Grado	
8:15.....	Instruction (130)
10:25	Recess (15)
10:40.....	Instruction (65)
11:45	Lunch (30)
12:15.....	Dismissal (195)
SDC 1st – 3rd Grados	
8:15.....	Instruction (90)
9:45.....	Recess (15)
10:00.....	Instruction (45)
10:45	Lunch (30)
11:15	Instruction (60)
12:15.....	Dismissal (195)
SDC 4th-6th Grados	
8:15.....	Instruction (110)
10:05.....	Recess (15)
10:20.....	Instruction (65)
11:25	Lunch (30)
11:55	Instruction (20)
12:15.....	Dismissal (195)

2020-2021 TRADITIONAL CALENDAR



August 7	School Begins
August 11	Back to School Night - 5:00 – 6:30
September 7	Labor Day (NO SCHOOL)
October 14	Non-School Day
November 11	Veteran's Day (NO SCHOOL)
November 16-20	Parent Conferences- Dismissal Times: Preschool 3:30, TK 12:00, Kinder 12:15 and 1st-6th 12:45
November 23-27	Thanksgiving Holiday (NO SCHOOL)
December 18	Minimum Day- Dismissal Times: Preschool 3:30, TK 12:00, Kinder 12:15 and 1st – 6th 12:45
December 20	Non-School Day
December 21 - Jan-3	Winter Break (NO SCHOOL)
January 4	School Resumes
January 18	Dr. King, Jr.'s Birthday Observed (NO SCHOOL)
February 8	Lincoln's Birthday Observed (NO SCHOOL)
February 15	Presidents' Day (NO SCHOOL)
March 15-19	Parent Conferences- Dismissal Times: Preschool 3:30, TK 12:00, Kinder 12:15 and 1st-6th 12:45
March 22-26	Spring Vacation (NO SCHOOL)
May 6	Open House - 5:00 – 6:30
May 20	6 th Grade Promotion @ 9:00 am in MPR
May 20	Last Day of School – Dismissal Times: Preschool 3:30, TK 11:30, Kinder 11:45 and 1st-6th 12:15

MAPA DE LA ESCUELA & SALIDAS DE EMERGENCIA

Area de Emergencia
Area de Asamblea
Formacion de clases

NORTH GATE

TRIAGE AREA

CAR GATE

Car Pick-up/Drop-off

estacionamiento del Personal

STAFF GATE

Area de desayuno/
Almuerzo

Kitchen

Auditorio (AMPR)

Stage

C2

C1

Lounge

Conf. RM

Oficina

Storage

SST RM

FA

ORC

South Gate

Entrada Principal

Kindergarten

B1-K Brown

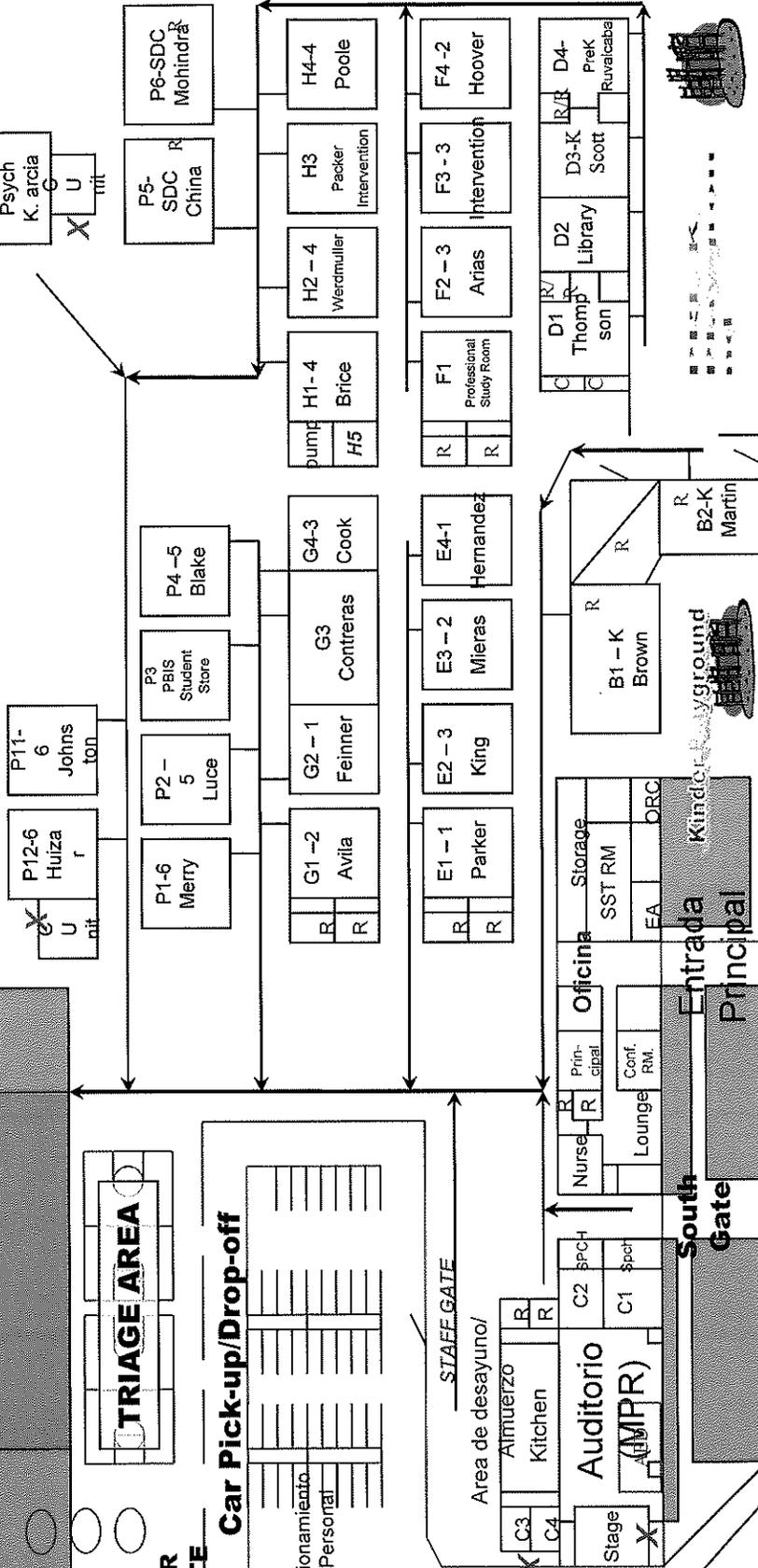
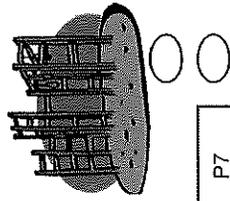
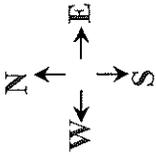
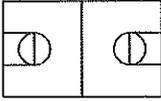
B2-K Martin

Visitor Parking

Bus Drop Off/Pre K Gate



X=Storage of disaster preparedness supplies
R = BANOS



SECCION 3



Información General de la Escuela Monte Vista

Seguro Respetto Responsabilidad

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DESPUES de CLASES (ExPL)

La escuela Monte Vista ofrece un programa después de clases por la ciudad de Montclair. Esto Dirige cada día escolar de la salida de salón hasta las 6:00 PM. El propósito del (ASP) es para proveer un hogar de seguridad para los alumnos después de clases. El ASP no es diseñado como un programa de Intervención académico. Si se les ofrece ayuda con la tarea, lectura, escritura, y matemáticas, y también enriquecimiento y actividades de diversion. Todos los estudiantes en los grados 1-6 (si se les permite espacio, los niños de kindergarten se les ofrecerán el ASP) se le da la oportunidad para aplicar. Las descripciones y aplicaciones del programa están disponibles en la oficina. Cuando recivenos su aplicación y haiga cupo su hijo/a recibirá confirmación de inscripción en nuestro programa. Si tiene alguna pregunta por favor de poner en contacto con Crystal Huerta 909-664-3212.

LLEGADA DE ESTUDIANTES A LA ESCUELA

Los Estudiantes pueden llegar al desayuno a las 7:45 AM. No Hay seguridad que su hijo/a venga más temprano des las 7:45 AM. Porque no hay supervisión antes de las 7:45 AM. Solamente los estudiantes podrán entrar por las entradas de puertas. Todas las personas adultas tendrán que pasar a la oficina a firmar y obtener un pase de visitante.

ASISTENCIA

Asistencia es una de los más importante factores para logros académicos. Recuérdenes a los estudiantes la lema para asistencia, **"Venga a la Escuela Monte Vista, todo los días, a tiempo, para aprender!"**

Los padres son responsables de que sus niños asistan regularmente a la escuela conforme a las leyes estatales. Cuando su niño está ausente, por favor notifique a la oficinista de asistencia el motivo de la ausencia. Dicha verificación puede ser hecha por teléfono (909) 626-5046 a cualquier entre las 7:45 A.M. a 4:00 P.M., o enviando una nota al maestro de su niño con la fecha correcta de la ausencia. La oficinista de asistencia verifica diariamente las ausencias. Las leyes del estado exigen la asistencia a la escuela. Ningún niño puede ser justificado legalmente por ningún motivo para faltar a la escuela a menos que sea por enfermedad, cita médica o muerte de algún familiar cercano. Las ausencias excesivas o retrasos pueden afectar el progreso académico del estudiante. Si el niño llega tarde debe presentarse en la oficina y pedir una nota de retraso.

Los retrasos y ausencias, como ya sabemos, algunas veces no pueden evitarse. Todos tenemos emergencias de familia y enfermedades. Sin embargo los retrasos excesivos y las ausencias son perjudiciales no solamente para el niño que llega tarde o está ausente, sino también para la educación de cada niño en esa clase. Para asegurar que oportunidades de aprendizaje exitoso sean accesibles a todos y cada uno de los estudiantes, esperamos que nos apoyen para satisfacer esas necesidades y para cumplir con los requisitos legales de asistencia que corresponden al código de educación.

El Código de Educación permite ausencias "justificadas" por los siguientes motivos: enfermedad, citas médicas o dentales, exclusión por falta de las vacunas (hasta por 5 días), o por asistencia al funeral de un familiar cercano. Otras ausencias justificadas, con aviso previo, incluyen comparecer ante un tribunal y por días feriados religiosos, o asistencia a un funeral de otra persona que no sea un pariente cercano. **El distrito considera 10 faltas justificadas como excesivo.**

Otro tipo de ausencias de la escuela son consideradas injustificadas. Por favor recuerde que el Código de Educación estipula que los padres están "obligados a exigir que los estudiantes asistan a la escuela." Esto significa que los padres son responsables por la asistencia de sus niños y por infracciones serias y pueden ser procesados legalmente, conforme a las Secciones del Código de Educación 48920-48296. 3 faltas sin justificación se considera que el estudiante es "Traunt".

Ausencias y retrasos excesivos serán supervisados, y se proveerá ayuda de nuestra consultora de la comunidad. La asistencia a la escuela es verificada cuidadosamente y las ausencias habituales y retrasos son asuntos preocupantes para la escuela y serán tratados seriamente, con posibles "infracciones o niveles" como consecuencia y que se remita al estudiante y a sus padres a nuestro Grupo de Revisión de Asistencia. Los niños quienes tienen problemas serios de asistencia serán remitidos al Oficial de Asistencia y Bienestar del Niño o SARB (Consejo de Revisión de Asistencia Escolar.) El Código de Educación con respecto a la ley de California relacionada a los niños estipula (Código de Educación 48200) Todo niño entre las edades de 6 a 16 años quienes no están exentos bajo las estipulaciones de este capítulo están obligados a recibir educación de tiempo completo.

Últimamente, si es necesario que usted recoja a su niño para llevarlo al médico o por emergencias familiares durante el día escolar, por favor hágalo en la oficina. Si llama antes, tendremos listo a su niño para que lo recoja. Ningún estudiante podrá salir directamente de su clase ni se le entregará a ninguna persona que no esté en la lista de emergencia. Estas "Salidas Tempranas" también serán contadas.

ASISTENCIA PERFECTA, EXCURSION ESCOLAR

Para poder participar en Asistencia perfecta de fin de año, el estudiante debe tener asistencia perfecta. La asistencia perfecta es definida como estar inscrito en la Escuela Monte Vista desde el 1º día de clases sin ninguna ausencia y no más de tres impuntualidad o salida temprano en el año académico en curso. Los estudiantes pueden reponer ausencias en la Academia de sábado. Las ausencias que repongan en la Academia de sábado contarán hacia asistencia perfecta.

APARENCIA Y VESTUARIO

La Escuela Monte Vista tiene un programa de uniformes. La apariencia afecta el progreso del estudiante, su comportamiento, y las relaciones con sus compañeros. Cualquier estudiante que con su manera de vestir o apariencia perturbe las clases o a la escuela en general se puede llevar a cabo al Plan de Comportamiento por la discreción de los administradores. Por favor refiérase al Código de Vestir de OMSD en la Sección 4.

ARTICULOS PERDIDOS

Loa artículos pequeños que pierden son entregados en la oficina y los artículos más grandes pueden ser reclamados en el pechero de cosas perdidas. Por favor marque las pertenencias sus niños con un marcador permanente, mochilas, ropa, etc. La escuela no asume responsabilidad por propiedad perdida o dañada o cualquier cosa que los niños traen a la escuela. No se permiten juguetes, radios o artículos personales sin el permiso de la directora o maestra (especialmente pistolas de juguete, simulaciones de armas, etc.) Las normas del distrito no permiten que traigan bates y pelotas de casa. Al final del cada ciclo escolar la Escuela Monte Vista da los artículos que no han sido reclamados a organizaciones de beneficencia. Recomendamos que todos los padres revisen el perchero regularmente durante el ciclo escolar.

CARTA DE INFORME DE ACTIVIDADES ESCOLARES (SARC) Las escuelas no sectarias anualmente proporcionan información a la comunidad para permitir la comparación pública de las escuelas para el logro de los estudiantes, el medio ambiente, los recursos y la demografía. Para ver el SARC de Monte Vista, visite nuestra página principal y haga clic en la pestaña "Acerca de nosotros" y desplácese hasta SARC.

COMPUTADORAS

Se requiere que padres y estudiantes firmen el **Distrito Escolar de Ontario-Montclair Acuerdo del Usuario para Uso Aceptable de Recursos de Información Electrónica** porque estudiantes tendrán acceso a computadores y al Internet durante el día escolar. (Forma en Sección 6)

CENTRO DE RECURSOS PARA PADRES (CUARTO DE PADRES)

Hemos creado un Centro de recursos para padres en Monte Vista. El grupo de Padres-Maestros (PTO) y los padres voluntarios estarán encargados del Centro de recursos para padres. Videos educativos y libros estarán al alcance de los padres para que los saquen prestados. Los padres voluntarios también ayudarán a los maestros a preparar materiales en el centro de recursos. Si desea ser un padre o madre voluntario o ayudar a organizar el Centro de recursos para padres, por favor comuníquese con la oficina.

COLABORADORA DE LA COMUNIDAD DE MONTCLAIR (MCC)

En el mes de agosto de 1966, un grupo de individuos interesados unieron sus fuerzas para mejorar la comunidad de Montclair. Esto dio como resultado una sociedad trabajadora llamada Colaboradora de la Comunidad de Montclair. Desde entonces, se elaboró un plan estratégico con una misión, objetivos y estrategias. La intención de la MCC es de trabajar para crear una "comunidad progresiva y de calidad para todos uniendo sus esfuerzos como individuos y organizaciones comprometidas y diversas." La MCC provee muchos servicios a los estudiantes y familias de Monte Vista. Estos incluyen: seguro médico, recomendaciones para servicios de consejería, clínica de piojos, educación para padres, transportación a citas médicas y de manejo de casos. Para más información, comuníquese con la Sra. Dixon.

COMPACTO ESCOLAR-PADRE PARA LA REALIZACIÓN-Monte Vista distribuye a los padres de los estudiantes del Título I una escuela compacta para padres. El pacto, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de

mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en las que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del Estado.

COLOCACION EN CLASE

La asignación de clase y maestro para las primeras semanas de escuela son temporales y pueden cambiar dependiendo en las fluctuaciones en el total de inscripciones. El apoyo y comprensión de los padres con estos cambios es apreciada.

COMUNICACIÓN (ESCUELA Y HOGAR)

Una conexión cercana entre el hogar y la escuela es vital para el éxito futuro de sus niños. Apreciamos sus comentarios/información, sus preguntas y su participación en la experiencia educativa de sus niños. Monte Vista comunica con el hogar usando boletines, noticias, llamadas a casa, y por correo electrónico para informar padres. Padres y guardias pueden llamar y dejar un mensaje para el maestro o también pueden mandar y mensaje por correo electrónico usando el nombre.apellido del maestro y @omsd.k12.ca.us. (sultana.dixon@omsd.k12.ca.us). Maestros regresaran su llamada o correo electrónico dentro de un día escolar.

CONCILIO ESCOLAR

El Concilio Escolar es un grupo compuesto de personal y de padres. Su función es determinar en que se necesita más ayuda dentro de la escuela usando varias evaluaciones. Por medio del planeamiento estratégico, el plan escolar es escrito y puesto en marcha en un período de 3 a 5 años, con revisiones regulares. El concilio es responsable de verificar y evaluar este plan además de decidir que presupuestos serán usados. Los padres están invitados para asistir a las juntas de SSC que normalmente están programadas por la tarde. La escuela da la bienvenida a los padres quienes desean convertirse en miembros votantes de esta organización. Se envían volantes a casa varios días antes de cada junta.

CONCILIO CONSULTIVO PRO APRENDICES DE INGLES

El Concilio consultivo pro aprendices de inglés es un sub comité del Concilio Escolar, compuesto de padres, personas de la comunidad, y empleados de la escuela. Con más de una mayoría de sus miembros que sean padres de estudiantes que aprenden inglés. El comité es responsable por ayudar en la elaboración de las necesidades de la escuela, el Plan Escolar, y la Encuesta del Idioma, y de las necesidades relacionadas con las necesidades de estudiantes ELL.

CUMPLEANOS DE ESTUDIANTES

Favor de hablar con el maestro/a si están interesados de celebrar el cumpleaños de su niño/a en la escuela. Generalmente, estas celebraciones se permiten los viernes durante los últimos 30 minutos de clase para disminuir el impacto a instrucción académica. Refiérase a la Sección 5 para detalles acerca de la comida/bebidas que se permite traer a la escuela para compartir con estudiantes. **Solamente comida/bebidas que son aceptables al distrito se permite a traer y compartir con estudiantes.**

DETENCION

El estudiante puede ser detenido después de clases por motivos disciplinarios hasta por una hora cada ción de regreso a casa. Se notificará a los padres 24 horas antes de la detención en casos en que el transporte es necesario. La ley permite que un maestro pueda retener al estudiante hasta por 15 minutos sin la aprobación previa de los padres, pero esto se usará solamente en situaciones de emergencia. Detención a la hora del almuerzo o después de clases puede ser asignada por el maestro/a o un administrador.

DISCIPLINA

La salud y bienestar de los estudiantes es de primera importancia. Por lo tanto, el objetivo de la escuela es de proveer un entorno seguro y ordenado que conduzca al aprendizaje. Creemos que todo estudiante tiene el derecho de enseñar y ninguno tiene el derecho de interferir. El maestro se encarga de la mala conducta en su clase. Los maestros se comunicarán con sus padres cuando es necesario. Problemas serios de conducta serán remitidos a la oficina o puede ser necesario convocar a una conferencia. Refiérase a la Sección 4, "Plan de Comportamiento".

ESPECIALISTA DE RECURSOS

Nuestra especialista de recursos trabaja con niños quienes han sido catalogados con habilidad promedio o mejor pero cuyo desempeño es significativamente por debajo de su grado a causa de dificultades de aprendizaje. Los estudiantes que tienen dificultades específicas reciben instrucción especial en las materias en que necesitan ayuda en grupo pequeño, además de su programa de clases regulares. La participación en este programa está basada

en un procedimiento de evaluación y examen diseñado para determinar las materias en que el estudiante tiene dificultad. Favor de hablar con Kurt Klassen para más información.

GRUPO PRO EXITO DEL ESTUDIANTE (SST)

El Grupo pro éxito del estudiante es para ayudar a todos los niños. Este grupo trabajará para que los niños sepan como crecer mejor y aprender. Los padres quizás deseen reunirse con el Grupo pro Éxito del Estudiante para sugerencias sobre maneras de ayudar a los niños en casa. Los niños con problemas únicos pueden ser recomendados a servicios especiales de conserjería que están a disposición de los padres o puede remitirse a agencias fuera de la escuela. El Grupo pro Éxito del estudiante puede incluir a padres, directora, subdirectora, especialista de recursos, psicólogo escolar, foniatra, y especialista de oído, maestros representantes y consultora de la comunidad. Es responsabilidad del Grupo de evaluar a los estudiantes que tienen dificultades académicas, de conducta, u otras dificultades relacionadas con la escuela. El grupo puede proveer al maestro y a los padres estrategias para cambiar, informes sobre exámenes si es necesario y remitirlos a servicios de conserjería o de educación especial. El niño puede ser recomendado al Grupo por los padres o maestro.

GUARDIA DE PEATONES

Un guardia de seguridad está asignado en la esquina de Monte Vista y Orchard, en la esquina de Orchard y Fremont, y Monte Vista y Benito. Por favor asegúrese de que su niño aprovecha los servicios proporcionados por estos guardias que ayudan a cruzar la calle. ¡La protección de los estudiantes es una prioridad en Monte Vista! Los estudiantes no deben cruzar el lote de estacionamiento a menos que estén acompañados por un adulto.

INFORME SOBRE EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Los padres recibirán 3 "informes sobre progreso" (tarjetas de calificaciones) durante el año. Los informes del primer y segundo trimestre son entregados durante las conferencias de padres y maestros con la intención de intercambiar ideas e información entre los padres y el maestro. Los informes de tercer trimestre son enviados a casa. Su niño puede también recibir un informe de progreso a mediados del trimestre para informarle de su progreso o conducta o ambos. Pueden solicitar conferencias adicional y pueden hacer arreglos con una nota al maestro de su niño o llamando a la escuela. Comunicación informal a los padres con respecto al progreso del estudiante son enviadas a casa como procedimiento continuo.

INTERVENCION

Monte Vista ofrece clases de intervención académicos después de clases regulares para estudiantes en lectura o matemáticas. Los Maestro en cada nivel de grado, determinan estudiantes que son elegible basado en exámenes del distrito/escuela y las quillificaciones del Reporte Académico. Las horas totales de instrucción y número de estudiantes elegibles que pueden participar depende en fondos y maestros disponibles.

INSCRIPCION

Los padres quienes inscriben a sus estudiantes por primera vez en la Escuela Monte Vista deben proveer comprobante de la fecha de nacimiento y de vacunas. También se les puede pedir comprobante de residencia. Los estudiantes quienes continúan en la Escuela Monte Vista son inscritos automáticamente cada año.

LLEGADA DE ESTUDIANTES A LA ESCUELA

Los estudiantes pueden llegar para desayunar a las 7:45 a.m. **No es seguro que los estudiantes lleguen antes de las 7:45 a.m. porque no hay supervisión.** Solamente a los estudiantes se les permitirá entrar directamente a la escuela por las puertas de entrada. Todos los adultos, incluyendo los padres o tutores, deben presentarse en la oficina y portar un distintivo de identificación de visitante para estar en la escuela.

MASCOTAS

No se permiten mascotas en las clases o en la escuela sin el permiso explícito de la directora.

MUSICA INSTRUMENTAL

Se provee instrucción musical para todos los estudiantes interesados en los grados 4to a 6to. Durante el primer trimestre del ciclo escolar se les da una orientación que detalla las clases de instrumentos musicales, cómo hacer arreglos para alquilarlos, etc. A los estudiantes que están interesados en participar de grados 4to a 6to. Cuando el espacio lo permite, su niño recibirá confirmación para inscribirse en uno de nuestros programas.

OFICINA

La oficina central de Monte Vista está abierta de 7:30 am a 4:30 pm cada día que hay clases. La oficina está

abierta por unos días después del término del año académico y por unos días antes del nuevo año académico. Estos días serán anunciados en la puerta de la oficina y en el mensaje telefónico cuando llame la oficina central al (909) 626-5046. Generalmente, la oficina está cerrada cuando no hay clases.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

El PTO apoya nuestra escuela con voluntarios, organizando actividades, y recaudo de fondos. Apreciamos sinceramente la dedicación del PTO, y por resultado del esfuerzo y el trabajo de todos nuestros voluntarios, Monte Vista es una escuela mejor! Favor de considerar ser miembro o un voluntario del PTO. Si quiere más información acerca del PTO, favor de hablar con Letty Escalante, Presidente del PTO.

PARTICIPACION DE PADRES

Una de las mejores maneras de participar en la escuela es aportar su tiempo de voluntario(a) en una clase o ser parte de un comité. Aportar su tiempo de voluntario puede ser muy satisfactorio. **Si está interesado en ayudar, por favor comuníquese con el maestro, con la oficina, o con el grupo de padres (PTO).** Las siguientes son algunas de las maneras en las que puede participar durante el ciclo escolar:

- 1) Asistir a clases mensuales para padres.
- 2) Ayudar a los estudiantes con actividades bajo la dirección del maestro(a).
- 3) Leer a los niños.
- 4) Supervisar juegos de lectura.
- 5) Dirigir los centros de aprendizaje.
- 6) Juntar o construir materiales instructivos.
- 7) Corregir el trabajo de los niños.
- 8) Ser tutores para niños con necesidades especiales después de ser capacitados.
- 9) Dar a los niños materiales necesarios para hacer ciertas tareas.
- 10) Compartir talentos y habilidades especiales, tales como arte, manualidades, deportes, y otros idiomas.
- 11) Proveer ayuda en la oficina o clase.
- 12) Ser auxiliar de la biblioteca.
- 13) Ser auxiliar de enfermera durante la hora del almuerzo después de ser capacitado.
- 14) Formar parte del Concilio Escolar, del Concilio Consultivo Bilingüe o de la PTO.
- 15) Ayudar a dirigir la entrada y salida antes y después de clases.
- 16) Asistir a conferencias de padres para verificar el progreso y planear metas para el niño/a

PLANES DE DISCIPLINA PARA LA CLASE

Cada maestro tiene un plan de disciplina de su salón. El plan definirá las reglas de la clase y las consecuencias positivas y negativas. También dará las guías relacionadas con el plan general de comportamiento. Por favor revise el plan en la Sección 4 con su niño.

PREGUNTAS O QUEJAS (PROCEDIMIENTO)

Las Formas de Quejas de Acuerdo al Caso Williams están disponible en la oficina central a respeto de cosas incluyendo materiales de instrucción y estado de la instalaciones escolares. A respeto de otras quejas o preguntas individuales, padres pueden hablar con el maestro primero. Después de hablar con el maestro, padres pueden hablar con un administrador acerca de la pregunta o queja.

PREPARACION EN CASO DE EMERGENCIA

Se conducen regularmente simulacros de emergencia según es requerido por la ley para asegurar la protección de los estudiantes. Estos incluyen simulacros en caso de incendio, terremoto, de preparación y los que tratan con derrames químicos, amenaza de bombas, y otros incidentes peligrosos. A los niños se les guía hacia la ruta más segura posible con un lugar designado. En caso de emergencia, padres pueden firmar y llevar el estudiante solamente después que es seguro/apropiado. La escuela hará todo lo posible de comunicar con padres durante una emergencia si es posible.

PROGRAMAS DE ALMUERZO Y DESAYUNO

Servimos comida caliente y un desayuno diario. El almuerzo consiste en un menú equilibrado siguiendo las pautas federales para las necesidades nutricionales de los niños. Como parte de una subvención, todos los estudiantes de Monte Vista reciben un desayuno y almuerzo gratis. Si usted decide enviar un almuerzo con su hijo, por favor asegúrese de que todos los artículos son un solo tamaño de la porción. No se permite a los estudiantes tener elementos que no son una sola porción. Por ejemplo, los estudiantes sólo pueden tener una bolsa de papas fritas que es una sola porción.

PROGRAMA PARA DESPUES DE CLASES (ASP)

La Escuela Monte Vista ofrece un programa por medio de la Ciudad de Montclair cada día después de clases hasta las 6:00 pm. La meta de este programa es a proveer un lugar seguro para niños/as después de clases. Este programa **no es diseñado como intervención académico**, pero si ofrece apoyo general con tarea, lectura, escritura, matemáticas y otras actividades. A todos los estudiantes, en los grados 1ro a 6to, se les da la oportunidad de participar en el programa ASP. Una solicitud y descripción del programa están disponible en la oficina. Si hay preguntas favor de llamar a Marjy Francis (909) 664-3212.

PROGRAMA PARA ESTUDIANTES DOTADOS Y TALENTOSOS (GATE)

Este programa provee ayuda adicional para el estudiante catalogado dotado y talentoso. Estudiantes que califican en grados 3-6 participan en actividades enriquecedoras y estimulantes. A los estudiantes que son catalogados se le provee con extensiones y enriquecimiento del programa regular de clase, así como también actividades adicionales especiales conducidas en grupo. Los estudiantes son catalogados basándose en exámenes especiales y evaluaciones hechas cada año. Favor de hablar con el maestro/a o con la directora si hay preguntas acerca de este programa.

PROCEDIMIENTO DE REPASO DEL RENDIMIENTO DEL ESTUDIANTE

Al progreso académico y avance de los estudiantes en el Distrito Escolar de Ontario-Montclair se le da seguimiento durante cada año escolar. La habilidad del estudiante es observada a través de medidas múltiples, incluyendo: Evaluaciones Smarter Balanced (siglas en inglés SBAC) que se administra al final de cada año escolar; el Examen de referencia de OMSD, y el Examen de escritura que se administra al inicio del año escolar y a mitad del año; los ejemplos de escritura del estudiante, así como también las calificaciones de progreso o el promedio de calificaciones. Los padres son informados regularmente durante el año el progreso de sus estudiantes

Tan pronto como es posible, se notifica a los padres de estudiantes catalogados a riesgo y se elaborará un plan para tratar los puntos que necesitan atención. Se proporcionará apoyo adicional como parte de la instrucción regular en clase, así como también por medio de programas de aprendizaje suplementario. Oportunidades de aprendizaje suplementario incluyen: actividades escolares; intervención; y participación en el programa Después de Clases (ASP). Antes de que termine el año a los padres se les notificará sobre cualquier recomendación con respecto a la promoción o retención de su niño.

RECOGER/DEJAR A LOS ESTUDIANTES

No se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:45 A.M. por motivo que supervisión empieza a las 7:45 am. Solamente estudiantes pueden entran a la escuela propia. Adultos necesitan venir a la oficina, firma y recibir una etiqueta de visitante para entrar a la escuela.

Se espera que todos los estudiantes se vayan inmediatamente a su casa a la hora de la salida. Los maestros harán todo esfuerzo por comunicarse con los padres si es necesario que el niño permanezca en la escuela a la hora de la salida. Si ve que su niño tarda en llegar a casa, por favor comuníquese con el maestro(a) y él o ella hablará del problema con el estudiante. Tanto la escuela como el hogar comparten esta responsabilidad. Los estudiantes quienes caminan a casa deben usar el cruce de peatones. A los estudiantes de Kindergarten los deben recoger en la puerta de kindergarten enfrente de la escuela y los estudiantes de pre-escuela deben recogerlos en el salón.

Todos los estudiantes que van en carro se deben de presentar al **"CAR PICK-UP"** inmediatamente después de clases. Favor de hablar con su niño/a acerca de recoger y dejar de clases. Repase con su niño la manera o ruta en que llegará a casa todos los días.

REMISIÓN DE DISCIPLINA

Cuando no se cumplen las reglas de la escuela, los estudiantes pueden recibir una infracción de disciplina (Minor Discipline Referral (MDR) o pueden ser remitidos a la dirección (Office Discipline Referral) (ODR). La maestra y la oficina reciben una copia y se envía a casa una copia para que los padres la firmen y entreguen al maestro. Las remisiones de disciplina contribuyen a Conferencias/contratos de nivel. Por favor vea la Sección 4 (Plan de conducta de Monte Vista en este manual para más detalles.

SALIR DE LA ESCUELA

No se permite que ningún niño salga de la escuela solo durante horas de clases. Si el niño sale de la escuela durante el día, uno de los padres o personas designada en la Tarjeta de Emergencia debe presentarse en la oficina

para buscar al niño y no directamente en la clase. Los padres deben firmar la hoja de salida de los niños en la oficina para que puedan dejar salir a los niños. No enviaremos a un niño a casa durante el día sin tratar primero de notificar a los padres. Por favor hable con su niño sobre este asunto.

SERVICIOS DE FONIATRÍA (HABLA Y LENGUAJE)

Nuestra especialista de habla y lenguaje es responsable de evaluar e instruir a estudiantes quienes son remitidos porque tienen problemas de habla y lenguaje. Favor de hablar con el maestro o la Sra. Dixon si tiene preguntas.

TAREA

La tarea es una parte integral del programa de escuela primaria. Las asignaciones de tarea diaria son normalmente un promedio de media hora en grados primarios y una hora en escuela intermedia (BP 6146.) Las asignaciones de tarea deben reforzar el fomento de habilidades, motivar la participación familiar, formar buenos hábitos de estudio, y pueden en ocasiones, incluir proyectos especiales los cuales pueden requerir más tiempo. Las lecciones de clase que no terminen se les asignarán como tarea también.

TARGETAS DE EMERGENCIA

Se requieren tarjetas de emergencia para cada niño. Esta tarjeta se mantiene en la oficina y debe tener la información al corriente, números de teléfono en donde se pueda localizar a los padres o tutores durante horas de clases. La información en la tarjeta de emergencia permitirá que la escuela proceda eficazmente en caso de enfermedad, accidente, o emergencia similar. **Por favor ayúdenos a mantener esta información completa y al día.** Es su responsabilidad notificar a la escuela de cualquier cambio de dirección o de número de teléfono. No dejaremos que su niño salga de la escuela con ninguna persona que no esté en la tarjeta de emergencia.

TELEFONOS CELULARES

Se prohíbe el uso o que los teléfonos celulares sean visible durante clases o cuando estudiantes estén supervisados por empleados del distrito. Estudiantes tiene que esperar esta que estén afuera de la escuela por la calle para usar un teléfono celular. El plan de disciplina se llevara a cabo con tickets de comportamiento, Proceso de Conferencia/Contrato de Nivel, y plan del distrito a respeto de teléfonos celulares que incluye confiscación, si un estudiante escoge a sacar o usar un teléfono celular.

TÍTULO I POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE ESCUELA Monte Vista ha desarrollado una Política de Participación de los Padres de Título I escrita con el aporte de los padres de Título I. Nuestra política de participación de los padres se distribuye a los padres al principio del año escolar. Los padres de los nuevos estudiantes matriculados en Monte Vista también reciben una copia de la Política de Participación de los Padres. La política describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (a) - (f) inclusive].

VISITAS

Se invita a los padres para que visiten las clases de sus hijos en cualquier oportunidad pero deben cumplir con los procedimientos para visitantes de Monte Vista. Las visitas son bienvenidas pero debe hacerse arreglos previos y durar un promedio de 20 minutos para disminuir el impacto a la instrucción. Dichas visitas permiten a los padres observar el progreso de sus hijos. Todos los visitantes deben presentarse en la oficina antes de entrar a las clases. Por favor no espere una conferencia durante su visita.

Política de participación de padres en la escuela – Título I Escuela Primaria Monte Vista

2020-2021

La Escuela Primaria Monte Vista ha elaborado una Política de Participación de Padres Título I con aporte de padres de Título I. Durante varias de nuestras juntas del Concilio Escolar, elaboramos colectivamente nuestra Política de participación de padres con aportación de nuestros padres. Nuestra política de participación de padres es distribuida a los padres al principio del año escolar. A los padres de niños que ingresan a la escuela durante el año también se les da una copia de la política de participación de padres cuando los inscriben en la escuela. La política de participación de padres es también publicada en la página web de la escuela en el Internet. La política describe los medios que se utilizarán para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de padres Título I [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusive].

Participación de padres en el Programa Título I

Para hacer partícipes a los padres en el programa Título I en la Escuela Primaria Monte Vista, las siguientes prácticas han sido establecidas:

- Al principio del año escolar, llevamos a cabo varias juntas informativas en inglés y español para informar a los padres de estudiantes Título I sobre los requisitos del mismo y sobre los derechos que tienen los padres para participar en el programa Título I.
Para satisfacer las necesidades de nuestros padres, las juntas de información son ofrecidas durante las horas de la mañana y de la noche. También brindamos cuidado de niños.
- La Escuela Monte Vista hace partícipes a los padres de estudiantes de Título I en una manera organizada, constante y oportuna, en la planificación, repaso, y mejora de los programas Título I, el plan singular para el rendimiento de los estudiantes y de la política de participación de padres. Como miembros del Concilio Escolar los padres son parte integral en la elaboración colectiva y de dar seguimiento a la Política de participación de padres. Cada año escolar, administramos una encuesta a los padres sobre las Necesidades/ Evaluación con el fin de obtener información sobre la eficacia de los programas generales de Título I y de la Política de

participación de padres. La política de participación de padres es repasada y puesta al día anualmente por el Concilio Escolar.

- Al iniciarse el año escolar, durante nuestras juntas de información sobre programas de Título I la Escuela Primaria Monte Vista provee a los padres con una explicación del currículo usado en la escuela, sobre las evaluaciones que son usadas para medir el progreso del estudiante, y las escalas de dominio de las materias que se espera que los estudiantes alcancen. Información adicional es proporcionada en la Noche de regreso a clases, Conferencias de padres y maestros, boletines mensuales, talleres de educación para padres y la Visita a la escuela. El progreso individual de los estudiantes es comunicado a los padres durante el año escolar.
- Si es solicitado por los padres de estudiantes de Título I, la escuela provee oportunidades para juntas regulares que permiten que los padres participen en decisiones relacionadas a la educación de sus hijos. Dichas juntas incluyen Grupo de coordinación de servicios, Grupo de análisis del estudiante, Concilio Escolar, Concilio consultivo de padres del distrito para estudiantes que hablan el idioma inglés, Comité consultivo de padres del distrito (SELPAC), Concilio consultivo de educación especial y de GATE.

Acuerdo entre escuela y padres

La Escuela Primaria Monte Vista distribuye a padres de estudiantes Título I un acuerdo entre escuela y padres. El acuerdo, el cual ha sido elaborado conjuntamente con padres, describe como los padres, todo el personal escolar, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Este describe maneras específicas en que la escuela y las familias formarán una alianza para ayudar a que los niños alcancen las altas normas académicas estipuladas por el Estado. Esto aborda las siguientes cláusulas legales requeridas, así como también otras cláusulas sugeridas por los padres de estudiantes del Programa Título I.

- La responsabilidad de la escuela es proveer un currículo e instrucción de alta calidad.
- Las maneras en que los padres son responsables por apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de la comunicación constante entre padres y maestros, a través de, y como mínimo en las conferencias anuales

de padres y maestros, informes frecuentes sobre el progreso del estudiante; acceso al personal escolar; oportunidades para que los padres aporten tiempo de voluntarios y para que participen en la clase de sus hijos; y oportunidades para observar las actividades de la clase.

En la Escuela Primaria Monte Vista, el Concilio Escolar elaboró nuestra política de participación de padres con aporte de los padres de estudiantes Título I. La política fue distribuida al principio del año escolar a padres de estudiantes Título I.

Formando capacidad para la participación

La Escuela Primaria Monte Vista hace partícipes a los padres de Título I en interacciones significativas con la escuela. Esta fomenta una alianza entre el personal, padres, y la comunidad con el fin de mejorar el rendimiento académico del estudiante. Para ayudar a lograr estas metas, la escuela ha determinado las siguientes prácticas.

- Durante la Noche de regreso a clases y en la junta informativa sobre Título I al principio del año escolar, la Escuela Monte Vista provee a padres de Título I con ayuda para entender las normas de contenido académico del Estado, evaluaciones, y sobre como verificar y mejorar el rendimiento de sus hijos. Los maestros frecuentemente envían a casa información sobre el progreso del estudiante y del trabajo académico que los estudiantes completan en clase. Durante las conferencias de padres, los maestros informan a los padres sobre el progreso del estudiante y repasan maneras en que los padres pueden apoyar a los estudiantes en casa.
- Durante todo el año escolar la Escuela Monte Vista provee a padres de Título I con materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos y mejorar su desempeño académico. Durante las conferencias de padres y maestros a todos los padres de estudiantes cuyo desempeño es bajo para las expectativas se les proveen recursos de enseñanza que ayudarán a los padres a trabajar con sus hijos. Monte Vista también provee oportunidades para que los padres asistan a talleres de alfabetización y matemáticas para que puedan apoyar a sus hijos en casa.
- Monte Vista provee capacitación constante para continuar educando al personal sobre lo valiosas que son las contribuciones de los padres, y

provee estrategias basadas en estudios sobre cómo trabajar con los padres como aliados equitativos.

- La escuela coordina e integra el programa de participación de padres Título I con otros programas. Actividades tales como talleres de educación para padres y colaboración con nuestra Organización de padres provee a los padres con muchas oportunidades para participar plenamente en la educación de sus hijos.
- La Escuela Monte Vista provee información relacionada a la escuela e información sobre programas escolares para padres de Título I a través de juntas de padres, volantes, boletines, mensajes telefónicos en masa Connect Ed, la marquesina y en la página de la escuela en el Internet. La información es proporcionada en inglés y en español.
- La Escuela Monte Vista provee apoyo para actividades de participación de padres solicitadas por los padres de Título I en los talleres de educación para padres, Noche de regreso a clases, y juntas de la organización de padres y estudiantes.

Accesibilidad

- **La Escuela Primaria Monte Vista** provee oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluyendo padres con dominio limitado del idioma inglés, padres con incapacidades, y padres de estudiantes inmigrantes. Información e informes de la escuela son proporcionados en inglés y español. Oportunidades para participación son comunicadas en inglés y español a través de llamadas telefónicas en masa por Connect Ed, conferencias de padres y maestros, correo directo, boletines, publicación en la página de la escuela en el Internet y en la marquesina.

Acuerdo entre Padres y Escuela para el Rendimiento

¿Qué es un Acuerdo entre Padres y Escuela?

El Acuerdo entre padres y escuela para el rendimiento estudiantil es un acuerdo que los padres, estudiantes y maestros elaboran juntos. Este explica cómo los padres y maestros trabajarán unidos para asegurar que todos nuestros estudiantes logren o excedan las normas de grado.

Acuerdos eficaces:

- Enlaza a las metas del plan de mejora de la escuela.
- Enfoque en las habilidades de aprendizaje del estudiante.
- Describe cómo los maestros ayudan a que los estudiantes formen estas habilidades usando un plan de estudios e instrucción de alta calidad.
- Comparten estrategias que los padres pueden usar en casa.
- Explicación cómo los maestros y los padres se comunicarán sobre el progreso del estudiante
- Describe oportunidades para que los padres aporten tiempo de voluntarios, observen y participen en la clase.

Elaborado conjuntamente

La Escuela Monte Vista juntamente con los padres elaboró nuestro acuerdo entre padres y estudiantes a través de juntas que han sido planeadas rutinariamente.

Los padres y maestros ofrecen sugerencias sobre cómo comunicar deseos y expectativas académicas. Nuestro acuerdo de padres es revisado en las necesidades académicas de nuestros estudiantes.

¡Monte Vista ofrece muchas oportunidades para que los padres participen! Si desea aportar tiempo de voluntario por favor comuníquese con:

*Kimberly Martindale at
kimberly.martindale@omsd.net
(909)626-5046.*

Actividades para formar alianzas

Día campestre anual en el campo de recreo
Las familias vienen y disfrutan una noche de Buena comida, juegos y entretenimiento

Espectáculo de talento

Noches de participación de padres

Jardín comunitario

Celebraciones Pride

Organización de padres y maestros (PTO)

Asambleas de condecoración
Inicio de PBIS

Comunicación sobre el aprendizaje del estudiante

Monte Vista está dedicada a la comunicación abierta con nuestras familias. Algunas de las maneras en que los padres y maestros se comunican son:

- Actualizaciones en el sitio web y en la marquesina de nuestra escuela.
- Conferencias de padres y maestros cada trimestre.
- Organizadores del estudiante
- Aplicaciones de la clase (Remind, Class DoJo, etc.)
- Notas "Pride"
- Noche de regreso a la escuela
- Visita a la escuela
- Boletines
- Mensajes en masa "Connect Ed"
- Volantes
- Banderines escolares

Si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo por favor comuníquese con el maestro del niño/a al 909-626-5046

Primaria Monte Vista

Acuerdo entre Escuela y Padres para el Rendimiento

2019-2020



¡Una verdadera comunidad de aprendizaje!

Nuestros objetivos para el rendimiento del estudiante

Objetivos del Distrito

"Aumentar la cantidad de estudiantes, en todos los subgrupos, que logran o exceden las expectativas de rendimiento de su grado en medidas múltiples, incluyendo los exámenes estandarizados en ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Aumentar la proporción de estudiantes que están preparados para la universidad y una carrera profesional, la proporción de estudiantes que aprenden Inglés que llegarán a dominar el idioma Inglés y la tasa de estudiantes que son reclasificados."

Objetivos escolares

Los estudiantes, incluyendo todos los subgrupos (Estudiantes aprendices de Inglés, con discapacidades, en hogares temporales, con desventajas socio-económicas, dotados y talentosos, hispanos, blancos, afroamericanos) que alcancen o excedan las expectativas de su grado en lenguaje-inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales aumentará de su punto de partida un 5% al final del año. Los estudiantes en la banda 1 aumentarán del punto de referencia este año, por 10% en ELA y matemáticas en la evaluación SBAC de 3^{er} a 6^{er} grado.

Maestros, Padres, Estudiantes—Unidos para el éxito

En la clase

Todos los maestros están usando las normas básicas Common Core para impartir lecciones dinámicas e interesantes en la clase.

Los maestros fijan metas con los estudiantes.

Los maestros están usando el programa Eureka para matemáticas y Wonders de McGraw Hill para ELA

Clases de grupos GATE

Instrucción Completa ELD

Aumentar el acceso a texto y novelas de no ficción Incorporando la tecnología para aumentar el currículo

Lectura intensiva Moby Max

Lecciones en pantalla virtual "Smartboard"

Acceso Universal (U.A.)

Lectura 180- Grados superiores

Lexia

En casa

Los padres de estudiantes de Monte Vista están dedicados a apoyar el éxito de los estudiantes en casa.

- Revisando la tarea de los estudiantes para mantenerse al tanto de las lecciones, actividades y eventos escolares
- Utilizando la información obtenida de las conferencias de padres y maestros para apoyar a nuestros niños.
- Usando Moby Max para aumentar la lectoescritura y la fluidez en las habilidades de matemáticas.
- Promover la lectura diaria
- Apoyar la fluidez en matemáticas (suma, resta, multiplicación etc.)
- Usando tecnología de computadora para apoyar el aprendizaje.

Estudiantes

Los estudiantes de Monte Vista se espera que dominen las normas de su nivel de grado en todas las materias de contenido con el fin de que estén preparados para una carrera universitaria y profesional. Se espera que los estudiantes de Monte Vista demuestren dominio del idioma inglés.

Con el fin de que se conviertan en ciudadanos productivos de la sociedad, los estudiantes de Monte Vista han prometido ser estudiantes "PRIDE" con nuestras 3 expectativas de conducta. CUIDADOSOS, RESPETUOSOS Y RESPONSABLES.

Los estudiantes de Monte Vista prometen LLEGAR A LA ESCUELA TODOS LOS DIAS Y PUNTUALMENTE PARA APRENDER.

La misión de la Escuela Primaria Monte Vista, una comunidad de aprendizaje colaborativo, es asegurar que a todos los niños se les inculca el deseo de aprender y alcanzar todas sus facultades intelectuales, impartiendoles un currículo que sea desafiante mediante las mejores prácticas de instrucción mientras que cultivamos el carácter, habilidades y aspiraciones de cada estudiante dentro de un entorno acogedor.

SECCION 4



Plan de Comportamiento y Código de Vestir de la Escuela Monte Vista

Seguro

Respecto

Responsabilidad

PLAN DE CONDUCTA DE MONTE VISTA

Estamos comprometidos a proveer un entorno de aprendizaje seguro, protegido y ordenado para cada uno de los estudiantes. Es importante que los padres, personal escolar y estudiantes trabajen unidos para mantener un entorno positivo. Las reglas y los procedimientos de disciplina en la Escuela Monte Vista han sido elaborados para la protección de todos los estudiantes, padres y personal.

Creemos que para que su niño pueda afrontar los desafíos que él o ella tendrá en nuestra sociedad, el desarrollo del auto disciplina y responsabilidad individual es esencial. Se espera que los estudiantes respeten esas reglas y a las personas encargadas de ponerlas en práctica. Por favor repase el Plan de conducta con su hijo o hija.

LOS 3 FUNDAMENTOS DE LAS EXPECTATIVAS DE CONDUCTA

Los 3 fundamentos de expectativas de conducta representan ejemplos de comportamiento que los estudiantes "Pride" demuestran todos los días. Las expectativas de conducta proporcionan un lenguaje común que todos podemos emplear cuando tratamos el comportamiento de los estudiantes. El personal de la Escuela Monte Vista enfatiza el comportamiento en términos de tomar buenas decisiones y un entorno escolar agradable. Las expectativas fundamentales son:

- Ser cauteloso
- Ser respetuoso
- Ser responsable

Juramento Pride

"Somos una comunidad segura y respetuosa de aprendices de por vida. Somos responsables y estamos determinados a lograr el éxito académico y a hacer una diferencia en nuestro mundo"

MONTE VISTA BUENA CONDUCTA - INCENTIVOS/RECOMPENSAS

*Las condecoraciones individuales y de la clase serán determinadas por el personal escolar e incluyen:

- ♦ Certificados por asistencia perfecta/Condecoraciones/Incentivos
- ♦ Notas Pride por demostrar las expectativas de conducta
- ♦ Celebraciones Pride de cada trimestre
- ♦ Programas de auto estima positivo
- ♦ Tienda PBIS
- ♦ Actividades Extracurriculares
- ♦ Reconocimiento PBIS All-Star
- ♦ Presentaciones/Asambleas especiales

PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER PROBLEMAS

Problemas y conflictos son parte normal de la vida. Todos los experimentamos y tenemos que afrontarlos. Este procedimiento ayuda a los estudiantes a tratar eficaz y responsablemente los problemas que pueden enfrentar.

Cuando un problema o desacuerdo ocurre...sigue estos pasos:

1. Ignóralo y si puedes aléjate y ve a otro lugar.
2. Usa "afirmaciones Yo" y "míralo a los ojos", dile a la otra persona lo que no te gusta y pídele que se detenga.
3. Dile a la persona que te está molestando que si continua, se lo dirás a un empleado adulto.
4. Si el comportamiento continua, díselo a un adulto inmediatamente. El o ella ayudarán al estudiante analizando el problema, ayudando al estudiante a completar los pasos 1 y 2 y tomando las medidas apropiadas o dando consecuencias apropiadas.

TRES PASOS PARA PEDIR DISCULPAS

Algunas veces cometemos errores/tomamos decisiones incorrectas y lastimamos a otros por nuestras acciones o palabras. En estos casos, es necesario pedir disculpas a los demás

1. Dile a la persona específicamente porque estas pidiendo disculpas.
2. Promete nunca más cometer el mismo error o tomar una mala decisión.
3. Pídele a la persona que te disculpe

REGLAS ESCOLARES

Todas las reglas y expectativas estarán vigentes durante: 1. Actividades relacionadas a la escuela que sean afuera de la escuela y durante, antes o después de clases regulares. 2. Cuando los estudiantes van y vienen de la escuela. 3. Durante los programas para después de clases. Cualquier estudiante que con su comportamiento o manera de vestir/apariencia interrumpa o pueda interrumpir las actividades escolares, según discreción de los administradores, tendrá como consecuencia medidas disciplinarias. Cualquier adulto cuyo comportamiento o manera de vestir/apariencia interrumpa o pueda posiblemente interrumpir actividades escolares, según discreción

de los administradores, se le prohibirá estar en la escuela y participar en actividades escolares.

Conducta General

- Cumple con las Cinco reglas de conducta la Escuela Monte Vista.
- Di solamente palabras amables a los demás y a sus familias (no molestar, poner sobrenombres o apodos, gestos obscenos o amenazar a otra persona).
- Usa pasos para resolver problemas en vez de contacto físico de cualquier tipo para resolver conflictos.
- No se permite ningún contacto físico

Propiedad Escolar

- Sé responsable por tus libros, útiles escolares, y pertenencias.
- Mantiene el edificio escolar, baños y materiales sin grafito.
- Mantener el edificio y sus alrededores limpios y atractivos. Recoger la basura y reciclarla.
- Causar daño a los materiales escolares y a la propiedad o ambos tendrá como consecuencia que el estudiante y la familia o ambos sean responsables de pagar por las reparaciones.

Desayuno/Almuerzo

- Todos los estudiantes deben tener almuerzo o algún bocadillo para comer durante el día a menos que tengamos una nota de los padres notificándonos que desean que su hijo no coma. (Excepto–en días mínimos).
- Caminar al lugar del almuerzo en silencio y ordenadamente.
- Dejar espacio suficiente entre tu persona y los demás. Mantener manos, pies y objetos para ti mismo.
- Se siempre cortés y respetuoso con los trabajadores de la cafetería y con las auxiliares de mediodía.
- Siéntate en la mesa que se te asignó y usa "buenos modales" (habla sin gritar).
- Come los alimentos de tu propio almuerzo solamente.
- No tires la comida ni ninguna otra cosa.
- Levanta la mano para tirar la basura, si necesitas ayuda, o para alejarte de tu asiento.
- Limpia el espacio en donde comiste (la mesa, banca y debajo de la mesa – tira toda la basura)
- Espera hasta que den permiso para que todos se levanten y vayan a jugar.

Recreo para merendar

- ♦ Los estudiantes pueden traer bocadillos saludables que estén empacados individualmente para comer durante el recreo. No se permite comida que no esté cumpliendo con las guías de nutrición de OMSD

Campo de Recreo

- Se espera que estudiantes participen en juegos u otras actividades organizadas durante el recreo.
- Jugar en los lugares designados con el equipo de la escuela solamente.
- No salir del campo de recreo a menos que tengan permiso del maestro o de la oficina.
- Obtener permiso (un pase) para ir a la enfermería u oficina.
- Obedecer todas las indicaciones que les den los adultos que están supervisando.
- No juegues de pelea, de luchas o juegues juegos bruscos, hagas movimientos de karate, u otras actividades con las cuales puedas golpearte o golpear a los demás estudiantes.
- Usa el equipo de juego apropiadamente.
- No tires rocas, arena o cualquier otro objeto excepto una pelota.
- No trepes a los árboles, cercas o en ningún otro lugar por ningún motivo.
- "Detente" inmediatamente cuando suene la campana y camina sin hablar en la fila cuando suene el silbato.
- Usa estrategias pacíficas para resolver problemas.
- Juega todos los juegos según las reglas oficiales o las reglas de la escuela. Las reglas no puedes cambiarlas. Los maestros repasarán las reglas las primeras semanas de clases.
- Cuando encuentres una pelota o una vengas rodando por donde tú estás no la patees o golpees. Busca a la persona a la que le pertenece y dásela en la mano o tásela suavemente.
- Los bates para jugar béisbol pueden ser usados solamente durante la clase supervisada de educación física o si el maestro lo autoriza.
- Infórmale a un adulto inmediatamente si alguien está lastimado o está en peligro.

Baños

- Usa el baño durante el recreo.
- Usa el equipo apropiadamente para evitar dañarlo.
- No juegues en los baños o te subas en ellos.
- No tires papel en el techo, paredes o pisos.
- No escribas en las paredes o puertas.

Pasillos

- Nunca hagas grupos en la puerta de la clase o cerca de los baños.

- No está permitido jugar entre los edificios, o salones portátiles o por la oficina.
- No corras, hables en voz alta, o rebotes la pelota en los pasillos.

Salón de clase

- Permanece en tu clase asignada durante las horas de clases.
- Ten a mano los útiles escolares que son necesarios para aprender, por ejemplo., papel para escribir, lápices, libros de texto, etc.
- Completa todas las asignaciones.
- Obedece las reglas de clase que fijó la maestra.
- No salgas de la clase sin permiso.
- Además de estas reglas generales, reglas específicas y consecuencias para tu salón serán explicadas por tu maestra durante la primera semana de clases.

PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD (DISCIPLINA PROGRESIVA)

El Plan de conducta de Monte Vista incluye un sistema de niveles de 3 pasos los cuales pueden tener como consecuencia la Suspensión y Pre-expulsión con respecto a – Conducta y Desempeño académico. Cada una de las tres ramas es considerada por separado en términos de consecuencias y empiezan al principio de cada trimestre. Cada maestro informará a los padres sobre el sistema de manejo de la clase, las reglas que tendrá, y la conducta que dará paso o iniciará un Nivel I, II, y III. Refiérase a Infracción de conducta para más información.

NIVEL I – Un nivel consiste de una conferencia/contrato con el estudiante y el maestro y se enviará a casa una carta para que la firmen los padres y la devuelvan al maestro (a) de la clase. Seguida de una llamada por teléfono si la nota no es devuelta.

NIVEL II – Un nivel II es una conferencia/contrato con el estudiante, padres y maestra y el estudiante debe estar de acuerdo así como también todas las personas convocadas a esta conferencia.

NIVEL III – Un Nivel III consiste de una conferencia/contrato con el estudiante, padres, maestra y administrador. Los padres y la maestra harán una recomendación para el estudiante y la directora o subdirectora tomará la decisión final.

NOTA CUALQUIER OFENSA GRAVE CONFORME AL CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900 PUEDE SOBREPASAR EL NIVEL I Y EL NIVEL II. LOS ADMINISTRADORES DE LA ESCUELA PUEDEN SUSPENDER AL ESTUDIANTE HASTA POR CINCO (5) DÍAS POR CADA PERÍODO DE SUSPENSIÓN, UN TOTAL DE VEINTE (20) DÍAS PUEDE TENER COMO CONSECUENCIA QUE EL ESTUDIANTE NO PUEDA ASISTIR MAS A LA ESCUELA MONTE VISTA.

REMISIONES POR DISCIPLINA

Los estudiantes recibirán una infracción de disciplina menor (Minor Discipline Referral) (MDR) si ellos han violado una regla de la escuela y/o de la clase. Cuatro (4) MDR en un trimestre se activará un Conferencia/Contrato de Nivel I, y 2 más MDR después de eso, se activará Conferencia/Contrato de Nivel II. 2 más MDR después de un Nivel II activará una Conferencia/Contrato de Nivel III. Por favor firme y entregue la copia blanca del MDR. Las infracciones de las reglas son categorizadas como Remisiones de disciplina menores (MDR) y Remisiones de disciplina a la dirección (ODR). MDR y ODR NO son en sí parte del expediente permanente del estudiante.

Infracciones menores:

1. Falta de respeto
2. Interrupción
3. Hacer trampa
4. Lenguaje impropio
5. Comportamiento impropio
6. Contacto físico
7. Mal uso de la propiedad
8. Robo
9. Otro

Infracciones mayores son comportamientos que violan la sección 48900 del Código de Educación de California y que tendrán como consecuencia medidas inmediatas incluyendo servicio comunitario, la posible expulsión del patio de recreo o de la clase, una conferencia de nivel, medida administrativa, y/o una suspensión y/o expulsión. Las mayores infracciones incluyen:

1. Lenguaje abusivo/Impropio
2. Rebeldía/Falta de respeto/Interrupción
3. Pelea/Agresión física
4. Acoso/Intimidación (Bullying)
5. Daño a la propiedad/Vandalismo

6. Violación de las reglas de tecnología
7. Robo
8. Uso/Posesión de sustancias ilegales o de objetos peligrosos
9. Otro

TELEFONOS MOVILES

El uso de o **visibilidad** de teléfonos móviles u otros aparatos electrónicos tales como buscapersonas, es estrictamente **prohibido** en la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en autobuses, y en cualquier ocasión mientras que los estudiantes están bajo la supervisión y control de empleados del distrito. Esto significa que los estudiantes deben **esperar hasta que hayan salido de la escuela**, no solamente de sus clases, antes de que puedan sacar sus teléfonos celulares de sus mochilas o de otros lugares en que los tienen guardados. Los estudiantes deben entender que ellos no han salido de la escuela hasta que están en la acera de la calle. Los empleados de Monte Vista seguirán el procedimiento de Infracciones por conducta, de niveles, y las guías de OMSD incluyendo la confiscación de los teléfonos, si o cuando los estudiantes deciden exponer su teléfono o aparato de señal electrónica.

ALCOHOL Y OTRAS DROGAS

La Escuela Monte Vista es escuela declarada libre de drogas y no tolerarán ningún involucramiento con drogas en la escuela. **Cualquier estudiante que posea, use o esté bajo la influencia del alcohol u otras drogas, o que venda alcohol, drogas o parafernalia relacionada será remitido a una audiencia de expulsión.**

PELEAS

Si un estudiante es atacado por otro estudiante, él que es atacado no es culpable de pelear si él o ella intentan alejarse o pide ayuda, y resiste el ataque. Sin embargo, cualquiera de las siguientes acciones por parte de la víctima constituye pelear y van más allá de querer protegerse o simplemente resistir.

- a) Estar de acuerdo en pelear o retar
- b) Retar o desafiar al atacante antes de la pelea o después de la agresión.
- c) Avanzar hacia el agresor después de que él o ella se ha retirado
- d) Tomar represalias por una pelea anterior o acción.

CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900 - CAUSAS PARA SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN - E.C. 48900 - General

Un estudiante no puede ser suspendido de la escuela o recomendar que sea expulsado a menos que el superintendente o director de la escuela a la cual asiste el alumno determina que el alumno ha cometido un acto como es definido conforme a una o más de las subdivisiones (a) a (o), inclusive:

- (a) (1) Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona o
(2) Voluntariamente usó fuerza o violencia en contra de una persona excepto en defensa propia.
- (b) Poseyó, vendió, o de otra manera proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos que, en caso de poseer un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido el permiso por escrito de un empleado certificado, y que esté de acuerdo con el director o su designado
- (c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de otra manera proporcionó o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o intoxicante de cualquier tipo.
- (d) Ilegalmente ofreció, arregló, o negoció vender cualquier sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o intoxicante de cualquier tipo, y después la vendió, entregó o de otra manera distribuyó a otra persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.
- (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o privada.
- (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- (h) Poseyó o usó tabaco o cualquier otro producto que contenga tabaco productos que contengan nicotina, incluyendo, pero no limitados a cigarrillos, cigarrillos en miniatura, cigarrillos de clavo. Tabaco sin humo, tabaco de mascar y betel. Sin embargo esta sección no prohíbe el uso o posesión por un alumno si es su propio producto prescrito por un médico.
- (i) Cometió o participó en un acto obsceno o vulgar.
- (j) Ilegalmente poseyó u ofreció, arregló, o negoció vender cualquier cosa relacionada con drogas conforme a la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió actividades escolares o de otra manera desafió intencionalmente la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar en el cumplimiento de sus

funciones.

- (l) Recibió con conocimiento de causa propiedad robada escolar o privada.
- (m) Poseyó un arma de fuego de imitación. Como es definido en esta sección, "imitación de arma de fuego" significa una réplica de un arma de fuego que substancialmente sea similar en propiedades físicas a un arma de fuego que haga creer a una persona razonable que la réplica es un arma de fuego real.
- (n) Cometió o intentó cometer asalto sexual como es definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, ó 289 del Código Penal o cometió agresión sexual como es definido en la Sección 243.4 del Código Penal.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un alumno quien es testigo demandante o testigo en un proceso disciplinario escolar con el propósito de prevenir que el alumno testifique o en represalia en contra del alumno por ser testigo o ambos.
- (p) Un alumno puede ser suspendido o expulsado por alguno de los actos enumerados a menos que ese acto esté relacionado a actividades escolares o mientras asiste a actividades escolares que estén bajo la jurisdicción del superintendente o director o que ocurran dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por actos que están enumerados en esta sección y relacionados a actividades escolares o de asistencia que ocurran a cualquier hora, incluyendo, pero no limitadas a cualquiera de las siguientes:
 - (1) Mientras está en los terrenos de la escuela.
 - (2) Mientras va y viene de la escuela.
 - (3) Durante el período del almuerzo, ya sea que esté dentro o fuera de los terrenos de la escuela.
 - (4) Durante, o mientras va y viene de una actividad patrocinada por la escuela.
- (q) Es la intención de la legislatura que alternativas a suspensiones o expulsiones sean impuestas en contra de cualquier alumno quien está ausente de la escuela, o llega tarde o está ausente de las actividades escolares. (Amend. Stats. 1997, Ch. 637)

NORMAS PARA EL USO DE UNIFORME DE MONTE VISTA

- Los estudiantes quienes no tienen puesto su uniforme deben usar ropa aceptable al código de vestir de OMSD.
- Los estudiantes pueden usar ropa que tenga escritura, imágenes, o ilustraciones, si esta no viola el código de vestir de OMSD

CÓDIGO DE VESTIR DEL DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR

En un afán por proveer un ambiente seguro y ordenado para los estudiantes de nuestras escuelas y en respuesta a los deseos y peticiones de mantener a los distritos escolares libres de amenazas y malas influencias, violencia, o comportamiento destructivo, la Junta Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair ha adoptado Guías Básicas de Vestir y una lista de Objetos Prohibidos las cuales se pondrán en vigor en todas las escuelas del distrito. Además de estas reglas, las escuelas pueden instituir normas que requieren que los estudiantes usen el uniforme oficial.

Los padres tienen la responsabilidad primordial de asegurarse de que los estudiantes usen ropa adecuada para asistir a la escuela. El personal del distrito escolar tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas que conduzcan al buen aprendizaje. Les pedimos su cooperación con respecto al cumplimiento de las siguientes reglas de vestir:

1. Los alumnos deben usar zapatos a todas horas. Chancletas (thongs), zapatos sin talón o descubiertos de la punta del pie, o sandalias sin cintas no son permitidas.
2. La ropa exterior debe cubrir la ropa interior todo el tiempo. Se prohíbe ropa muy corta o apretada tal como blusas transparentes o de tela de red, descubierta, que no cubren los hombros o escotada, que no cubren el torso, y faldas o pantalones cortos arriba de medio muslo. Prendas de vestir excesivamente grandes y pantalones que no tallen la cintura son prohibidos.
3. Sombreros, gorras, pañuelos y otras prendas para cubrir la cabeza no deben usarse al menos de que se obtenga el permiso explícito del Director(a).
4. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolso de gimnasio, etc.) no debe tener letras o inscripciones, dibujos o retratos o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, que sea sexualmente sugestiva o vulgar, que promueva a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promueven prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
5. Se prohíben los pantalones cortos de gimnasia en cualquier clase aparte de la clase de Educación Física (P.E.) sin el permiso explícito del Director(a).
6. El cabello debe estar limpio y bien peinado. No se permite que usen aerosol de color que pueda desteñir

cuando está mojado.

7. Los tatuajes deben mantenerse cubiertos todo el tiempo.
8. Solamente anteojos recetados serán permitidos.
9. Cualquier vestuario relacionado con pandillas es estrictamente prohibido.
10. Aretes u otras joyas que pueden ser peligrosas no son adecuadas para la escuela.

LISTA DE OBJETOS PROHIBIDOS DEL DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Para proteger la salud y seguridad de todos los alumnos del distrito, la siguiente Lista de Objetos Prohibidos también ha sido adoptada por la Junta Directiva:

1. Radios, televisores, tocadiscos, grabadoras, IPODS, juegos electrónicos, teléfonos y cámaras. (Con permiso escrito previo del director o persona designada, estos objetos pueden traerse a la escuela para ocasiones especiales.)
2. Juegos de apuestas--dados, naipes (baraja), etc.
3. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarros, tabaco, papeles para hacer cigarros, pipas, encendedores, cerillos y cosas parecidas a estos objetos.
4. Artefactos explosivos, cohetes, bombas incendiarias, etc.
5. Armas, pistolas, navajas, cortadores de pastel, desarmadores, y otros objetos peligrosos.
6. Juguetes que son simulaciones de pistolas y navajas.
7. Artículos que se identifican con determinadas pandillas o con los que pintan paredes, tales como: a) Radio comunicador/teléfono portátil, b) Guantes, c) Trapos/ Pañuelos, d) Manos plásticas, e) Lapiceros y marcadores, recipientes aerosol de pintura, cinceles, o cualquier otro instrumento que se utiliza para escribir grafito o pintar paredes.

El propósito de adoptar estas Gufas Básicas de Vestir y la Lista de Objetos Prohibidos no es para infringir en los derechos individuales de los alumnos de libertad de expresión, al contrario, es para estimular a los alumnos a "vestir para triunfar" y que vengan a la escuela debidamente preparados para participar en el aprendizaje. Nuevamente, les pedimos su cooperación y apoyo para poder proveer un entorno seguro y ordenado en el que sus niños puedan aprender.

SECCION 5



Salud y Bienestar de Estudiantes de la Escuela Monte Vista

Seguro

Respecto

Responsabilidad

SALUD Y BIENESTAR DE ESTUDIANTES

ACCIDENTES

La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair no provee y no puede asumir ninguna responsabilidad por accidentes o lesiones sufridas por un niño que participa en cualquier actividad escolar. Siempre se toman toda clase de precauciones para prevenir accidentes. Se ofrece una póliza de seguro voluntario para casos de accidentes para todos los estudiantes a un precio módico. El formulario se enviará a casa durante las primeras semanas de clases. En caso de una emergencia es importante tener el número de teléfono en donde se pueda localizar a los padres, el nombre y número de teléfono de otra persona con quien podamos comunicarnos cuando no se localice a los padres, y el nombre y número de teléfono de su médico. **Por favor asegúrese de que esta información la mantiene al día en la tarjeta de emergencia en nuestra oficina.**

ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS

La responsabilidad, por ley, de los educadores u otro empleado escolar es de informar a las autoridades de Servicios de Protección Infantil del Condado de San Bernardino cualquier incidente en que se sospeche abuso infantil. Los empleados de la escuela pueden cuestionar brevemente al niño. Referencia legal es el Código de Educación de California - 44690-44691 - Detección de Abuso Infantil. Esto no lo hacen regularmente los empleados y el único propósito es asegurar la protección y bienestar de su niño.

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS

Los estudiantes quienes están enfermos con cualquier tipo de enfermedad contagiosa deben permanecer en casa para su propia protección y la de otros estudiantes. Por favor notifique a la escuela si su hijo contrae una enfermedad contagiosa. La readmisión a la escuela después de una enfermedad contagiosa será de acuerdo a la Ley del Estado.

CLINICA DENTAL

La enfermera o auxiliar de enfermera remitirá según sea el caso, a los niños quienes reúnen los requisitos para servicios médicos o dentales de emergencia. Cualquier pregunta o duda puede ser dirigida a nuestra enfermería.

EXAMENES DEL OIDO

La enfermera hará exámenes del oído a los estudiantes de primero, segundo y quinto grado y a todos los estudiantes nuevos. Los estudiantes pueden también ser remitidos por sus padres, directora, o maestros para que sean examinados.

VACUNAS

Para protección de todos los estudiantes, ciertas vacunas son requeridas por la ley del Estado. Estas incluyen Polio, Difteria, Tos ferina, Tétano (DPT o TD), sarampión (sarampión rojo de 10 días), Rubéola (rubéola alemana de 3 días) y Paperas. Además la vacuna Hib (Hepatitis-B) es requerida para Kindergarten solamente. Los niños pueden ser exentos solamente por razones médicas o creencias personales. Los estudiantes que no están exentos deben ser vacunados para asistir a la escuela. Las vacunas pueden ser proporcionadas por el médico de la familia o por uno de los siguientes servicios:

San Bernardino County Health Department
325 East "C" Street
Ontario, CA 91762
(909) 988-1312

Montclair Community Health Service
511 Benito Street
Montclair, CA 91763
(909) 621-6262

PIOJOS

Unos de los problemas más comunes en cualquier escuela primaria es contagiarse de piojos. Nuestra mayor preocupación es tratar con los piojos ya que estos son transmitidos fácilmente de un estudiante a otro y a menos que al estudiante se le saquen todas las liendres (bolsas de huevos), los piojos seguramente regresarán. Por este motivo, recomendamos que los estudiantes no compartan suéteres, chaquetas, sombreros, peines, etc. Además es norma del distrito que el estudiante que tenga piojos sea enviado a casa y regresar a la escuela hasta que ya no tenga un solo piojo (**el distrito permite 3 días de ausencias justificadas**). Esta norma viene directamente del Departamento de Salud del Condado de San Bernardino. Para información adicional sobre este tema comuníquese con la escuela o llame al Departamento de Salud del Condado de San Bernardino.

MEDICAMENTO

Los estudiantes NO PUEDEN traer o darse a sí mismos medicamento durante horas escolares o en escuela eventos relacionados a la escuela. Los padres pueden traer medicamento (el medicamento recetado debe tener el nombre del niño en el envase o caja) a la escuela y administrar el medicamento al niño en la Enfermería. Los padres tienen la opción de completar el formulario del *Plan individual de salud y apoyo (IHSP) para medicamento que sea requerido durante horas escolares que pueden obtener en la oficina.* El IHSP requiere la autorización y firma del médico que permite a la enfermera o su designado que den el medicamento recetado o sin receta a los estudiantes. Los padres o tutores (no los niños) deben traer el medicamento directamente a la escuela y este será guardado en la enfermería.

EXAMENES FISICOS

Los estudiantes de primer grado deben proporcionar comprobante de un examen físico completo antes de entrar a la escuela. Los exámenes físicos son proporcionados a los estudiantes por el Departamento de salubridad del Condado si es necesario.

DESCANSO Y NUTRICION

El descanso y nutrición apropiada son indispensables para que el desempeño del niño sea el mejor en la escuela. Las autoridades de salubridad recomiendan las siguientes horas de descanso y de dormir para el niño regular:

5 a 7 años de edad:	12 horas
8 a 10 años de edad:	11 horas
11 a 12 años de edad:	10 horas

Todos los niños deben desayunar algo nutritivo para tener energía y ser eficientes durante el día y los médicos están de acuerdo en que esta es la comida más importante del día.

La Guía de buena salud y bienestar del Distrito Escolar de Ontario-Montclair estipula que solamente ciertas comidas y bebidas se pueden dar o vender a los estudiantes. Ejemplos de comidas o bebidas aceptables: **Agua enbotellada sin ningún endulzante, Leche – 2%, 1% o sin grasa, 100% jugo de fruta, frutas y verduras frescas. Papitas horneadas, pan integral y galletas, pretzels, galletas Graham, nueces y semillas (tengan en mente las alergias), barras de jugo congelado (100%), helado con poca grasa y sin azúcar.**

Los siguientes son ejemplos de comida/bebidas que no son aceptables: Bebidas **gaseosas (soda), agua con azúcar, caramelo o dulce, goma de mascar (chicle), conos de nieve, granizadas, papitas fritas u otras comidas fritas, galletas, pastelitos, donas, palomitas de maíz acarameladas.**

ENFERMERA ESCOLAR

Una auxiliar de enfermera está en la Escuela Monte Vista cinco días a la semana y la enfermera titulada uno o dos días a la semana. Se le llamará por teléfono si su niño se enferma y no puede regresar a clase. Los padres serán notificados de accidentes que requieran más atención médica. Todos los padres deben asegurarse que la información en la tarjeta de emergencia esté al día. Una enfermera siempre estará de turno en casos de emergencia todos los días de la semana.

PROBLEMAS ESPECIALES DE SALUD

Por favor comuníquese con la enfermera escolar o con la auxiliar si su niño tiene un problema especial de salud que requiera que se hagan arreglos especiales, precauciones o que un programa especial sea planeado para él o para ella. Se notifica a los maestros de los estudiantes con problemas de salud.

SECTION 6



Monte Vista School Handbook & Acceptable Use Forms

(Please Sign all 4 Forms and Return to School)

Safe Respectful Responsible

Leí y hable sobre la política y reglas de la Escuela Primaria Monte Vista con mi hijo o hija. También he leído y recibido información del Título I de la Política de Participación de la escuela y la Póliza Del Padre de la escuela con información de los logros de la escuela.

Nombre del niño

Grado

Nombre del niño

Grado

Firma del padre, madre o tutor

Fecha

**ESCUELA PRIMARIA MONTE VISTA
ACUERDO ENTRE FAMILIA Y ESCUELA**

La misión de la Escuela Primaria Monte Vista, una comunidad colaboradora de aprendizaje, es asegurar que todos los niños fomenten el deseo de aprender y de alcanzar su mayor capacidad académica, impartiendo un currículo desafiante por medio de las mejores prácticas de instrucción mientras que cultivamos su carácter, sus habilidades, y sus aspiraciones dentro de un entorno sustentador.

COMPROMISO DE LOS EMPLEADOS *Estoy de acuerdo en asumir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:*

- Enseñar clases a través de lecciones interesantes y desafiantes que promuevan el rendimiento de los estudiantes.
- Esforzarme para motivar a que mis estudiantes aprendan.
- Tener altas expectativas y ayudar a que cada niño fomente el amor al aprendizaje.
- Comunicarme regularmente con las familias sobre el progreso del estudiante.
- Proveer un entorno de aprendizaje cálido, seguro y compasivo.
- Proveer asignaciones de tarea diaria significativas para reforzar y expandir el aprendizaje (30 minutos para los grados 1° a 3° y 60 minutos para grados 4° a 5°.)
- Participar en oportunidades de capacitación profesional que mejoren la enseñanza y aprendizaje y apoyen la formación de alianzas con familias y la comunidad.
- Activamente participar en tomar decisiones y trabajar constantemente con las familias y mis colegas en el plantel para hacer nuestra escuela un lugar accesible y acogedor para las familias.
- Ayudar a cada estudiante para que alcance altas normas académicas.
- Proveer ayuda necesaria a los padres para que ellos puedan ayudar a sus niños a aprender.
- Ser ejemplo de amabilidad y servicio a mis estudiantes, sus padres y la comunidad escolar.
- Demostrar conducta respetuosa, responsable y razonable hacia mis estudiantes, sus padres y la comunidad escolar.

COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES *Estoy de acuerdo en asumir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:*

- Asistir a clases todos los días, listos para aprender y esforzarme.
- Traer los útiles escolares necesarios, asignaciones y tarea completas.
- Saber y obedecer las reglas de la clase y de la escuela.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre experiencias escolares para que ellos puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Limitar el tiempo que veo la televisión.
- Completar mis estudios y tarea todos los días.
- Ser ejemplo de amabilidad y servicio hacia otros estudiantes, mis padres y la comunidad escolar.
- Demostrar conducta respetuosa, responsable y razonable hacia el personal escolar, mis padres, mis compañeros y la comunidad escolar.

COMPROMISO DE PADRES-FAMILIA *Estoy de acuerdo en asumir las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:*

- Proveer un lugar tranquilo para hacer la tarea y supervisar lo que ven mis hijos en la televisión.
- Leer a mi niño y animarlo para que lea todos los días (20 minutos para K-3 y 30 minutos para 4-5)
- Asegurar que mi niño asiste a la escuela todos los días, duerme el tiempo adecuado, recibe atención médica regular y buena nutrición.
- Verificar regularmente el progreso de mi niño en la escuela comunicándome directamente con el maestro de mi niño.
- Participar en las actividades escolares tales como tomar decisiones concernientes a la escuela, aportar tiempo de voluntario y asistir a las conferencias de padres y maestros. Estar dispuestos a participar en visitas a los hogares y actividades de la comunidad.
- Comunicar la importancia de la educación y aprendizaje a mi niño.
- Demostrar conducta respetuosa, responsable y razonable hacia mi niño, personal escolar y la comunidad escolar.
- Ser ejemplo de amabilidad y servicio hacia mi niño, personal escolar y comunidad escolar.

ESTUDIANTE _____

FECHA: _____

MAESTRO _____

FECHA: _____

PADRES/TUTORES _____

FECHA: _____

Nombre: _____

Escuela Monte Vista

Distrito Escolar de Ontario-Montclair
Acuerdo del Usuario para Uso Aceptable de Recursos de Información Electrónica

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair cree en lo valioso que es la tecnología en la educación y reconoce su importancia para reforzar el currículo, la instrucción y su manejo. La red electrónica del distrito y la conexión con el Internet han sido creadas como instrumentos para promover la excelencia en la educación, innovación y comunicación para estudiantes, personal y voluntarios del distrito. A causa de su naturaleza abierta, existe información en el Internet al alcance de todos que no es apropiada para el uso del distrito. Es la intención del distrito de proteger a estudiantes, personal y voluntarios de obtener información impropia al: **1. cumplir o exceder todas las guías federales y estatales sobre infiltración de contenido; 2. requerir la supervisión y de un adulto y controlar el uso del Internet por los estudiantes; 3. guiar a cada usuario para que acepte su propia responsabilidad por el uso apropiado de los recursos.**

Las siguientes cláusulas especifican las expectativas para todos los usuarios de la red electrónica del Distrito Escolar de Ontario-Montclair. Ningún usuario tiene permitido el acceso a la red electrónica del Distrito hasta que el Acuerdo sobre el Uso Aceptable de Recursos de Información Electrónica sea firmado por todas las personas que lo usarán.

Términos básicos de uso:

Responsabilidad personal: Yo acepto mi responsabilidad personal por el uso de la red electrónica del distrito. Entiendo que todas las reglas de conducta de la escuela y del distrito están en vigor cuando uso la red electrónica del distrito o alguna conexión al Internet a través del distrito. También acepto responsabilidad personal de informar sobre cualquier uso indebido de la red electrónica a una persona apropiada del personal.

Uso aceptable: Tengo entendido que mi uso de la red electrónica del distrito deberá estar limitada a actividades educativas, de investigación, y comunicación y que reforzará las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar de Ontario-Montclair. Además, yo cumpliré con estas guías:

1. No transmitiré ningún material que viole la ley, incluyendo derechos de autor, amenazas o material obsceno.
2. Yo no usaré la red electrónica de OMSD para obtener ventajas financieras, para publicidad o para actividades de tipo político.
3. Yo no usaré la cuenta o contraseña de otra persona, ni permitiré que otra persona use el mío.
4. Yo no interferiré con o pasaré por alto el sistema de seguridad o de infiltración usados para proteger la red de OMSD.
5. No enviaré cartas de cadenas, mensajes molestos o innecesarios. Ni tampoco enviaré correo electrónico innecesario a gran cantidad de personas.
6. Yo no transferiré programas a la red o a ninguna computadora de programas para computadoras o del Internet sin obtener permiso por escrito.
7. Yo seré cortés; nunca enviaré o permitiré que otros envíen mensajes abusivos.
8. Yo usaré lenguaje apropiado: nunca escribiré palabras vulgares, sugestivas, amenazantes o cualquier otro lenguaje ofensivo.

Confidencialidad y Conducta en la red electrónica: Entiendo y cumpliré las reglas generales de conducta aceptadas en la red electrónica:

1. Confidencialidad: nunca revelaré el domicilio, número de teléfono u otra información personal importante de ninguna persona. Nunca pediré información personal de otra persona.
2. Perturbaciones: no usaré la red electrónica del distrito en cualquier manera que pueda perturbar a los demás.
3. Hostigar: nunca enviaré mensajes, imágenes, u otros archivos o conexiones para hostigar a otra persona u organización.
4. Correo Electrónico (E-mail): el correo del distrito no tiene garantía de ser confidencial. Enviar o recibir mensajes codificados o encriptados está estrictamente prohibido. Los maestros no pueden pedir, animar, establecer o tener acceso a cuentas individuales en páginas de terceras personas. Mensajes por correo electrónico abusivos o amenazantes pueden requerir la intervención de las autoridades policíacas.

Leí y estoy de acuerdo en cumplir con el Acuerdo de Uso Aceptable de la Red Electrónica e Internet del Distrito. Por favor firme y entregue al maestro/a.

Firma del estudiante (usuario): _____

Fecha: _____

Firma del padre, madre o tutor: _____
(Requisito para todos los menores de edad)

Fecha: _____



Ontario-Montclair School District
 Office of Child Welfare, Attendance & Records
 (909) 418-6477

Student Use of Cellular Phone Policy
(BP 5131, BP & AR 5145.12)

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.

- **Students may possess or use cell phones** and other electronic communication devices on a school campus provided that such devices do not disrupt the educational program, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.
- **Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.**
- **Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.**
- **Students shall not use cell phones or other electronic communication devices with camera, video or voice recording function, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and without express permission from a school employee (BP 5131).**
- **Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan.** If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary.** Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules (BP 5131).
- **In the case of a reasonable suspicion of wrongdoing involving the device, beyond merely possessing it or having it turned on or out in the open, school district officials may search any personal electronic communication device without the express authorized consent of the student and the student's parent or legal guardian (BP & AR 5145.12).**
- **Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school.** The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it shall be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner (BP 5131).

Please contact your child's school office or the OMSD Office of Child Welfare, Attendance & Records for questions or concerns.

We have read and understand the Ontario-Montclair School District policy regarding Student Possession & Use of Cell phones and other Electronic Communication Devices and the related legal considerations.

_____	_____	_____
Student Name (Please Print)	Student Signature	Date
_____	_____	_____
Parent/Guardian Name (Please Print)	Parent/Guardian Signature	Date
_____	_____	_____
School Name	Teacher Name	Grade Level

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Estudiantes casados/embarazadas/con hijos

BP 5146

Estudiantes

El Distrito Escolar Ontario-Montclair tiene el deber de notificarles a los padres y tutores acerca de sus derechos y responsabilidades según lo que marca la ley. El presente comunicado fue creado para proporcionarle la información más reciente sobre proyecto de ley 302: Establecer un sitio de lactancia. De acuerdo con las leyes, reglas estatales y federales sin importar el estado civil, embarazo, la recuperación, si tiene hijos en la actualidad o el género, no serán hostigados, intimidados, acosados ni discriminados y el distrito no aplicará reglamentación alguna que afecte en el acceso de obtener la misma educación y beneficios extracurriculares de lo que los demás estudiantes gozan. El Distrito Escolar Ontario Montclair reconoce que el embarazo y la terminación de embarazo, un embarazo psicológico son condiciones temporales y por ende ha desarrollado políticas y procedimientos para respaldar el acceso a la educación e igualdad social. Las estudiantes adolescentes embarazadas y aquellas que están criando a hijos tendrán el derecho en participar en una escuela general que incluya servicios de consejería y orientación académica. La educación suplementaria deberá ser similar al programa de educación general y será completamente opcional para las estudiantes embarazadas o que tengan hijos y se ofrecerá solamente como opción o algo necesario para el bienestar de la estudiante y del niño para cubrir sus necesidades. A las adolescentes embarazadas y que tienen hijos se les deberá proveer un lugar razonable con los necesarios que estén disponibles para todas las estudiantes que tengan algún tipo de condición médica. A las estudiantes que estén en etapa de amamantar a su bebé, se les proporcionará un lugar seguro y privado para extraerse leche y/o amamantar a su bebé y se le permitirá traer a la escuela un extractor de leche materna o cualquier otro tipo de instrumento con función de extraer leche materna. El sitio de lactancia en la escuela designará un lugar privado y estará preparado y será seguro y a su vez incluirá una fuente de energía, que no sea un baño, y un lugar adecuado para guardar la leche extraída en un lugar seguro y propicio. Asimismo, a la estudiante no se le impondrá ninguna sanción académica como consecuencia por el tiempo utilizado durante el día escolar. La política del Distrito permitirá un tiempo adecuado para que la estudiante extraiga la leche materna y le dará la oportunidad de hacer cualquier trabajo que haya perdido durante el tiempo de lactancia, extracción de leche materna o de cualquier actividad necesaria relacionada con amamantar. Cualquier tipo de queja relacionada con la discriminación por motivo s de embarazo o estado civil deben abordar llenando el formulario del procedimiento para presentar quejas que se encuentra en línea en www.omsd.net o comunicándose con el representante académico:

J. Steve Garcia

La oficina de Bienestar Infantil, Asistencia Escolar y Archivos Estudiantiles

950 West D Street, Ontario, CA 91762

(909) 459-2500 ext. 6477

Esto incluye el presunto incumplimiento de requisitos por proveer un lugar razonable a las embarazadas, casadas, o quienes crían a niños, durante el parto, la recuperación y la terminación del embarazo. Si quien presenta la queja no queda satisfecho con la decisión o la resolución del distrito, puede apelar a la Secretaría de Educación Pública (por sus siglas en inglés CDE) en www.cde.ca.gov.

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Junta

Acoso sexual

BP 5145.7

Estudiante

La Mesa Directiva está comprometida a mantener un entorno escolar que esté libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela el acoso sexual dirigido a cualquier alumno por cualquier persona. La junta directiva también prohíbe las represalias o acciones en contra de cualquier persona que delate, presente una queja o testifique o respalde a un denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a cualquier estudiante quien sienta que ha sido acosado o está siendo acosado en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que tiene un efecto indeleble en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al director o al oficial de cumplimiento. Una vez que lo notifique, el director o el oficial de cumplimiento deberán tomar los pasos necesarios para investigar y abordar la denuncia, como es especificado en el reglamento administrativo adjunto.

(cf. 0410- No discriminación en los programas y actividades del distrito)

(cf. 1312.1- Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito)

(cf. 5131 - Conducta)

(cf. 5131.2 - Acoso)

(cf. 5137 - Entorno escolar positivo)

(cf. 5141.4 - Prevención y denuncia de abuso infantil)

(cf. 5145.3- No discriminación/Acoso)

(cf. 6142.1 - Instrucción de prevención de salud y VIH/SIDA)

El superintendente o persona designada deberá tomar las medidas apropiadas para reforzar la política de acoso sexual en el distrito.

Instrucción/Información

El superintendente o persona designada deberán asegurarse que todos los estudiantes del distrito reciben información de acoso sexual apropiada a la edad. Dicha instrucción e información deberá incluir:

1. Qué actos y comportamiento constituyen acoso sexual, incluyendo el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo y convertirse en violencia sexual.
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
3. Exhortarlos para que delaten incidentes de acoso sexual aun cuando la presunta víctima del acoso no se haya quejado.
4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la principal preocupación del distrito y que cualquier violación a una regla separada que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que delate un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará el momento en que la queja de acoso sexual sea recibida, investigada o resuelta.

5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento por parte del demandante de presentar por escrito, en un plazo de tiempo o de otro requisito formal, cada alegato de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea que sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán medidas inmediatas para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo que tenga en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y a que persona se le debe presentar la denuncia.

7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.

8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y /u otros estudiantes durante una investigación y que en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

Procedimientos de quejas y medidas disciplinarias

Las quejas sobre acoso sexual por y en contra de los estudiantes deberán ser investigadas y resueltas de acuerdo a la ley y a los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos uniformes para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo AR 1312.3 y en donde obtener una copia de los procedimientos.

(cf. 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12avo grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

(cf. 5144 - Disciplina)

(cf. 5144.1 - Suspensión y Expulsión/Proceso debido)

(cf. 5144.2 - Suspensión y Expulsión /Debido proceso (Estudiante con discapacidades))

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en el acoso o violencia sexual en contra de cualquier estudiante deberá ser despedido de su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva correspondiente.

(cf. 4117.7- Informe del estado del empleo)

(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medida disciplinaria) (cf. 4119.11/4219.11/4319.11- Acoso sexual)

Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada mantendrá un registro de todos los casos de acoso sexual que han sido denunciados con el fin de permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580- Registros del distrito)

Referencia legal: CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo
48900 Motivos de suspensión o expulsión
4900.2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 Responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor

48980 Aviso al principio del término

CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales
1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor

CÓDIGO DEL GOBIERNO

12950.1 Capacitación sobre acoso sexual

CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes

1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia

1681-1688 Título IX, discriminación

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por privación de derechos

2000d-2000d-7 Título VI, Acta de derechos civiles de 1964

2000e-2000e-17 Título VII, Acta de derechos civiles de 1964 como fue enmendada

CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34

99.1-99.67 Derechos educativos y de privacidad de la familia

106.1-106.71 No discriminación en base al sexo en los programas de educación

DECISIONES DE LOS TRIBUNALES

Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores v. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130

Reese v. Distrito Unificado Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

Davis v. Secretaría de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S.629

Gebser v. Distrito Escolar Independiente Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274

Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

Doe v. Distrito Escolar Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Recursos administrativos :

PUBLICACIONES CSBA

Proporcionar un lugar seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, febrero de 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 2011

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016

Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015

Preguntas y respuestas sobre el Título IX y la Violencia sexual, abril de 2014

Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 de abril de 2011

El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 2001

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.ede.ca.gov>

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada: 19 de enero de 2017 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Junta

No discriminación/Acoso

BP 5145.3

Estudiante

La Mesa Directiva desea brindar un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de oportunidades y de que tengan acceso a los programas académicos, extracurriculares y a otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito la discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación y hostigamiento, dirigida a cualquier estudiante por cualquier persona, basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación étnica de grupo, edad, religión, estado civil actual o percibido del estudiante o estado parental, físico o discapacidad mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o a la asistencia dentro de una escuela del distrito, y a actos que ocurran fuera de las actividades escolares o patrocinadas por la escuela pero que puedan afectar crear un entorno hostil en la escuela.

(cf.0410 – No discriminación en programas o actividades del distrito)

(cf.5131 – Conducta)

(cf. 5131.2 Acoso o intimidación escolar)

(cf.5137 – Entorno escolar positivo)

(cf.5145.9 – Conducta motivada por el odio)

(cf. 5146 – Estudiantes casados/embarazadas/Padres)

(cf.6164.6 – Identificación y Educación bajo la Sección 504)

La discriminación ilegal, incluido el hostigamiento discriminatorio, la intimidación o el acoso, puede resultar de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación ilegal también incluye la creación de un entorno hostil a través de un conducto prohibido que es tan grave, persistente o dominante que afecta la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir inaceptablemente o sistemáticamente con el rendimiento académico del estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación ilegal también incluye el trato dispar de los estudiantes basándose en una de las categorías anteriores con respecto a proporcionar oportunidades para participar en programas o actividades escolares o brindar o recibir beneficios o servicios educativos.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier persona que delate o participe en denunciar la discriminación ilegal, presenta o participa en presentar una queja, o investiga o participa en la investigación de una queja o presenta una denuncia alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma manera que la queja de discriminación.

El superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres o tutores legales y empleados. Él o ella deberán proveer capacitación e información sobre el alcance y el uso de la política y procedimientos de queja y tomará otras medidas destinadas a aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El superintendente o persona designada deberá revisar regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera que impida el acceso o la participación en el programa educativo del distrito. Él o ella deberán presentar un informe de los resultados y recomendaciones a la Mesa Directiva después de cada revisión.

(cf. 1312.3 – Procedimiento uniforme para presentar quejas)

(cf. 1330 – Uso de las instalaciones)

(cf. 4131 – Capacitación profesional)

(cf. 4231) – Capacitación profesional)

(cf. 4331 – Capacitación profesional)

(cf. 6145 Actividades extracurriculares y co-curriculares)

(cf. 6145.2 – Competencia atlética)

(cf. 6164.2 – Servicios de orientación y de consejería)

Independientemente de si un demandante cumple con la redacción, plazos y otros requisitos formales para presentar quejas, se investigarán todas las denuncias de discriminación ilegal, incluido el acoso, intimidación u hostigamiento discriminatorio y se tomarán medidas inmediatas para detener la discriminación, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participan en la discriminación ilegal, incluyendo el acoso discriminatorio, intimidación y represalias, en violación de la ley, la política de la Mesa Directiva o el reglamento administrativo estarán sujetos a consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión cuando el comportamiento es grave o generalizado como es

definido en el Código de Educación 48900.4 Cualquier empleado que permita o se involucre en discriminación o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

(cf. 4118 – Suspensión/Medida disciplinaria

(cf.4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales)

(cf.4218 – Despido/Suspensión/ Medida disciplinaria)

(cf. 5144 – Disciplina)

(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión/ Proceso debido

(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/Proceso debido (Estudiantes con incapacidades)

(cf. 5145.2 – Libertad de palabra/Expresión

Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada deberá mantener un registro de todas las denuncias de casos de discriminación ilegal, incluyendo acoso, intimidación, hostigamiento discriminatorio, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580 – Registros del distrito)

Referencia Legal

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-261.4 Prohibición de discriminación

48900.4 Suspensión o expulsión por amenazas o acoso

48904 Responsabilidad de padres o tutores legales por mala conducta intencional

48907 El estudiante ejerce la libertad de expresión

48985 Traducción de avisos

49020-49023 Programas atléticos

51500 Instrucción o actividad prohibida

51501 Medios de instrucción prohibidos

60044 Materiales de instrucción prohibidos

CÓDIGO CIVIL

1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores legales por mala conducta intencional

CÓDIGO PENAL

422.55 Definición de crimen por odio

422.6 Crímenes, acoso

CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

432 Expediente del estudiante

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972

12101-12213 Título II igualdad de oportunidad para individuos con incapacidades

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 29

794 Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973

CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

2000d-2000e-17 Título VI y Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, como ha sido enmendado

2000h2-2000h-6 Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964

6101-6107 Acta de discriminación por edad de 1975

CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28

35.107 No discriminación por incapacidad; quejas

CÓDIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34

99.31 Divulgación de información de identificación personal

100.3 Prohibición de discriminación por raza, color u origen nacional

104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504

106.8 Designación de empleado responsable para Título IX

106.9 Notificación de no discriminación por razón de sexo

DECISIONES DE UN TRIBUNAL

Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores V. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003) 324F.3d 1130

Recursos de gestión:

PUBLICACIONES CSBA

Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, Febrero de 2014

Orientación final con respecto a los estudiantes transgénero, Privacidad e Instalaciones, Marzo 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa directiva con el fin de garantizar el éxito de los estudiantes.

CENTRO DE PUBLICACIONES PRIMERA ENMIENDA

Escuelas públicas y Orientación sexual: Un primer marco de enmienda para encontrar algo en común 2006.

PUBLICACIONES DE LA ASOCIACION NACIONAL DE MESAS DIRECTIVAS

Tratando con asuntos legales en torno a la orientación sexual e identidad de género de los estudiantes 2004

PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE LOS ESTADOS UNIDOS

Carta estimado colega: Estudiantes transgénero, mayo de 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016

Carta estimado colega: Acoso e intimidación, octubre 2010

SITIOS WEB

CSBA: [HTTP://www.csba.org](http://www.csba.org)

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Coalición de escuelas seguras de California: <http://www.casafeschools.org>

Centro de la primera enmienda: <http://www.firstamendmentcenter.org>

Asociación nacional de mesas directivas: <http://www.nsba.org>

Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para los derechos civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptado: el 19 de enero de 2017 Ontario, California